

Број: 03/427-3

Датум: 18.02.2014. године

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Сакупљање и транспорт медицинског отпада

Шифра из општег речника набавки 90524200- Услуге одлагања медицинског отпада

Број јавне набавке мале вредности бр. 03/2014

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)
фебруар, 2014

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а - Образац о подацима учесника у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничк понуде
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, www.dzemun.org.rs
2. **Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
3. **Редни број набавке:** 03/2014
4. **Предмет јавне набавке:** набавка услуга – Сакупљање и транспорт медицинског отпада
5. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
5. **Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 1, Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 03/2014

Услуге – Сакупљање и транспорт медицинског отпада

Ознака из општег речника набавке: 90524200 -Услуге одлагања медицинског отпада

Партије: Набавка није обликована по партијама.

На основу члана 61. Став 1. Тачка 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац бр.1 - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.1а - Подаци о учесницима у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.1б- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.2- о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача);
- **Образац бр.3 - Изјава о испуњењу обавезних услова** утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.4 - Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан(за сваку партију посебно)
- **Образац бр.5 - Спецификација са структуром цена**
- **Образац бр.6 - Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац бр.7 -Изјава о независној понуди** (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Образац бр.8 - Образац трошкова припреме понуде**
- **Образац бр.9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Обавештење о могућности понуђача да поднесе понуду за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Остали захтеви од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања: до 60 дана, од дана испостављања фактуре.

11. Средство финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 6 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

12. Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

13. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља Земун, 11080-Земун, Рада Кончара 46, са ознаком „Објашњења“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ - услуга 03/2014 и назив предмета, или електронском поштом на адресу dzztender@gmail.com

14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

- 17. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача(Образац бр. 9).
- 18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**
- 19. Захтев за заштиту права понуђача**
Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.
- 20. Рок за приступање закључењу уговора**
Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка добара број : 03/2014 “Сакупљање и транспорт медицинског отпада“	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 1а

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке услуга - Сакупљање и транспорт медицинског отпада, ЈНМВ 03/2014, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

Образац бр. 16

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке услуга – Сакупљање и транспорт медицинског отпада, ЈНМВ 03/2014, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

Р.бр	ОБРАЗАЦ 2 - за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	да има важеће решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије донето од стране Министарства животне средине и просторног планирања, а у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС”, број 36/09) – у неовереној фотокопији;
6	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности	Решење Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије о издавању дозволе за третман инфективног медицинског отпада на територији Републике Србије (или Министарства надлежног у време издавања Решења)
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
7	да има важеће сертификате издате од стране надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада издат од стране Министарства здравља Републике Србије и Института за јавно здравље др. Милан Јовановић Батут – у неовереној фотокопији или АДР дозвола– у неовереној фотокопији

8	Да понуђач пасполаже довољним пословним капацитетом да је остварио или остварује приход од вршења услуга које нуди.	Референтна листа -списак наручилаца са којима су склопљени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке са износима, датумима уговора, за период од претходне 2 године, и приложеним овереним потврдама издатим од стране купаца (за те уговоре). Услов прихватљиве понуде је најмање 10 референци.

НАПОМЕНА: Образац бр. 2

Испуњеност услова (чл 75. ЗЈН) под тачкама 1, 2, 3, 4, из Обрасца 2. за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве, која се налази на страни 14 у конкурсној документацији.

Под тачком 5- доставити **важеће Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије у неовереној фотокопији.**

Под тачком 6- доставити **важеће Решење министарства енергетике за обављање делатности која је предмет јавне набавке у неовереној фотокопији.**

Испуњеност услова (чл 76. ЗЈН) под тачком 7. доставити Сертификат о завршеној обуци за транспорт медицинског отпада и тачка 8. доставити Референтну листу (најмање 10 референци)

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 03/2014
„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности услуге - „Сакупљање и транспорт медицинског отпада ”

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Београд, _____ 2013. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

Управљање медицинским отпадом је скуп мера које обухватају сакупљање, разврставање, паковање, обележавање, складиштење, транспорт, третман или безбедно одлагање медицинског отпада.

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности, бр.03/2014 „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“, спремни смо да извршимо наведену услугу:

П О Н У Д А бр. _____

„Услуга - Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

Спецификација услуга: Сакупљање и транспорт медицинског отпада у следећим објектима Дома здравља „Земун“:

1. Главни објект Дома здравља „Земун“, Земун, Рада Кончара 46.
2. Здравствена станица Доњи град, Авијатичарски трг 7
3. Здравствена станица Батајница
4. Амбуланта Нова Галеника
5. Амбуланта Камендин – Земун поље
6. Амбуланта Бусије
7. Здравствена станица Сурчин
8. Амбуланта Јаково
9. Амбуланта Угриновци
10. Амбуланта Добановци
11. Амбуланта Бољевци
12. Амбуланта Бечмен
13. Амбуланта Прогар
14. Амбуланта Петровчић и
15. 10 школа са стоматолошким ординацијама.

Сакупљање и одвожење медицинског отпада ће се вршити 2 пута недељно.

Понуђач је у обавези да обезбеди жуте кесе за инфективни-медицински отпад, декларације и жуте контејнере за оштре предмете.

Понуђена цена по килограму без РСД ПДВ-а: _____
са РСД ПДВ- ом: _____

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за 10000 килограма на дванаестомесечном нивоу без ПДВ-а: _____

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за 10000 килограма на дванаестомесечном нивоу са ПДВ-ом: _____

Важност понуде _____ (не мање од од 30 дана).

Начин плаћања: у року до 60 дана од дана испостављања фактуре.

Београд, _____ 2014. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 5

Спецификација са структуром цена

„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

Процењена вредност за предметну набавку без ПДВ-а	Укупно планирано кг за 12 месеци	ј/цена по кг без ПДВ-а	ј/цена по кг са ПДВ-ом	укупно РСД без ПДВ-а	укупно РСД са ПДВ-ом
1.500.000,00	10000				

Важност понуде: _____ (не мање од 30 дана)

Начин плаћања: у року до 60 дана од дана испостављања фактуре.

Београд, _____ 2014. године

М.П.

потпис овлашћеног лица:

Образац бр. 6

У Моделу уговора понуђач попуњава податке које се односе на конкретну партију за коју доставља понуду.

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

МОДЕЛ УГОВОРА

Услуге-Сакупљање и транспорт медицинског отпада,
по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 03/2014

закључен између:

ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН,
Београд – Земун, Ул. Рада Кончара 46, кога заступа директор
др Душан Јоксимовић (у даљем тексту: Наручилац),
матични број: 7041632, ПИБ: 100203635

и

Понуђача:

(у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**)

ПИБ Извршиоца: _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање Услуге- Сакупљање и транспорт медицинског отпада у периоду од дванаест месеци, а на основу усвојене понуде Извршиоца бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извршилац овлашћено правно лице за сакупљање и транспорт медицинског отпада и да поседује Интегралну дозволу за сакупљање и транспорт отпада на територији

Републике Србије број: _____ од _____
године, издату од стране Министарства животне средине и просторног планирања РС.

Члан 3.

Овим Уговором дефинише се међусобна пословна техничка сарадња између уговорних страна, тј. међусобна права и обавезе уговорних страна у вези медицинског отпада, односно пружање услуга решавањем медицинског отпада од стране Извршиоца Наручиоцу, која се састоји од обуке особља Наручиоца за правилно разврставање и паковање медицинског отпада. Обавеза извршиоца је да изврши транспорт и уништење медицинског отпада, а све у складу са законским прописима (Закон о управљању отпадом „Службени гласник РС“ број 36/09 и Правилник о управљању медицинским отпадом „Службени гласник РС“ 78/10).

Члан 4.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу врши услугу третмана медицинског отпада на начин описан у члану 2. овог Уговора по цени од _____ динара по килограму без ПДВ-а, по цени од _____ динара по килограму са ПДВ-ом, по цени од _____ динара на годишњем нивоу без ПДВ-а, по цени од _____ динара на годишњем нивоу са ПДВ-ом, а у свему према понуди број _____ од _____ године. Приликом преузимања отпада вршиће се мерење истог, у присуству Наручиоца.

Наручилац ће плаћање извршити у року до 60 дана од испостављања фактуре.

Уговорене стране су сагласне да током реализације овог Уговора, врше усклађивање уговорених цена, применом средњег девизног курса Народне банке.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке за ЕУРО промени за +/-5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране, закључује АНЕКС уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКСА.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да, уколико Наручилац захтева, достави извештај у писаној форми уз фактуру за пружене услуге.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да све услуге извршава у складу са важећим законским прописима и правилима струке и на начин, који је дефинисан Понудом из члана 1. овог Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране могу раскинути овај уговор споразумно у писаној форми или једнострано писменом изјавом од дана доставе изјаве, а у року од 30 дана.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Извршиоца, исти се обавезује да у периоду отказног рока и даље врши пружање услуга које су предмет овог Уговора.

У случају једностраног раскида Уговора од стране Наручиоца, исти се обавезује да Извршиоцу изврши плаћање на начин предвиђен у чл. 4. овог Уговора и за период отказног рока.

Члан 8.

Све евентуалне неспоразуме и спорове који буду настали у тумачењу и реализацији Уговора, Наручилац и Извршилац ће првенствено решавати споразумно.

Уколико се настали спор не буде могао решити споразумно, спор ће се решити пред надлежним Привредним судом.

Члан 9.

Саставни део овог Уговора чини Понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 9.

Овај Уговор је закључен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

У Београду, _____ 2014. године

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Директор
Др Душан Јоксимовић

Образац бр. 7

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 03/2014 „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „Сакупљање и транспорт медицинског отпада“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, али није у обавези.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Београд, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 9

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 03/2014
„Сакупљање и транспорт медицинског отпада“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „**Сакупљање и транспорт медицинског отпада**“ изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Београд, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:
