

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46
Број 03/2839-3**

ЈАВНА НАБАВКА –КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.34

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)

јул, 2013

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а - Образац о подацима учесника у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничк понуде
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**1. Подаци о наручиоцу**

ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН, 11080 Београд-Земун, ул. Раде Кончара 46.

2. Поступак јавне набавке

Услуге се набављају у поступку јавне набавке мале вредности.

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – услуга 03/2839 од 23.07.2013. године, наручилац позива понуђаче да поднесу писмене понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности **34/13**: Шифра из општег речника набавки 30192000 - Канцеларијски материјал

4. Обавештење о припремању и подношењу понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са овим позивом и конкурсном документацијом

5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈНМВ и предмет јавне набавке. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт и печат на месту затварања понуде.

Понуде се подnose на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Раде Кончара 46.

Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 10:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 01.08.2013. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

6. Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 1. на 3. спрату Дома здравља Земун, у Београду, Рада Кончара 46, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 10:15 часова, односно 01.08.2013. године у 10:15 часова.

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 08:00–13:00 часова на Тел.2195 230 Сл. за јавне набавке и е-mail dzztender@gmail.com

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, www.dzzemun.org.rs
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
- 3. Предмет јавне набавке:** набавка добара – **Канцеларијски материјал**
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 5. Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 1, Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности добара 34/2013

Услуге – **Канцеларијски материјал**

Ознака из општег речника набавке: 30192000-Канцеларијски материјал

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац бр.1 - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.1а - Подаци о учесницима у заједничкој понуди** *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- **Образац бр.1б- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** *(само у случају подношења заједничке понуде)*
- **Образац бр.2- о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - *(у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача);*
- **Образац бр.3 - Изјава о испуњењу обавезних услова** утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.4 - Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (за сваку партију посебно)
- **Образац бр.5 - Спецификација са структуром цена**
- **Образац бр.6 - Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац бр.7 -Изјава о независној понуди** (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Образац бр.8 - Образац трошкова припреме понуде**
- **Образац бр.9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Обавештење о могућности понуђача да поднесе понуду за једну или више партија **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Остали захтеви од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања: до 60 дана, од дана испостављања фактуре.

11. Средство финансијског обезбеђења**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља "Земун" Београд.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља "Земун" Београд и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

12. Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

13. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Рада Кончара 46, са ознаком „Објашњења“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ - услуга 34/13 и назив предмета, или електронском поштом на адресу dzztender@gmail.com

14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на уграђене, односно испоручене делове. У случају истог гарантног рока као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге или испоруке добара.

17. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача(Образац бр. 9).

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка добара број : 34/2013 „Канцеларијски материјал“	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образак бр. 1а

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке услуга - Канцеларијски материјал, ЈНМВ 34/13, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке услуга – „Канцеларијски материјал“, ЈНМВ 34/13, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.

(ПИБ)	

Образак бр. 2

Р.бр.	ОБРАЗАЦ - за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	<i>(НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПРИЛОГУ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ)</i>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији (Образак бр.3).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 34/2013
„Канцеларијски материјал“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „Канцеларијски материјал “

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Београд, _____ 2013. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

Јавна набавка број 34/2013

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, бр.34/2013 за „Канцеларијски материјал“, спремни смо да испоручимо наведена добра.

П О Н У Д А бр. _____

Понуда за „Канцеларијски материјал“

Цена за наведена добра даје се као збирна до краја испоруке добра ове јавне набавке.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Канцеларијски материјал **без ПДВ:** _____ РСД

ПДВ _____ % _____ РСД

Канцеларијски материјал - **са ПДВ** _____ РСД

Гарантни рок на испоручена добра _____

Рок испоруке: _____ (не дужи од 3 дана од налога Наручиоца)

Важност понуде: 60 дана

Начин плаћања: Наручилац ће платити најкасније у року до 60 дана од дана испоруке добара.

Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Техничке спецификације.

_____ 2013. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 5**Спецификација**

Техничка спецификација“Канцеларијски материјал

Red. br.	NAZIV ARTIKLA	NAČIN	KOLIČINA	JED.CENA bez PDV-a	UKUPNO bez PDVa
		PAKOVANJA			
1	2	4	5	6	7
1	čaše PVC 1DL	kom.	2000		
2	čaše PVC 2DL	kom.	100000		
3	ading rolne 57x40 mm	kom.	200		
4	blok za flipčart 30 lista	blk.	2		
5	Datumar pečat mali 600x800	kom.	10		
6	fascikle kartonske-bele A4	kom.	800		
7	klobučna harija 70/100/15	kg.	450		
8	flomasteri 1/12 kom.	pak.	100		
9	fuk traka-traka za lepljenje, providna 48x50 m	kom.	250		
10	fascikla PVC sa mehanizmom poliprofilen 340x232	kom.	100		
11	gumice za brisanje B-20	kom.	60		
12	hartija pisača-visoki karo A3	pak.	50		
13	hartija pisača-pelir A 4	ris.	5		
14	Indigo – ručni A4 plavi	kut.	100		
15	jastuće za pečate od 12 do 15 cm pelican ili "odgovarajuće"	kom.	120		
16	Jemstvenik 50 m	kom.	5		
17	kovertе-plave B6 12,3x17,5	kom.	12000		
18	kovertе bele-ameriken sa desnim prozorom 11x23	Kom.	2000		
19	kovertе bele-competitor srednji	kom.	1000		
20	kovertе- competitor bele A4	kom.	5000		
21	kovertе-žute AD 1000 23x35,2	kom.	5000		
22	Klamerice 24/6 uni.	kut.	500		
23	korektor lak-dobra pokrivenost sa kuglicom	kom.	1000		
24	kanap-klupko srednja debljina 100gr,800x800	kom.	10		
25	papir za štampač A4 tabulir 1+0	pak.	70		
26	papir za štampač A4 tabulir 1+1 blanko	pak.	5		
27	papir za štampač A4 tabulir 1+2 blanko	pak.	2		
28	lepak za papir tuba	kom.	10		
29	lenjir PVC- 30 cm providan	kom.	10		

30	lenjir PVC- 50 cm providan	Kom.	10		
31	lepak univerzalni-20 grama	kom.	50		
32	mine za hemisku olovku plave – deblji vrh PVC,0,7	kom.	1500		
33	mine za hemisku olovku crvene PVC deblji vrh	kom.	100		
34	mastilo za pečate-plavo pelican ili "odgovarajuće" 30 ml	kom.	250		
35	markeri crni štedler ili "odgovarajuće"	kom.	350		
36	markeri crveni štedler ili "odgovarajuće"	kom.	100		
37	nalepnice –etikete 62x43 mapa	kom.	900		
38	nalepnice u koturu jederman	kom.	40		
39	olovke grafitne HB	kom.	300		
40	ovlaživač za prste	kom.	20		
41	pantljika za pisaču mašinu-dvobojna	kom.	20		
42	papir za fotokopir A4 1 500 80 gr	ris.	1200		
43	papir za fotokopir A3 1 500 80 gr	ris.	10		
44	papir paus	ris.	2		
45	rezač za olovke-metalni	kom.	20		
46	registratori A4 kartonski	kom.	300		
47	registratori A5 kartonski	kom.	20		
48	Faks film Nipon 93x57	kom.	15		
49	čiode sa ukrasnim gl. za oglasnu tablu	pak.	20		
50	sveske A5 meki povez sitan karo 60 list.	kom.	400		
51	Spajalice metalne 26mm,poncikovane,uglaste	kom.	600		
52	selotejp 15X33	kom.	600		
53	sveska A4 meki povez sitan karo	kom.	400		
54	sveska tvr.korica sa ABC A4 registar	kom.	20		
55	sveska tvr.korica sa ABC A5 registar	kom.	15		
56	sveska tvr.korica sitan karo A4	kom.	20		
57	sveska tvr.korica sitan karo A5	kom.	15		
58	trake za fiskalnu kasu	kom	1000		
59	knjiga EDI	kom	50		
60	marker obični zaobljeni vrh	kom	500		
61	drvene bojice	pak	10		
62	fascikla pvc- uložak u pakovanju 1/100	kom	3500		
64	bušilica za akta metalne konstrukcije,mogućnost bušenja min. 25list.	kom	10		
65	sveska A-5 sa spiralom	kom	10		
66	Kalkulator-stoni digitron	kom	10		
67	makaze za papir	kom	20		
68	police za dokumenta - žičana	kom	10		
69	oglasna tabla od plute 90x60	kom	20		
70	registratori A-4 - tanji	kom	50		
71	čaše 0.5	kom	1500		
72	delovodnik	kom	20		
73	vitraž	m	50		

74	korice za koričenje A4,plastične,providne	kom	100		
75	spirale za koričenje 8	kom	100		
76	spirale za koričenje 10	kom	100		
77	spirale za koričenje 12	kom	100		
78	Hevtalica metalna,kapacitet min.40 listova	kom	30		
	ukupno dinara bez PDV				
	8 % PDV				
	20 % PDV				
	ukupno dinara				

Datum _____

mp

Potpis ponuđača

Образац бр. 6

У Моделу уговора понуђач попуњава податке које се односе на предметну јавну набавку за коју доставља понуду.

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

МОДЕЛ УГОВОРА**УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ**

„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 34/2013

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Рада Кончара 46, МБ-7041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05, кога заступа Директор: **Др Душан Јоксимовић**, (у даљем тексту: „Наручилац“)

ИЗВРШИЛАЦ: _____, МБ _____,

ПИБ _____, **број рачуна** _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
„Извршилац“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку добара – „ Канцеларијски материјал “, за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Понуђач услуга дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2013. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2013. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2013. године и изабрао Понуђача за Канцеларијски материјал према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара: „Канцеларијски материјал“,

У свема према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да, Наручиоцу испоручи све артикле из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра, плати Извршиоцу цену, сагласно понуди.

Члан 2.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Уговорене стране су сагласне да током реализације овог Уговора, врше усклађивање уговорених цена, применом средњег девизног курса Народне банке.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке за ЕУРО промени за +/-5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране, закључује АНЕКС уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКСА-а и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Наручилац се обавезује, да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, исплати Испоручиоцу добара укупан износ из Понуде, у висини од _____,00 РСД. Без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоручи укупну уговорену количину добара по захтеву Наручиоца, сукцесивно. Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** најмање три дана пре планиране испоруке. **Испоручилац се обавезује да наручена добра испоручи у магацин на адреси Наручиоца.**

При испоруци материјала, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних добара у стварној количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема, а при употреби добара, утврди да иста не одговарају у квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да иста замени у примереном року.

Члан 4.

Наручилац ће добра која су испоручена, платити најкасније у року до 60 дана од дана испоруке добара. Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Техничке спецификације, Образац бр.6.

Приликом испостављања рачуна, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ **Испоручиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да **Наручиоцу** испоручи добра из спецификације, према динамици коју одреди Наручиоц.

Испоручилац се обавезује да испоручи укупну уговорену количину добара на захтев **Наручиоца, суцесивно**. Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** најмање три дана пре планиране испоруке. **Испоручилац** се обавезује да наручена добра испоручи у магацин на адреси Београд - Земун, Ул. Рада Кончара 46.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра плати цену према достављеном рачуну.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка, од којих су 3 (три) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Испоручиоца**.

У Београду,

Дана: _____ .2012. година

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

др Душан Јоксимовић

Образац бр. 7

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 34/2013
„Канцеларијски материјал“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „Канцеларијски материјал“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2013. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 8**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Образац бр. 9

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР.34/2013
„Канцеларијски материјал“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „Канцеларијски материјал“ изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Београд, _____2013. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:
