

Дом здравља „Земун“,
Земун, ул. Раде Кончара 46
тел: 011/2195 230
Web sajt: www.dzzemun.org.rs
email: dzztender@gmail.com

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) , Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке даје се :

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА бр. 18/2014**

“Рачунарске и рачуноводствене услуге”

**Достављање понуда до 27.06.2014, године, до 10,00 часова.
Отварање понуда 27.06.2014, године у 10,15 часова.**

**ДИРЕКТОР
ДОМА ЗДРАВЉА “ЗЕМУН”**

Др Душан Јоксимовић

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Позив за подношење понуде
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр.124/2012) и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Обрасци:
 - Обр.1. Подаци о понуђачу
 - Обр.2. Образац понуде
 - Обр.3. Образац структуре цене– спецификација услуга
 - Обр.3.а. Образац структуре цене – спецификација резервних делова
 - Обр.4. Образац трошкова припреме понуде
 - Обр.5. Изјава понуђача о независној понуди
 - Обр.6. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - Обр.7. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци услуга која су предмет јавне набавке
 - Обр.8. Модел Уговора о набавци услуга

НАПОМЕНА:

ОБРАСЦЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ПОПУНИ, ОВЕРИ ПЕЧАТОМ, ПОТПИШЕ И ИСТЕ ВРАТИ НАРУЧИОЦУ.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац : Дом здравља “Земун” Земун, Рада Кончара 46
2. Web sajt: www.dzzemun.org.rs email: dzztender@gmail.com
3. Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**
4. Врста предмета: **услуге**
5. Предмет јавне набавке услуга су: **“Рачунарске и рачуноводствене услуге”**
6. Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:

48400000- програмски пакет за пословне трансакције и лично пословање
48400000- програмски пакет за базе података и оперативни програмски пакет
48600000- информациони системи и сервери
48900000- разни програмски пакети и рачунарске системи
72500000- услуге у вези са рачунарима
72600000- услуге рачунарске потпоре и консалтинга
72700000- услуге рачунарске мреже

7. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
8. Контакт: Служба за јн, 011/2195-230

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

- Наручилац : Дом здравља “Земун” Земун, Рада Кончара 46
- Web sajt: www.dzzemun.org.rs , email: dzztender@gmail.com
- Здравствена установа
- Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**
- Врста предмета: **услуге**
- Предмет јавне набавке услуга су:”**Рачунарске и рачуноводствене услуге**”
- Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:
48400000- програмски пакет за пословне трансакције и лично пословање
48400000- програмски пакет за базе података и оперативни програмски пакет
48600000- информациони системи и сервери
48900000- разни програмски пакети и рачунарски системи
72500000- услуге у вези са рачунарима
72600000- услуге рачунарске потпоре и консалтинга
72700000- услуге рачунарске мреже
- Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**
- Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити на Порталу јавних набавки, Интернет страни Дома здравља: www.dzzemun.org.rs, као и у Служби за јн Дома здравља “Земун”, Земун, Рада Кончара 46., соба 1, III спрат, сваког радног дана од дана упућивања и објаве позива за подношење понуде у времену од 08,00 до 13,00 часова.
- Понуђачи су у обавези да своје понуде, **доставе** у року од **8 (осам) дана** од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља „Земун“ и то најкасније **до 10,00 часова последњег дана истека рока**, уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до **10,00 часова.* Понуде доставити најкасније до 27.06.2014.године, до 10.00 часова**
- Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са назнаком: „**Понуда за ЈНМВ бр. 18/2014- “Рачунарске и рачуноводствене услуге” не отварати**“ на адресу Дом здравља “Земун”, Земун, Рада Кончара 46., На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.
Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве адресу:**Дом здравља”Земун”, Земун, Рада Кончара 46., до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.**
- Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда у **10,15часова 27.06.2014,године**, у Дому здравља “Земун”, Земун, Рада Кончара 46, соба 1.
- За учествовање у поступку отварања понуда потребно је оригинал овлашћење Представник који нема оргинал овлашћење неће моћи да учествује у јавном отварању понуда
- Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до **5 (пет) дана** од дана јавног отварања понуда
- Лице за контакт: Ангелина Орбовић, тел. 011/2195-230.
- Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда
- Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН, испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. ЗЈН, а како је прецизирано у конкурсној документацији.

М.П.

Председник комисије

Никола Кнежевић - инж. информатике

Дом здравља „Земун“,
Земун, ул. Раде Кончара 46
Редни број јавне набавке
мале вредности : 18/2014

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012).

Испуњеност ових услова понуђачи су дужни да докажу на начин прописан у члану 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012) достављањем следећих доказа уз понуду:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- 1. Понуђач је регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;
- 3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре
- 4. Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**
- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**
- Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- 6. Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом**
- извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) за 2013. обрачунску годину којим се доказује позитиван финансијски биланс, односно да понуђач није пословао са губитком.
- 7. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом**
- Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета - списак одговорних лица за извршење јавне набавке, односно техничко особље које у потпуности задовољава захтеве наручиоца који су наведени у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и у својој понуди је обавезан да наведе назив интернет странице.

Доказ из тач. 2) до 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ тач. 3) мора бити издат након дана објављивања јавног позива, односно слања позива за подношење понуда.

Испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом, понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона.

Образац изјаве чини саставни елемент конкурсне документације- Обр. 6. и Обр.7.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012) могу се доставити у неоввереним копијама.

Понуђач чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, је дужан да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а пре доношења одлуке о додели уговора.

Уколико се установи да поједине фотокопије нису индентичне са траженим оригиналним документима, или понуђач одбије да достави тражена документа на увид, таква понуда се неће разматрати и одбиће се као неприхватљива, а наручилац ће позвати првог следећег понуђача на ранг лист да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик у поступку јавне набавке:

Понуда се саставља и комплетна документација доставља на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама. Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

2) ПОНУДА

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, јасна и недвосмислена, и потписана и оверена печатом понуђача.

Неблаговремене, незапечаћене, некомплетне и непотпуне понуде по партијама и понуде које нису попуњене у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање.

Понуђачи су обавезни да попуне све тражене ставке по спецификацији.

Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

ПОНУДА ОБАВЕЗНО САДРЖИ:

- податке о понуђачу: назив, седиште са адресом, име лица овлашћеног за потписивање уговора, име особе за контакт, жиро рачун и назив банке, ПИБ, матични број, телефон, телефакс, Е-mail,
- назнаку да се ради о понуди: понуда мора бити заведена код понуђача
- датум сачињавања понуде,
- укупан износ цене без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупан износ за уплату,
- рок и начин плаћања (рок плаћања дати обавезно у данима који се рачуна од дана пријема исправно испостављене фактуре) **- понуђачу није дозвољено да захтева аванс,**
- важност понуде: **мора да не буде мање од 30 дана** од дана јавног отварања понуде,
- рубрику "остало",
- печат и потпис овлашћеног лица понуђача,

Обрасци који су саставни део понуде:

- Обр.1. Подаци о понуђачу
- Обр.2. Образац понуде
- Обр.3. Образац структуре цене– спецификација услуга
- Обр.3.а. Образац структуре цене – спецификација резервних делова
- Обр.4. Образац трошкова припреме понуде
- Обр.5. Изјава понуђача о независној понуди
- Обр.6. Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
- Обр.7. Изјава понуђача да није имао раскид уговора о набавци услуга која су предмет јавне набавке
- Обр.8. Модел Уговора о набавци услуга

Обрасце понуђач мора да попуни, овери печатом, потпише и исте врати наручиоцу
Уколико се не достави комплетна документација од броја 1. до броја 7., и комплетни, попуњени обрасци од броја 1. до броја 8., понуда неће бити исправна и као таква неће се даље разматрати.

3) Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да своје понуде, доставе у року од **8 (осам) дана** од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља „Земун, и то најкасније до **10,00 часова последњег дана истека рока**, уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до **10,00 часова**.

Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са знакомом: „**Понуда за ЈН бр. 18/2014- “Рачунарске и рачуноводствене услуге”, не отварати**“ на адресу Дом здравља “Земун”, Земун, Рада Кончара 46,. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве адресу: Дом здравља "Земун", Земун, Рада Кончара 46., до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.

4) Понуде са варијантама неће се узимати у разматрање.

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено обавезно у затвореним ковертама са назнаком: „Измена“, „Допуна“, или „Опозив Понуде за ЈН бр. 18/2014- „Рачунарске и рачуноводствене услуге“, не отварати“

По истеку рока за подношење понуда понуђач понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Уколико понуду подноси група понуђача навести све учеснике у заједничкој понуди и за сваког учесника копирати и попунити Обр.1. Подаци о понуђачу.

Учесници у заједничкој понуди достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. од тач. 1) до 4) ЗЈН појединачно, а додатне услове (финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет) испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико заједничка понуда буде изабрана као најповољнија пре закључења уговора од учесника у заједничкој понуди се захтева да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке. Наведеним правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из групе за извршење уговора, а сви учесници у заједничкој понуди одговарају неограничено солидарно.

Уколико се подноси понуда са подизвођачем проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 7) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Уколико је у питању понуда са учешћем подизвођача, у моделу уговора се наводе и исти потписују сви подизвођачи.

8) Валута: Цене из понуде морају бити исказане у динарима без обрачунатог ПДВ-а укључујући све припадајуће трошкове.

Цене су фиксне и обавезују понуђача до реализације уговора.

У цену морају бити укалкулисани сви трошкови по паритету F-со наручилац ДЗ „Земун“.

Цена, подаци из понуде од значаја за примену елементарних критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. ЗЈН.

9) СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија обавезан је да за добро извршење посла преда наручиоцу у потпуности попуњено менично писмо – овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а за корисника соло менице, потписану и оверену печатом бланко соло меницу за предметну јавну набавку, као и картон депонованих потписа.

Уз наведене хартије од вредности дужник је обавезан да достави и потврду своје банке о извршеној регистрацији менице и овлашћења.

Меница мора имати рок важности минимално 30 дана дуже од рока за извршење набавке, и мора да садржи клаузуле: „са доспећем по виђењу“, „без протеста и трошкова“, „вансудски“.

10) Све додатне информације или појашњења везана за конкурсну документацију јавне набавке, припремање понуде, могу се тражити у писаном облику, најксније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, давање појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11) Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда и врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12) КРИТЕРИЈУМ за доделу уговора је најнижа понуђена цена

13) Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине - Изјава понуђача дата на меморандуму, потписана и оверена печатом .

14) Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15) ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Сходно члану 149. ЗЈН. захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда

Понуђач који је учествовао у поступку јавне набавке, а сматра да су његова права повређена, може се у року од 5(пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора о јавној набавци, обратити наручиоцу са захтевом за заштиту права.

Захтев мора бити сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препорученом пошиљком.

Копију захтева понуђач доставља истовремено Републичкој Комисији и дужан је да уплати Републичку административну таксу на рачун буџета Републике Србије у висини од 40.000,00 дин. на текући рачун: 840-742221843-57, шифра плаћања:153, позив на број 97 50-016.

16) УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

Уговор ће се додељивати за једну целокупну партију једном понуђачу.

Уговор ће бити закључен са изабраним понуђачем након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН у року од осам дана .

Последица пропуштања наведеног рока је закључење уговора са првим следећим понуђачем на ранг листи.

Ово Упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља кандидатима уз осталу документацију.

Дом здравља „Земун“
Земун, ул. Рада Кончара 46
Редни број јавне набавке
мале вредности : 18/2014

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив	
Седиште и адреса	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Порески идентификациони број-ПИБ	
Матични број	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Телефон	
Особа за контакт	
Телефон	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

П О Н У Д А

бр. _____ од _____ године
за ЈНМВ бр. 18/2014–„Рачунарске и рачуноводствене услуге“

Понуде слати према Техничкој спецификацији постојећих ресурса и која је саставни део
Захтева за понуду

1. Подаци о понуђачу:

Назив (име) понуђача: _____

Седиште и тачна адреса: _____

Овлашћена особа (потписник понуде): _____
(име, презиме и функција)

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

2. Понуду подносимо (заокружити) :

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда

3. 1. Укупна цена услуге на месечном нивоу (Обр.3.) је: _____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.

3. 2. Укупна цена услуге на годишњем нивоу (Обр.3.) је: _____ динара без ПДВ-а,
_____ динара са ПДВ-ом.

4. Услови понуде:

Рок и Начин плаћања: _____
(навести начин плаћања)

Важност понуде: _____
(Најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Гарантни рок на извршене услуге: _____

Рок за долазак након позива Наручиоца: _____

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

_____ потпис овлашћеног лица

Дом здравља „Земун“
 Земун, ул. Рада Кончара 46
 Редни број јавне набавке
 мале вредности : 18/2014

СТРУКТУРА ЦЕНЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

за ЈНМВ бр. 18/2014–„Рачунарске и рачуноводствене услуге“

Понуде слати према Техничкој спецификацији постојећих ресурса и која је саставни део
 Захтева за понуду

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. Рачунарске услуге – одржавање хардвера

Опис услуге	Цена на мес. нивоу без пдв-а	Цена на мес. нивоу са пдв-ом
Одржавање сервера и мрежног ОС Линух, дистрибуција Федора		
Одржавање радних станица (22 РС) у немед.сегменту		
Одржавање активне и пасивне мрежне опреме 3. спрат и магацини, Одржавање интернет везе на трећем спрату		
УКУПНО РСД		

*Одржавање се врши у следећим службама:начелник екон.финансијске службе, благајна, обрачун зарада, књиговодство, фактурна служба, магацини техничког и санитетског материјала, стоматологије и апулираних лекова.

*Одржавање хардвера подразумева благовремено извршење свих радњи потребних за беспрекорно функционисање система.

*Рок за долазак након пријаве квара сервера и мрежне опреме је _____ (не мање од 3 сата) а за радне станице _____ (не мање од једног дана).

*Када је тежи квар на серверу таква да је за поправку потребно више од једног дана потребно је обезбедити замену сервера до поправке.

2. Рачунарске услуге – одржавање софтвера

Опис услуге	Цена на мес. нивоу без пдв-а	Цена на мес. нивоу са пдв-ом
Одржавање програма Лецер - Главна књига		
Одржавање програма Изводи- изводи рачуна, улазно/излазне фактуре, е плаћање, повезивање уплата, РИНО пројекат		
Одржавање програма Магма- материјално и магацинско пословање за три магацина		
Одржавање програма Благајна – благајничко пословање		
Одржавање програма Основна средства (основна средства)		
Одржавање програма СОП (обрачун примања, Регистар запослених)		
Одржавање програма Фактуре (фактурисање купаца ван РФЗО)		
Одржавање програма ФИМЕС модул за лабораторију (фактурисање према РФЗО за лабораторију у Рада Кончара, Трг Ваздухопловства, Земун Поље, Батајница, Добановци, Бољевци, Сурчин) Електронско фактурисање		
УКУПНО РСД		

*Одржавање софтвера подразумева инсталацију и ажурирање наведених програма, оперативног система и другог софтвера неопходног за њихово функционисање.

*Одржавање софтвера такође подразумева прављење резервних копија података са сервера.

*Потребно је вршити ажурирање свих програма у складу са актуелним прописима, независно од захтева наручиоца, а на основу захтева наручиоца уколико су они последица измене законских прописа.

*Потребно је и обезбедити функционисање свих извештаја који су саставни део наведених апликативних програма.

*Електронско фактурисање подразумева прикупљање фактура на терену за задати период, њихово спајање и исправку, као и додатне исправке на захтев Дома здравља.

*Одржавање софтвера подразумева и пружање корисничке подршке (телефонски, путем интернета, поштом, електронском поштом или доласком у просторије Дома Здравља) при коришћењу апликативног софтвера, изради извештаја и примени нових прописа.

3. Рачуноводствене услуге

Опис услуге	Цена на мес. нивоу без пдв-а	Цена на мес. нивоу са пдв-ом
Праћење прописа из области буџетског рачуноводства (посебно здравства), њихово ажурно и валидно тумачење и спровођење кроз апликативне програме.		
Дневна подршка наведеним службама у оперативним питањима за начине књижења, усаглашавање аналитичких и системских евиденција, обрачуна зарада, прописа, извештавања за потребе надређених установа и менаџмента.		
Пружање подршке при изради годишњег плана, периодичног праћења реализације плана, наменског трошења средстава и могућност пренамена јавних набавки, обрачун зарада, тумачења прописа из Закона о буџетском систему о осталих релевантних закона.		
УКУПНО РСД		

4. Рекапитулација

Опис услуге	Цена на месечном нивоу без пдв-а	Укупно за дванаест месеци
1. Рачунарске услуге - одржавање хардвера		
2. Рачунарске услуге - одржавање софтвера		
3. Рачуноводствене услуге		
Укупно без ПДВ-а:		
Укупно са ПДВ-ом:		

Земун, _____ 2013. године

МП

потпис овлашћеног лица:

Напомена:

- За поједине ставке у техничкој спецификацији где је наведен је назив производа или услуга произвођача чији квалитет одговара потребама Дома здравља, Понуђачима је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, омогућено да доставе понуде за исти квалитет или одговарајуће наведеном.

- Уколико резервни део који је потребно уградити, а није могао да се предвиди током планирања предметне набавке "Рачунарске и рачуноводствене услуге", Понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца (руководиоца екон.финансијске службе), достави важећи ценовник за наведени резервни део, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет Понуђачирања и одржавања.

- Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца и прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Дом здравља „Земун“
Земун, ул. Рада Кончара 46
Редни број јавне набавке
мале вредности : 18/2014

Обр.4.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА ПОНУДЕ	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО:	
ПДВ:	
СВЕГА:	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. (члан 88. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Дом здравља „Земун“
Земун, ул. Рада Кончара 46
Редни број јавне набавке
мале вредности : 18/2014

Обр.5.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У понуди за **ЈН бр. 18/2014**—„**Рачунарске и рачуноводствене услуге**“, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујемо да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – набавка услуга
“Рачунарске и рачуноводствене услуге”

Понуђач _____
изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да за наведену јавну набавку испуњавамо услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/2012):

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- 1. Понуђач је регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
 - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова;
- 3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности**, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
 - Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре
- 4. Понуђач је за текућу годину измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине**
 - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе
 - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом**
 - Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

- 6. Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом**
 - извештај о бонитету за јавне набавке (Образац БОН-ЈН) за 2012. обрачунску годину којим се доказује позитиван финансијски биланс, односно да понуђач није пословао са губитком.
- 7. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом**
 - Понуђач располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета јавне набавке – доказ: копијаобраћајне дозволе
 - Изјава понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора и контролу квалитета - списак одговорних лица за извршење јавне набавке

Ову изјаву, са потписом и печатом овлашћеног лица, прилажемо као доказ уз понуду.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Дом здравља „Земун“
Земун, ул. Рада Кончара 46
Редни број јавне набавке
мале вредности : 18/2014

Обр.7.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НИЈЕ ИМАО РАСКИД УГОВОРА О ИСПОРУЦИ ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У понуди за **ЈН бр. 18/2014–”Рачунарске и рачуноводствене услуге”**, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да у последњих 12 месеци нисмо имали раскид уговора о испоруци добара која су предмет јавне набавке због неиспуњења уговорних обавеза.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Дом здравља „Земун“

Број: _____

Датум: _____

Место: Земун, Рада Кончара 46

Редни број јавне набавке

мале вредности : 18/2014

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА (Модел)

Закључен између:

1). Дома здравља „Земун“ са седиштем у Земуну, улица Устаничка бр. 16, кога заступа директор Др Душан Јоксимовић (у даљем тексту: Наручилац), порески идентификациони број 100203635, матични број

и

2). _____, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Понуђач), порески идентификациони број _____, матични број _____.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља „Земун“ за набавку услуга –”**Рачунарске и рачуноводствене услуге**” спровео поступак јавне набавке мале вредности 18/2014;
- да је Понуђач дана _____ године, доставио понуду заводни број _____ од _____ године, која је заведена у Дому здравља бр. _____ од _____ године, и налази се у прилогу уговора чији је саставни део.
- да понуда Понуђача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора и са роком важности од ____ дана од дана отварања понуда.

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је пружање услуга –”**Рачунарске и рачуноводствене услуге**”, одређене у спецификацији Понуђача са ценом која је саставни део његове понуде, и овог Уговора подразумева:

Опис услуге	Цена на месечном нивоу без пдв-а	Укупно за дванаест месеци
1. Рачунарске услуге - одржавање хардвера		
2. Рачунарске услуге - одржавање софтвера		
3. Рачуноводствене услуге		
Укупно без ПДВ-а:		
Укупно са ПДВ-ом:		

Члан 3.

3.1. Максимални износ који може бити исплаћен на годишњем нивоу за услуге из члана 2.1. овог уговора је: (Попуњава Наручилац)

- _____ динара без ПДВ-а

- _____ динара са ПДВ-ом

а у свему према понуди Понуђача која је саставни део овог Уговора.

Важност уговора је годину дана (12 месеци) од дана потписивања истог.

Члан 4.

4.1. Понуђач се обавезује да услугу из клаузуле 2.1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде:

а) Понуђач гарантује да ће под условима из овог Уговора, а по позиву Наручиоца, вршити услуге или одржавање опреме Наручиоца или отклањање техничких сметњи у најкраћем могућем року.

б) Понуђач гарантује да ће евентуалну замену делова вршити према стручном мишљењу Понуђача, а у складу са техничким упутством произвођача.

Члан 5.

5.1. Место пружања услуга је Дом здравља „Земун,, Земун, ул. Рада Кончара 46., са припадајућим амбулантама.

5.2. Понуђач је обавезан да Наручиоцу пружа услуге из клаузуле **2.1.** Уговора у свих **12 месеци**

Члан 6.

7.1. Понуђач се обавезује да ће као **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА** за добро извршење посла, доставити Наручиоцу:

Бланко меницу и менично писмо-овлашћење за корисника бланко менице.

7.2. Понуђач је обавезан да за добро извршење посла преда Наручиоцу у потпуности попуњено менично писмо – овлашћење на 10% уговореног износа са обрачунатим ПДВ-ом, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом бланко соло меницу за предметну јавну набавку са роком важности најмање 30 дана дуже од рока за извршење услуга као и картон депонованих потписа, уз потврду своје банке о извршеној регистрацији менице и овлашћења.

Члан 7.

8.1. Наручилац се обавезује:

- да Понуђачу пријави квар писаним путем или телефоном у радном времену Понуђача.

У пријави се мора назначити: тип уређаја, објашњење квара односно уочених сметњи, име и телефон одговорне особе са тачном адресом и местом где је лоциран уређај,

- да обезбеди несметан приступ и рад на опреми која је власништво Наручиоца,

- да се придржава упутства и прописа приликом руковања опремом, добијених од Понуђача,

- да након обављене услуге изврши оверу радног налога и остале пратеће документације Понуђача,

- да обавезе предвиђене овим Уговором измири у законском року по испостављеној факури Понуђача.

Члан 8.

9.1. Достављена фактура Наручиоцу, представља основ за плаћање уговорне цене.

9.2. Наручилац се обавезује да у року до ____ дана од пријема исправно испостављене фактуре изврши плаћање на рачун Понуђача услуге.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између Понуђача и Наручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

12.1. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана потписивања Уговора.

12.2. Овај уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

12.3. Овај уговор се може отказати писаним путем од стране овлашћених лица уговорних страна са отказним роком од 30 дана.

12.4. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.5. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

12.6. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПОНУЂАЧ
Д и р е к т о р

НАРУЧИЛАЦ
Д и р е к т о р

Др Душан Јоксимовић

Напомена:Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.