

Број: 03/982
Дана: 10.04.2019.

Дом здравља „Земун“
Ул. Рада Кончара бр. 46, Земун

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
-Услуга- „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02-1.2.12/2019

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручилаца)

Рок за достављање понуда: 19.04.2019. до 12:00 часова

Јавно отварање: 19.04.2019. у 12:30 часова

Април, 2019. Године

Укупан број страна конкурсне документације је 68

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 02-1.2.12/2019 од дана 11.02.2019.године бр.03/358, и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 02-1.2.12/2019 од дана 11.02.2019. године бр.03/358-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“ ЈН бр. 02-1.2.12/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Упутство Понуђачима како да сачине понуду
VII	Обрасци који чине саставни део понуде
VIII	Модел уговора
IX	Менично овлашћење

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница Наручилаца: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун, www.dzzemun.org.rs
 - 2) Предмет јавне набавке, опис јавне набавке мале вредности, набавка услуга :“Пројекат за изградњу ЗС Батајница“
 - 3) Набавка није обликована по партијама,
 - 4) Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: најнижа понуђена цена
 - 5) назив и ознака из ОРН: 71320000-услуге техничког пројектовања
 - 6) Врста поступка: Јавна набавка мале вредности
 - 7) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
 - 8) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
 - 9) Није предвиђена електронска лицитација
 - 10) Јавна набавка је предвиђена у Плану ЈН за 2019. годину
 - 11) Контакт: Служба за јавне набавке, тел: **011/2195-230**; факс: **011/2195-202**;
е-маил: dzztender@gmail.com
- Радно време; понедељак- петак од 07-15 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. Врста:

Јавна набавка мале вредности .

2. Техничке карактеристике/спецификација:

техничке карактеристике/спецификација услуга која је предмет ове јавне набавке дате су кроз: III-Техничке карактеристике и у Образцу структура цене.

3. Квалитет:

минимум захтеваних карактеристика дат је у техничким спецификацијама, а све у складу са Законом о ЈН.

4.Опис услуге: услуге техничког пројектовања

5.Рок завршетка услуга:

Рок за израду пројекта: до 6 (шест) месеци

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Понуђач даје гаранцију за: озбиљност понуде (меница)

Изабрани понуђач даје гаранцију за:

-добро извршење посла (меница)

7.Место извршења услуга:

Дом здравља „Земун“, - „З.С. Батајница“ ул. Јована Бранковића бр. 1

8. Рок и услови плаћања:

- Средства за предметну набавку обезбеђује оснивач - Секретаријат за здравство града Београда.

Наручилац ће извршити пренос финансијских средстава Добављачу одмах после уплате оснивача на рачун Наручилаца.

Авансно плаћање није дозвољено.

9. Партије:

Предметна набавка није обликована по партијама.

10. Обавезан обилазак локације

Обилазак места извршења услуга је обавезан.

Рок за обилазак локације је до 4 (четири) дана од дана објављивања предметне набавке на Порталу ЈН и интернет адреси наручиоца.(Обавезно најавити обилазак Наручиоцу)

Понуђач мора обићи локацију, у периоду од _____ до _____ о чему добија потврду Наручиоца и прилаже је уз понуду. Потврда је Обавезан елеменат понуде.Уколико није приложена, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КРАТКИ ОПИС ВРСТА УСЛУГА

***ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР)** за потребе прибављања локацијских услова

***ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД)** према чл. 135 Закона о планирању и изградњи

***ПРОЈЕКАТ РУШЕЊА** уколико у оквиру Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) није израђен и приложен део Пројекта припремних радова којим су обухваћени радови на рушењу постојећих објеката на парцели.

***ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПЗИ)**

ПРОЈЕКТИ И ЕЛАБОРАТИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Главна свеска

Архитектура

Конструкција и други грађевински пројекти

Хидротехничке инсталације

Електроенергетске инсталације

Телекомуникационе и сигналне инсталације

Машинске инсталације-термотехничке инсталације

Технологија

Саобраћај и саобраћајна сигнализација

Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура

Припремни радови (рушење, земљани радови, обезбеђење темељне јаме)

ЕЛАБОРАТИ:

Елаборат о геотехничким условима извођења радова

Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и новопланирано стање)

Елаборат заштите животне средине

Елаборат заштите од пожара

Главни пројекат заштите од пожара

**ЈАВНА НАБАВКА: УСЛУГА - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА
ЗДРАВСТВЕНЕ СТАНИЦЕ У БАТАЈНИЦИ**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Потребно је да пројектант изradi:

- 1. Геодетске подлоге за пројектовање и извођење радова**
 - *Катастарско-топографски план*
- 2. Геотехничку документацију са извођењем истражних радова**
 - *Геотехнички елаборат*
- 3. Техничку документацију**
 - *Идејно архитектонско решење објекта са уређењем терена и Идејно технолошко решење*
 - *Пројекат за грађевинску дозволу са пратећим елаборатима*
 - *Пројекат за извођење објекта и прикључака на инсталациону мрежу са синхрон планом свих унутрашњих и спољњих инсталација, План превентивних мера и Главни пројекат заштите од пожара*

Идејно архитектонско решење и Идејно технолошко решење

Идејним решењем објекта са уређењем терена и Идејним технолошким решењем објекта потребно је обухватити приказ свих елемената неопходних за добијање локацијских услова.

Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и неопходни Идејни пројекти (ИДП) са свим потребним елаборатима

Пројекат за грађевинску дозволу радити на основу Пројектног задатка, Локацијских услова, медицинског програма и законске регулативе.

Идејним пројектима обухватити неопходне пројекте свих спољних прикључака инсталација и Трансформаторске станице. Садржај пројекта треба да чини и синхрон план инсталација.

Пројекат за извођење (ПЗИ)

Пројекат за извођење на основу усвојеног Пројекта за грађевинску дозволу обухвата пројекте и елаборате дефинисане Законом укључујући и **Главни пројекат заштите од пожара** са детаљима потребним за извођење радова.

Садржај пројекта треба да чини и синхрон план унутрашњих инсталација.

Предрачун радова треба да буде исказан без ПДВ

Технички део конкурсне документације за јавну набавку за избор извођача радова

Ради се у свему према пројекту за извођење у аналогној и електронској форми и без обележја пројектанта и треба да садржи:

- технички опис радова (word),
- техничке услове за извођење радова (word),
- предмер радова (excel) (са посебним колонама за уписивање цена материјала и радне снаге и унетим формулама за рачунање цена),
- графичке прилоге на формату А4 или А3 у pdf или dwf формату,

- предлог општих и специфичних тендерских услова које би Инвеститор могао да тражи у поступку јавне набавке за избор извођача радова, како би интегритет пројекта (пре свега у примењеним материјалима и опреми) био сачуван у оквиру извођења радова,
- списак атеста и сертификационих докумената које је могуће добити на домаћем тржишту, у складу са предлогом посебних услова и препорука за извођење системских решења или компонената.

НАПОМЕНЕ:

1. Сви пројекти морају бити усаглашени са свим осталим деловима техничке документације и пројектом заштите од јонизујућег зрачења кога обезбеђује корисник, ДЗ Земун. Садржај документације и ниво обраде у свему према постојећим прописима и правилницима за ову врсту документације и конкурсној документацији.
2. Техничка документација треба да садржи и:
 - синхрон планове свих унутрашњих и спољашњих инсталација и опреме (на нивоу ПГД и ПЗИ),
 - архитектонске детаље пресека као и слојева зидова и подова са описима материјала у погодној размери,
 - сви цртежи обавезно морају садржати обележене конструктивне осе објекта,
 - описи радова у свим израђеним предмерима и предрачунима радова треба да буду детаљни, без фаворизовања произвођача опреме, материјала и др. Описи радова не треба да садрже изричит назив произвођача опреме, материјала и др. или, уколико је то неопходно, уз назив произвођача додати "или одговарајуће", а у складу са Законом о јавним набавкама.
 - предмер свих грађевинских и грађевинско - занатских радова обавезно мора да садржи доказнице мера,
 - збирна рекапитулација треба да укључује вредности из свих пројеката / делова техничке документације
3. Сва графичка документација израђује се у аналогној и електронској форми - у формату dwg и dwf или pdf, са квалификованим потписом, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Све горе наведено треба да буде у складу са Пројектим задатком у прилогу, који је усаглашен са корисником – Дом здравља Земун и иницијатором - Секретаријат за здравство.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ОПШТИ ПОДАЦИ

НАРУЧИЛАЦ: ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА Секретаријат за инвестиције
ИНИЦИЈАТОР: ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА Секретаријат за здравство
КОРИСНИК: Дом здравља ЗЕМУН
ОБЈЕКАТ: Здравствена станица у БАТАЈНИЦИ, огранак Дома здравља ЗЕМУН
ЛОКАЦИЈА: ул. Јована Бранковића 1, к.п.бр 5763 КО Батајница

ЗАКони, УСЛОВИ И ПРОПИСИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

За израду инвестиционо техничке документације користити следећа документа и опште услове :

Као основ за израду техничке документације за изградњу Здравствене станице у Батајници служи Пројектни задатак и Медицински програм издати од стране Градског завода за јавно здравље, Београд.

Пројекте радити у складу са одредбама важећих закона и правилника:

- Закона о планирању и изградњи,
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката,
- важећим Правилником о техничким стандардима приступачности,
- важећим Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе,
- другим важећим правилницима за објекте ове намене и
- техничким нормативима за пројектовање овакве врсте објеката, као и на основу
- важећих прописа, стандарда и норматива који се односе на стабилност објекта, трајност материјала, противпожарну заштиту, енергетску ефикасност, звучну и хидро заштиту и заштиту од сеизмичког потреса, као и темељне уземљиваче од напона додира и
- осталим важећим законима, правилницима, нормативима и стандардима из области грађевинарства.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Израду техничке документације ускладити у свему према:

- Геодетским подлогама (копија плана, катастар подземних инсталација, катастарско-топографски план),
- Геотехничким условима за предметну локацију (израђује је пројектант),
- Условима имаоца јавних овлашћења.

ЦИЉЕВИ И СВРХА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА, ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Узимајући у обзир чињеницу да постојећи објекат ЗС Батајница у ул. Јована Бранковића 1, већ дуже време није адекватан за коришћење и несметано пружање услуга корисницима, потребно је изградити нови објекат

Циљ пројекта је добијање целокупне техничке документације неопходне за изградњу новог објекта.

Постојећи објекат здравствене станице „Батајница“ се налази у улици Јована Бранковића 1, у згради зиданој 1950. године са приземљем и једним спратом. Првобитно изграђен објекат је у више наврата је дозидан и адаптиран због повећаних потреба услед

повећања броја становника. Површина првог изграђеног објекта износила 274m². Податак о тачној површини постојећег објекта који се користи као здравствена није познат, а процењује се да она износи 900-1000m². У објекту се обавља делатност опште медицине са теренском службом, педијатрије, гинекологије, поливалентне патронаже, стоматологије и лабораторијске дијагностике за становнике насеља Батајница и Бусије (у којима се налази само амбуланта опште медицине). Сви консултативно специјалистички прегледи се обављају у централном пункту, сем интернистичког. Од дијагностичких служби у Батајници се налази лабораторијска дијагностика док се рендген и ултразучна дијагностика обавља у централном пункту у Земуну.

Зграда Здравствене станице „Батајница“ иако наменски зидана за пружање здравствене делатности сада не задовоља потребне услове како у погледу простора тако и у погледу хигијенских услова. Временом су просторије мењале своју намену прилагођавајући се повећаним потребама становништва чиме су постале неусловне (мале, са лошом комуникацијом и вентилацијом).

Објекат је прикључен на водовод, али је канализација нерешена. Фекалије и отпадне воде се скупљају у 2 септичке јаме и 4 преливне јаме које су у лошем стању и при већим кишама и повећању водостаја Дунава се преливају и њихов садржај излази на површину. Са циљем одржавања хигијене септичке јаме се празне два пута месечно што представља велики издатак за Дом здравља. Зграда је покривена равним кровом који је оштећен и прокишњава.

Пројектом предвидети и изградити пројекат рушења комплетног постојећег објекта

НАМЕНА И САДРЖАЈ ОБЈЕКТА

У складу са Медицинским програмом, објекат треба да чине следеће Службе:

Предлог Медицинског програма Здравствене станице „Батајница“				
	Површина (m²)	Бр. просторија	Укупна површина (m²)	Напомена
Заједничко за објекат				
Тоалет за запослене (мушки и женски) са предпростором	8	3	24	на сваком спрату по један
Тоалет за пацијенте (мушки и женски) са предпростором	8	3	24	на сваком спрату по један, а за педијатрију планирати посебан
Тоалет за особе са посебним потребама	5	1	5	бар један у објекту
Шалтер за информације	5	1	5	
Call центар	8	1	8	
УКУПНО			66	

1. Служба за здравствену заштиту мале и предшколске деце – "здрава страна"				
1/2 инфопулта	5	1	5	спојити са инфопултом "болесне" стране

Чекаоница				у оквиру ходника и комуникација
Соба за мерење и припрему пацијената за преглед и за тимске сестре	16	1	16	повезана са ординацијом, радни сто, пулт за пресвлачење беба са 2-4 места, простор за мерење висине и тежине
Ординација	12	1	12	
Саветовалиште	12	1	12	
Соба за имунизацију	12	1	12	
Соба за логопеда/психолога	16	1	16	
Тоалет за пацијенте са предпростором	10	1	10	одвојен мушки и женски, заједнички и за школско "здрава" страна
Просторија за одмор	16	1	16	заједничка за педијатрију
Гардероба (мушка и женска)	8	2	16	може и заједничка на спрату
УКУПНО			115	
2. Служба за здравствену заштиту мале и предшколске деце – "болесна страна"				
1/2 инфопулта	6	1	6	спојити са инфопултом "здраве" стране
Чекаоница				у оквиру ходника и комуникација
Изолација са тоалетом	10	1	10	
Ординација	12	2	24	
Соба за припрему пацијената за преглед и за тимске сестре	16	1	16	између две ординације, за 2 сестре, 2 радна стола, пулт за пресвлачење беба, простор за мерење висине и тежине
Соба за интервенције и превијалиште	16	1	16	
Соба за инхалациону терапију	8	1	8	
Тоалет за пацијенте са предпростором	10	1	10	одвојено мушки и женски, заједнички и за школско-"болесна" страна
УКУПНО			90	
3. Служба за здравствену заштиту школске деце – "здрава страна"				

1/2 инфопулта	6	1	6	спојити са инфопултом "болесне" стране
Чекаоница				у оквиру ходника и комуникација
Ординација	12	1	12	
Соба за тимске сестре	16	1	16	уз ординацију са којом комуницира
Соба за имунизацију	10	1	10	
Соба за саветовалиште	12	1	12	
Тоалет за пацијенте са предпростором				заједнички са предшколским "здрава" страна
УКУПНО			56	
4. Служба за здравствену заштиту школске деце – "болесна страна"				
1/2 инфопулта	6	1	6	спојити са инфопултом "здраве" стране
Чекаоница				у оквиру ходника и комуникација
Изолација са тоалетом	10	1	10	
Ординација	12	2	24	
Соба за тимске сестре	16	1	16	између две ординације, за 2 сестре, 2 радна стола
Соба за интервенције	16	1	16	
Соба за инхалациону терапију	8	1	8	
Тоалет за пацијенте са предпростором				заједнички са предшколским "болесна" страна
УКУПНО			80	
5. Служба за здравствену заштиту одраслих грађана				
Инфопулт	6	1	6	
Чекаоница				у оквиру ходника и комуникација, око 30 квадрата
Ординација	12	9	108	
Ординација за превентивне прегледе	10	1	10	
Соба за тимске сестре	16	5	80	између две ординације за 2 сестре, 2 радна стола ако постоји могућност повећати просторије јер у свакој треба сместити картотеке

				за 4 лекара
Соба за интервенције	16	1	16	
Соба за инфузиону терапију	12	1	12	
Превијалиште	12	1	12	
Изолација са тоалетом	10	1	10	
Просторија за одмор	20	1	20	
Гардероба (мушка и женска)	10	2	20	уколико је могуће планирати мушку и женску, ако не планирати је у соби за одмор која онда може бити и већа
УКУПНО			294	
6. Служба кућног лечења и палијативне неге				
Ординација	12	1	12	
Соба тимске сестре са картотеком	12	1	12	
Просторије за одлагање опреме	10	1	10	
УКУПНО			34	
7. Служба за здравствену заштуту жена				
Инфопулт са картотеком	6	1	6	
Чекаоница				у оквиру ходника и комуникација, око 20 квадрата
Ординација	16	1	16	
Ултразвучни кабинет	16	1	16	
Соба за интервенције и ЦТГ	16	1	16	
Саветовалиште за труднице и за здравствено -васпитни рад поливалентне патронаже	12	1	12	ако је могуће одвојити посебан део ходника за чекаоницу
Психофизичка припрема трудница	16	1	16	
Цитолошка лабораторија	8	1	8	
Просторија за одмор са гардеробом	12	1	12	
УКУПНО			102	
8. Служба за поливалентну патронажу				
Сестринска соба са картотеком	20	1	20	простор за пресвлачење за 8-9 сестара (у 2 смене по 4-5) и са 4-5 стола заједничка за 2 сестре
УКУПНО			20	

9. Рендген и ултразвучна дијагностика				
Чекаоница				у оквиру ходника и комуникација
Простор за пресвлачење	3	2	6	две кабине, тако да се пацијенти не срећу у рендген сали
Простија за рендгенографију	25	1	25	или 30 квадрата, ако је могуће
Командна соба	6	1	6	
Соба за издавање резултата	5	1	5	
Помоћна просторија (магацин)	6	1	6	
Лекарска соба	10	1	10	
Ординација за ултразвучни преглед	16	1	16	
Просторија за одмор са гардеробом	12	1	12	
УКУПНО			86	

10. Лабораторијска дијагностика				
Чекаоница за децу				у оквиру ходника и комуникација око 12 квадрата
Чекаоница за одрасле				у оквиру ходника и комуникација око 20 квадрата
Издавање резултата (соба или шалтер)	4	1	4	
Простор за узимање материјала (деца)	10	1	10	са 1 местом за узимање крви
Простор за узимање материјала (одрасли)	12	1	12	за два радна места, столице за узимање крви
Подела и центрифугирање	14	1	14	да буде повезана са простором за анализу крви и биохемијску анализу
Простор за анализу крви	10	1	10	
Простор за биохемијске анализе	14	1	14	
Простор за пријем урина	5	1	5	повезати их
Простор за анализу урина	5	1	5	
Просторија за прање посуђа	6	1	6	
Магацин	6	1	6	
Остава	3	1	3	
Просторија за одмор	10	1	10	
Гардероба (мушка и женска)	4	2	8	

УКУПНО			107	
11. Стоматолошка служба				
Чекаоница за децу				у оквиру ходника и комуникација
Чекаоница за одрасле				у оквиру ходника и комуникација
Ординација за децу	14	2	28	
Просторија за прљави део технике	10	1	10	
Ординација за одрасле	18	1	18	за 2 стоматолошке столице
Картотека	10	1	10	
Рендген кабинет са комором	8	1	8	
Просторија за одмор са гардеробом	12	1	10	
УКУПНО			84	
12. Консултативно-специјалистичка служба				
Интерна медицина				
Ординација	14	2	28	
Соба за интервенције и ЕКГ	16	1	16	
Сестринска соба	8	1	8	
УКУПНО			52	
Офталмологија				
Ординација	14	1	14	
Сестринска соба	8	1	8	
Мрачна соба	6	1	6	
УКУПНО			28	
Оториноларингологија				
Ординација	14	1	14	
Сестринска соба	8	1	8	
Соба за аудиометрију	8	1	8	
УКУПНО			30	
Физикална медицина и рехабилитација				
Ординација	16	1	16	
Простор за електротерапију	40	1	40	за 6 кабина
Кинези сала са гардеробом	50	1	50	
УКУПНО			106	
Заједничко за консултативно-специјалистичку службу				
Чекаоница				испред специјалистичких ординација, у оквиру ходника и комуникација
Просторија за одмор	12	1	12	
Простор за пресвлачење (мушка и женска)	4	2	8	
УКУПНО			20	

УКУПНО за Службу			236	
13. Техничке просторије				
Просторија за медицински отпад	5	1	5	да има комуникацију са двориштем
Подстаница за грејање	20	1	20	
Дизел агрегат	10	1	10	
Гардероба (мушка и женска)	4	2	8	
Тоалет за запослене (мушки и женски) са предпростором	10	1	10	
Просторија за електричне инсталације	10	1	10	
Простор за запослене	12	1	12	
Остава за чисто рубље	6	1	6	
Остава за прљаво рубље	6	1	6	
УКУПНО			87	
15. Централна стерилизација				
Праће и дезинфекција материјала за стерилисање	8	1	8	
Припрема и паковање материјала за стерилизацију	8	1	8	
"Стерилна" просторија	10	1	10	
Остава за стерилни материјал	8	1	8	
УКУПНО			34	
Просторије Градског завода за хитну медицинску помоћ				
Соба за запослене са диспечерским центром	9	1	9	у приземљу
Соба за ноћни одмор	9	1	9	
Остава за опрему	9	1	9	
Амбуланта	10	1	10	да буду у комуникацији
Интервенције	16	1	16	
Паркинг за возило хитне медицинске помоћи				да буду наткривено
УКУПНО			53	
Апотека "Београд"				
Официна	35	1	30	Апотека би требало да има засебан улаз споља и да буде доступна корисницима независно од радног времена дома здравља
Материјалка	25	1	20	
Лабораторија за магистралну израду лекова и праће посуђа	35	1	30	
Гардероба за запослене	14	1	10	
Тоалет за запослене (мушки и женски)	3	2	6	
Трокадеро	2	1	2	
УКУПНО			98	

Укупна површина медицинског дела објекта са додатком 35% за комуникације			2217	
Укупно без комуникација			1642	

Према Информацији о локацији за катарстарску парцелу 5763 КО Батајница од 12.03.2019. године се наводи да је за примарну здравствену заштиту предвиђено, оријентационо 2.152m², за објекат П+2. Предлог коригованог медицинског програма предвиђа објекат површине око 2.217m² (површина медицинског дела 1.642 m²) али ће коначна површина зависити од архитектонског пројекта и других законских аката које је потребно следити приликом израде пројектне документације.

Овом Корекцијом Предлога медицинског програма су испуњени захтеви наведене две установе. Планиран је простор за Апотеку „Београд“ (98m²) и за Службу физикалне медицине (106m²). Уколико је потребно смањити површину будућег објекта предлажемо, уз сагласност Дома здравља „Земун“, да се из Медицинског програма искључе следеће просторије:

1. у оквиру простора Службе за здравствену заштиту мале и предшколске деце – "здрава страна": Саветовалиште (1 просторија од 12 m² и Соба за логопеда/психолога (1 просторија од 16 m²)
2. у оквиру простора Службе за здравствену заштиту школске деце – "здрава страна": Соба за саветовалиште (1 просторија од 12 m²).

Тиме би укупна површина медицинског дела новог објекта била за 40 m² мања од предложене(1.602 m²), а укупна површина објекта би износила 2.163 m².

Величина просторија наведених у табели је минимум и може се повећати у току израде пројекта у складу са расположивим простором без корекције Медицинског програма с обзиром да не постоје законска ограничења у погледу максималне величине просторија (Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе „Службени гласник РС“ 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12, 119/12, 22/13 и 16/18).

Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Сл. гласник РС” бр. 43/06, 112/09, 50/10, 79/11, 10/12, 119/12, 22/13 и 16/18) здравствена делатност у здравственој установи може се обављати у грађевинском објекту у коме су обезбеђени следећи општи услови:

1. да су грађени од материјала који не сме штетно да утиче на здравље људи и који обезбеђују звучну, термо и хидро изолацију;
2. да су прикључени на електричну, телефонску и интернет мрежу;
3. да су обезбеђени водовод, канализација и грејање;
4. да имају посебан простор за оставу чистог и прљавог рубља;
5. да у радним просторијама и санитарним чворовима постоји текућа хладна и топла вода;
6. да имају санитарни чвор са предпростором уз чекаоницу;
7. да имају природну и вештачку осветљеност, и то: у ординацији и лабораторији 250 – 500 лукса, у чекаоници 100 лукса и у ходницима 50 лукса;
8. да у свим просторијама, у зависности од намене буде обезбеђена температура од 18 - 25 степени Целзијуса;

9. да су подови и зидови изграђени од материјала који се може лако одржавати и дезинфиковати;
10. да свака грађевинско-техничка и функционална целина у здравственој установи има санитарни чвор за мушкарце и жене (одвојено за болеснике и за особље) и посебне просторије за оставу опреме и средстава за одржавање опште хигијене и за гардеробу особља;
11. да просторије у којима здравствену делатност обавља здравствена установа имају посебан, односно одвојен улаз од улаза у стамбене и пословне просторије;
12. на објекту на сваком од улаза треба обезбедити надстрешницу (ветробране), као и рампу за особе са посебним потребама;
13. неопходно је обезбедити посебне улазе за здраву, односно болесну децу;
14. собу за имунизацију треба планирати на здравој страни службе за здравствену заштиту деце;
15. потребно је обезбедити основне санитарно хигијенске услове, водећи рачуна о материјалу који се користи како би се омогућило лако и једноставно одржавање високог нивоа хигијене неопходне за овакву установу;
16. треба водити рачуна да у свакој од лекарских ординација и интервенција буде обезбеђен лавабо са топлем и хладном водом;
17. у свакој од просторија неопходно је да постоји довољан број безбедно заштићених прикључака за потребну апаратуру као и интернет и телефонска конекција.

Коначни пројекат би требало да обезбеди испуњење хигијенских, епидемиолошких, санитарних и безбедносних услова који се односе на простор, микроклиматске услове радне средине (осветљеност, температура, струјање ваздуха, влага) и опремљеност простора за пружање здравствене заштите. Посебну пажњу треба посветити грађевинским материјалима за израду зидова, подова, плафона који морају бити нетоксични и лаки за одржавање као и приступачност објекта (саобраћајнице). Такође треба обратити пажњу на евентуално приство подземних вода на парцели предвиђеној за објекат примарне здравствене заштите у Батајници.

ГЕОДЕТСКЕ ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Катастарско-топографски план израдити у свему према законској регулативи.
Протокол регулације израдити у свему према локацијским условима и законској регулативи.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА СА УРЕЂЕЊЕМ ТЕРЕНА

У складу са подзаконским актима, Техничком документацијом предвидети мере којима се обезбеђује да објекат, у целини, односно у сваком посебном делу, буде погодан за предвиђену употребу, као и да, у економски прихватљивом времену употребе, задовољи следеће основне захтеве:

- 1) носивост и стабилност;
- 2) заштита од пожара;
- 3) хигијена, здравље и животна средина;
- 4) безбедност и приступачност приликом употребе;
- 5) заштита од буке;
- 6) економично коришћење енергије и очување топлоте;
- 7) одрживо коришћење природних ресурса.

Техничку документацију радити на основу Пројектног задатка, захтева из конкурсне документације, у складу са Информацијом о локацији и свим важећим законима, подзаконским актима, техничким прописима и стандардима за ову врсту посла.

Начин и ниво обраде документације у свему у складу са Законима и подзаконским актима и назначеним захтевима Инвеститора.

Трасе свих инсталација ускладити са трасама свих осталих инсталација и приказати кроз синхрон план унутрашњих и спољашњих инсталација на свим нивоима израде техничке документације и водећи рачуна о минималном технички безбедном растојању и начину уградње унсталација.

Приликом пројектовања система и елемената фиксне опреме у којима се јавља више врста инсталација (зубарске столице...), посебно обратити пажњу на усклађеност свих делова пројекта.

АРХИТЕКТУРА

ФУНКЦИЈА и ОБЛИКОВАЊЕ

Архитектуру објекта прилагодити намени и локацији објекта, водећи рачуна о будућем животу објекта - одржавању, трајности, доступности садржаја за редовно коришћење и одржавање.

Садржај објекта у складу са Медицинским програмом и условима надлежних комуналних кућа.

Распоред садржаја по хоризонтали и вертикали - у складу са особеностима корисника.

Све комуникације и други заједнички простор у објекту пројектовати максимално рационално водећи рачуна о сродности садржаја и потреби раздвајања путева болесних и здравих лица, одраслих и деце.

Изнад свих јавних улаза предвидети надстрешнице или трем, а у улазима обезбедити ветробране.

Све радне просторије и комуникације, максимално, колико је то могуће, природно осветлити и вентилirati.

Степеништем обезбедити излазак у тавански простор.

НАПОМЕНА УЗ МЕДИЦИНСКИ ПРОГРАМ

- Медицински програм од јуна 2018. год. дао је опште смернице за израду техничке документације
- Важећим Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе дефинисана је минимална квадратура ординација која износи 10м². Медицински програм је ближа одредница и детаљније спровођење Правилника, с тога препоручена мин. површина ординација (као и свих осталих наведених садржаја), треба да буде она која је дата у Медицинском програму од јуна 2018. год.).
- Тоалет за особе са инвалидитетом предвидети у близини степеништа и лифта, без везивања за одређену службу.
- У циљу рационализације простора може се дозволити коришћење 1 групације тоалета за више служби уколико им се једноставно и непосредно приступа из заједничке комуникације уз задовољење потреба укупног броја припадајућих корисника. Тоалети морају бити одвојени за пацијенте и особље и по половима.

МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА

СПОЉНА ОБРАДА

Фасадне зидове пројектовати као сендвич зидове од опекарских (гитер) блокова са термо изолацијом од минералне или камене вуне и спољном обзидом или обрадом. Фасада треба да задовољи термичку, звучну и физичку заштиту и естетске вредности.

Финалну обраду фасаде предвидети као комбинацију трајних и савремених материјала (фасадна опека или блок, малтерисана и бојена фасада, контактна фасада, или неки други материјали, примерени намени објекта и средини у којој се налази) или комбинација више материјала, са посебно обрађеном соклом на контакту са тереном или целокупним приземљем (кулије, вештачки камен, фасадна опека или блок и сл).

Одабрани материјали морају бити одговарајући, пре свега са аспекта термичке заштите, али и са аспекта стабилности, одрживости и економичности у добрим естетским комбинацијама које доприносе укупном архитектонском изразу и наглашавају пластику објекта.

Кровни покривач Кровни покривач прилагодити естетици фасаде и нагибу кровне равни. Обавезно пројектовати кос кров. Приликом пројектовања конструкције крова максимално избећи формирање осетљивих места (увале, лежећи олуци иза атике, унутрашњи олуци ...).

Лимарија Олучне хоризонтале и вертикале, све опшивке на фасади и крову све опшивке увала, продора инсталационих вертикала кроз кровну раван, прозорске окапнице и остала места где је то потребно, извести од пластифицираног челичног лима у боји, прописне дебљине.

Спољну фасадну браварију предвидети од алуминијумских пластифицираних или елоксираних профила у боји са термо прекидима и бројем комора према термичком прорачуну. Браварију застаклити термо стакло-пакетима пуњеним аргоном, према елаборату енергетске ефикасности. Спољно стакло стакло-пакета и осталих стаклених површина мора бити обрађено нискоемисионим премазом. Све стаклене површине већих димензија на улазима, у ветробранима и коридорима урадити од сигурносног стакла дебљине пропорцијалне величини стаклене површине.

Као унутрашњу заштиту прозора предвидети венецијанер засторе са металним пужним механизмом.

Црну браварију предвидети за прозоре и врата на техничким и помоћним (негрејаним) просторијама, за ограде на рампама, степеништима, заштиту бочних ивица рампи и остало. Завршна обрада црне браварије је минимизирање са квалитетним фарбањем и лакирањем. О висини и међу размаку елемената ове браварије, сидрењу, строго уважавати важеће прописе и правила струке.

ИЗОЛАЦИЈА

Хидро изолација - врсту и начин хидроизолације објекта од подземне воде и влаге пројектовати у складу са условима геомеханичког елабората.

Предвидети одговарајућу хидроизолацију подова, кровова, тераса, санитарних чворова, лабораторије, техничких просторија. Око свих течећих места и све продоре инсталација у овим просторијама, покрити и обезбедити хидро изолацијом. Комплетну површину кровних равни пре постављања завршног покривача, покрити слојем хидро изолације. Сва хидро изолација (осим водонепропусних бетона) мора бити предвиђена од еластичних материјала.

Термо изолација мора обухватити све фасадне сендвич зидове. Мора бити уграђена у под приземља, као и у плочу комплетног таванског простора, и на свим местима у објекту где је то неопходно, а у складу са важећим прописима и стандардима.

Звучну изолацију пројектовати на свим местима у објекту, где је то технолошки оправдано, а у складу са важећим прописима.

Све продоре инсталација кроз зидове и међуспратне конструкције термо, звучно и хидро изоловати у складу са важећим прописима и правилима струке.

УНУТРАШЊА ОБРАДА

Зидови: Све преградне зидове предвидети од гипс картон плоча са квалитетном металном поцинкованом подконструкцијом испуњеном одговарајућом звучном изолационом испуном и гипсаном облогом у зависности од намене просторија тако да задовоље услове за рад у тим просторијама. У зависности од намене просторије, зидове финално обложити керамичким плочицама I класе, или обојити перивом дисперзивном или масном бојом у мат тону у висини 150 цм или у висини врата. Остатак висине зидова до плафона обојити полудисперзијом у истом тону.

Подови: Сви предвиђени подови морају бити противклизни. На свим подовима, где је потребно, формирати прописне падове.

Подове у улазним ветробранима, и на степеништима предвидети од гранитне керамике. Ивице газашта на степеницама морају бити обрађене тако да спречавају клизање (противклизне лајсне или траке). Подове у санитарним блоковима предвидети од класичне керамике 1. класе. У просторима лабораторије предвидети киселоотпорне плочице. Сва уграђена керамика мора бити максималних димензија 40x40 цм. Сви подови имају уз зидове соклу од истог материјала висине 8-10 цм. Сокле извести сечењем типских керамичких плочица.

У просторијама службе хитне помоћи предвидети епоксидни или други одговарајући под (уз проверу техно-економског аспекта).

У ходницима, чекаоницама, и медицинским просторијама: ординације, интервенције, превијалишта, изолације, саветовалишта, собама за медицинске раднике, заједничкој служби, гардеробама и собама за запослене, предвидети под од квалитетног медицинског линолеума мелираног дезена, хомогеног пресека, на бази природних материјала (ланеног уља, борове смоле, плуте, дрвета...), антистатичан, антиалергијски и антибактеријски, који се варењем спаја у једну јединствену целину. У Служби за здравствену заштиту мале и предшколске деце - здрава и болесна страна, пројектовати шару / мотив прилагођен узрасту деце у циљу формирања пријатног амбијента. Састав пода и зида обезбедити соклем висине 8 -10 цм повијањем материјала од кога је под. У зависности од уграђене опреме у просторији са овим подом, по потреби уградити антистатик линолеум под (рентген ...). Од уграђене опреме у овим просторијама, допушта се фрагментално и уградња других врста подова. Ови подови морају имати атест на пожар у висини захтева намене просторије у којој су постављени.

У свим техничким просторијама, подове извести од цементне кошуљице глетоване до црног сјаја.

На саставу два разнородна пода поставити праг или одговарајућу разделну лајсну.

Плафони: У свим сувим просторијама где се испод међуспратне конструкције воде инсталације предвидети одговарајуће монтажно-демонтажне плоче (гипсане или од другог адекватног материјала) на висећој металној подконструкцији у комбинацији са фиксним деловима спуштеног плафона од гипс картон плоча на местима где нема инсталација. У свим санитарним просторијама предвидети плафоне од гипс картон плоча или одговарајуће. У предпросторима улазних партија предвидети спуштени плафон од металних елемената типа хантер даглас или одговарајуће. У просторијама где су плафони без инсталација, или оне само делимично пролазе, плафоне само омалтерисати, глетовати и обојити полудисперзијом. У техничким просторијама плафони се неће обрађивати.

Унутрашња столарија: Врата дупло шперована пуна у раму од тврдог дрвета са испуном од полутврдих минералних плоча, са металним штоковима и металним первајз лајснама. Комплетан оков домаће производње. Све бојити полиуретанским бојама. Врата у просторијама које се често перу - у служби Хитне помоћи, санитарним чворовима и сл. предвидети од ПВЦ беле боје у металном раму. Снабдети их одговарајућим оковом и кључевима.

Парапетне даске и радне плоче пултова у картотекама предвидети од медијапана, финална обрада полиуретан.

Унутрашња алуминијумска браварија: Предвидети врата и преграде-пултове од алуминијумских профила, пуна или застакљена сигурносним стаклом.

Црна браварија: Ограде степеништа и врата на техничким просторијама предвидети од црне браварије према прописима, минимизирати и бојити бојом и мат лаком.

Против пожарна врата: Предвидети према важећим прописима и противпожарном елаборату.

Важна напомена: Сва врата предвиђена пројектом морају омогућити несметан пролаз особама са посебним потребама, у складу са важећим правилником и прописима.

Након добијања текста Пројектног задатка потребно је да пројектанти дају евентуалне сугестије и предлоге, између осталог, и на дате завршне обраде подова, зидова и плафона (анализирајући економичност, трајност, будуће одржавање...).

КОНСТРУКЦИЈА

Објекат пројектовати као армирано - бетонску конструкцију са рационалним растерима и распонима конструктивних елемената. Као конструктивно решење предлаже се армирано-бетонски скелетни систем са бетонским зидним платнима за укрућење. Међуспратну конструкцију предвидети као равну армирано - бетонску плочу са што мање конструктивних греда због несметаног вођења инсталација. Темеље објекта пројектовати у складу са препорукама из Геомеханичког елабората.

Пузање капиларне влаге од темеља па навише, кроз конструкцију, обезбедити водонепропусним бетонима. Конструктивне елементе пројектовати од материјала квалитета: бетони ВДП 5-7 и МБ 30, арматура В 500/600, МА 500/560.

Дубину лифтовске јаме пројектовати према прописима.

Остале конструктивне зидове предвидети према важећим прописима и стандардима у оквиру одређених функција, од опекарских производа (гитер блок, шупља опека, пуна опека).

Објекат обезбедити за утицај од земљотреса према важећим прописима.

ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Водовод: При пројектовању водоводног прикључка следи услов ЈКП Београдски водовод и канализација. Положај водомера са прикључком прилагодити стању на локацији објекта. За мерење потрошње воде предвидети уградњу посебних водомера за санитарну потрошњу и противпожарну потрошњу воде. У објекту је потребно обезбедити довољне количине воде за санитарне потребе и противпожарну заштиту према важећим стандардима и важећем Правилнику о противпожарној заштити. Противпожарна мрежа је одвојена од мреже питке воде. За заштиту објекта од пожара предвидети хидрантску мрежу са противпожарним хидрантима. Уколико ресположиви притисак у спољној мрежи не обезбеђује потребан притисак на највишем точећем месту и најудаљенијем хидранту, предвидети уређај за повишење притиска за санитарну и противпожарну воду.

Водоводну мрежу изван објекта предвидети од полиетиленских водоводних цеви, у објекту хидрантску мрежу од челичних поцинкованих водоводних цеви, а мрежу санитарне воде од полипропиленских цеви за воду, димензија према хидрауличком прорачуну. Све цеви при уградњи изоловати у складу са важећим прописима и стандардима. За сигурно и исправно функционисање инсталације предвидети одговарајући број вентила испред сваког точећег места и централни вентил у сваком групном санитарном чвору као и вентиле са испустом за пражњење дела мреже (вертикала) на местима која су лако доступна. Снабдевање санитарном топлом водом је централизовано из објекта.

Канализација: Канализациону мрежу објекта пројектовати у складу са условима ЈКП Београдски водовод и канализација. Канализациону мрежу предвидети од пластичних канализационих цеви и фазонских елемената са димензијама цеви одређеним на бази хидрауличког прорачуна. На крајевима вертикала фекалне канализације на крову објекта предвидети вентилационе главе, а на потребним местима ревизионе комаде. Обезбедити системом кишне канализације одвођење доспеле воде са крова објекта као и заштиту објекта од евентуалне доспеле воде око објекта.

Санитарна опрема: Посебну пажњу посветити избору санитарних предмета и галантерије у складу са

специфичностима намене објекта и то првог квалитета, као и припадајућих водоводних и канализационих арматура. За лица са посебним потребама предвидети одговарајућу санитарну опрему.

ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат електроенергетских инсталација мора бити урађен према Пројектном задатку Инвеститора, важећим стандардима и прописима и препорукама за овакву врсту објекта,

добијеним условима ЕДБ, захтевима архитектонског пројекта, технолошког пројекта медицинске и немедицинске опреме и пројекта термотехничких инсталација.

Спољна кабловска мрежа: Пројектну документацију за напајање здравствене станице урадити у свему према добијеним условима ЕДБ.

Напајање, разводни ормани и напојни каблови:

Напајање објекта Здравствене станице у Батајници и мерење утрошене електричне енергије, урадити у свему према добијеним Техничким условима надлежне електродистрибуције.

У случају нестанка мрежног напона, предвидети напајање приоритетних потрошача преко дизел електричног агрегата. Предвидети да дизел агрегат задовољи напајање 30% радног осветљења, противпожарну централу, рачунарске мреже, одређене технолошке потрошаче (хитна помоћ, лабораторија), пумпе и аутоматику за централно грејање, чиме се стичу услови за котинуални рад. Предвидети главни разводни орман са мерном групом за развод електричне енергије са мрежним напајањем у случају нестанка мрежног напона, напајање са дизел агрегата. Развод напојних каблова по ходницима урадити по регалима у спуштеним плафонима. На трасама где се полаже мањи број каблова полагати их на обујмицама.

Разводне табле и напојни каблови: Главни разводни орман сместити унутар објекта на видном и контролисаном месту. Због разуђености објекта са главног разводног ормана напајају се ормани појединих медицинских целина и котларнице. Струјни кругови у орманима опремљени су аутоматским осигурачима.

Електричне инсталације опште потрошње: Инсталације осветљења предвидети кабловима постављеним по носачима ПНК у ходницима, а у просторијама по обујмицама, ово се односи на просторије са спуштеним плафоном у које треба уградити светиљке са флуо изворима светла. Управљање осветљењем у свим јавним просторима предвидети са локалних разводних ормана. Светиљке по просторијама укључују се локално преко прекидача. За случај нестанка електричне енергије предвидети инсталацију паничног осветљења. Светиљке поставити изнад излазних врата и на путевима евакуације. Инсталацију прикључница и извода предвидети за прикључак потребне опреме по технолошкој шеми корисника. Све прикључнице морају бити са заштитним контактом.

Инсталације за заштиту од грома: Прорачуном одредити ниво заштите од грома и на основу резултата изабрати одговарајућу инсталацију за заштиту.

Уземљење и изједначење потенцијала: Предвидети темељни уземљивач од поцинковане челичне траке и залити га бетоном истовремено са бетонирањем темеља. Вертикални изводи уземљивача морају бити повезани са спушним водовима громобранске инсталације. Темељни уземљивач повезати са главном сабирницом за изједначавање потенцијала. Све металне делове у објекту који су у контакту са запосленима и корисницима, а не припадају електричним инсталацијама, повезати галванским везивањем и тако остварити додатну заштиту од електро удара.

Електро моторни погон: Предвидети инсталације електромоторног погона у свему према захтевима термотехничких инсталација.

Дизел електрични агрегат: Дизел агрегат треба предвидети као резервни извор напајања потрошача електричном енергијом у здравственој станици који морају радити и при нестанку мрежног напона. Предвидети дизел електрични агрегат са аутоматским стартом по нестанку мрежног напона.

У подножју агрегата треба да је монтиран резервоар горива довољног капацитета за непрекидан рад агрегата у времену прописаном за објекте овакве намене.

Приоритетне потрошаче за које је намењен агрегат, напојити из посебних ормана.

Путнички лифт

Предвидети напајање командног ормана лифта, кабловима одговарајућег типа у свему према захтевима изабраног постројења и режима рада.

Инсталације топлотне подстанице: У складу са захтевима термотехничких инсталација и техничких услова ЕДБ-а, урадити посебан електро пројекат електромоторног погона, осветљења, прикључница, извода, уземљења и изједначења потенцијала за топлотну подстанцу.

Јавна расвета: Решити инсталације јавног осветљења приступне саобраћајнице, паркинга и спољних пешачких комуникација у свему према Техничким условима ЈКП Јавно осветљење. Саобраћајним и паркинг површинама обезбедити средњу сјајност сса 0.6 cd/m^2 , а на пешачким комуникацијама средњи осветљај $10-15 \text{ lx}$.

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ И СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

Главним пројектом телекомуникационих и сигналних инсталација, предвидети следеће инсталације:

- телефонска и рачунарска мрежа (структурно каблирање),
- дојава пожара,
- пријем и дистрибуцију РТВ програма,
- разглас, прозив пацијената и сигнализација заузетости ординације,
- инсталација сатова,
- инсталацију видео надзора,
- против-провални систем.

Структуру, функционалност и диспозицију елемената и уређаја, предвиђених система телекомуникационих и сигналних инсталација, предвидети на основу пројектног задатка, главног технолошког пројекта медицинске и немедицинске опреме, пројектом ентеријера, организационе структуре објекта, као и у складу са свим осталим фазама главних пројеката израђених за овај објекат.

Све инсталације пројектовати у складу са важећим нормама и стандардима за ову врсту радова.

Телефонска инсталација: Предвидети телефонску инсталацију по важећим прописима ЗЈ ПТТ, техничких норматива за пројектовање, а на основу архитектонског пројекта, дефинисаних потреба за телефонском инсталацијом у објекту и услова издатих од стране Предузећа за телекомуникације Телеком Србија АД Београд. У свим радним просторијама предвидети телефонске прикључнице за прикључење на локалну централу и на јавну ПТТ мрежу. У свакој ординацији предвидети по један локал и на сваком одељењу по једну директну линију. За потребе здравствене станице предвидети дигиталну кућну телефонску централу потребног капацитета са стандардним могућностима. Предвидети посебне телефонске линије за апотеку и хитну помоћ.

Телефонско-рачунарску мрежу реализовати на концепту система структурног каблирања, који поред спољних и интерних телефонских веза пружа могућност реализације рачунарске мреже истим кабловским системом. Предвидети телефонску инсталацију по важећим прописима ЗЈ ПТТ, техничких норматива за пројектовање, а на основу архитектонског пројекта, дефинисаних потреба за телефонском инсталацијом у објекту и услова издатих од стране Предузећа за телекомуникације Телеком Србија АД Београд. Урадити посебан пројекат приводне ТК канализације и приводног ТК кабла у свему према добијеним Техничким условима “Телеком Србија” А.Д. Београд. Планирану трасу приводне канализације ускладити са трасама осталих подземних инсталација. Универзалне утичнице (једна за прикључење телефона, друга за прикључење рачунара, 2xRJ45) предвидети у ординацијама лекара, просторијама за медицинске сестре, пријавници, лабораторијама и другим просторијама где су предвиђена радна места која треба умрежити. Приликом планирања траса кабловског развода, водити рачуна о другим инсталацијама у складу са прописима. У свакој ординацији предвидети по један локал и на сваком одељењу по једну директну линију.

У објекту предвидети просторију за смештај дигиталне телефонске централе потребног капацитета са стандардним могућностима. Пренос говорних и Интернет сигнала реализовати преко заједничке комуникационе мреже (структурно каблирање). Категорија мреже треба да буде 6. Предвиђене изводне и разводне ормане уземљити полагањем проводника за уземљење до шине за изједначавање потенцијала.

Предвидети просторију за сервер у којој ће бити предвиђена клима читаве године.

Предвидети прикључнице за потребе тачака приступа бежичној мрежи у целом објекту. За апотеку и хитну помоћ, предвидети посебне мреже.

СИГНАЛНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Систем за дојаву пожара: У просторију за смештај телефонске централе сместити систем за аутоматску дојаву пожара, који треба брзо и благовремено да открије појаву пожара у свим просторијама објекта.

Пројектовати инсталацију за сигнализацију пожара на принципу “пуне заштите” (предвидети аутоматске јављаче пожара у свим просторијама у објекту сем у санитарним чворовима), адресабилног типа, као и ручне јављаче распоређене на главним путевима евакуације из објекта.

Аутоматска детекција пожара треба да се сигналише на пожарној централи локацију дојаве, одакле након обиласка, следе интервентне мере и извршне функције предвиђене ПП елаборатом.

Из разлога које одређују интервенције, читав објект поделити на зоне сигнализације које обухватају грађевинске целине, као и логичке целине за ефикасну интервенцију.

Избор заштите извршити је на основу пожарног ризика појаве пожара штићених материјала и опреме, као и ризика код грађевинске конструкције самог објекта.

Према условима у просторији и врсти плафона (или места где се поставља) одабрати подножја за јављаче.

Све јављаче повезати по принципу улаз - излаз без настављања каблова.

Апотеку и хитну помоћ предвидети као посебне зоне.

Инсталација за пријем и дистрибуцију РТВ програма

Предвидети прикључење објекта на интегрални кабловски дистрибутивни систем (КДС), за пријем и дистрибуцију РТВ програма, за сваког корисника посебно (ЗС, аптека, хитна помоћ).

Утичнице РТВ инсталације предвидети у свим чекаоницама, салама за састанке и свим осталим просторијама где је то предвиђено технолошким пројектом медицинске и немедицинске опреме. ТВ апарат се поставља у свему према пројекту ентеријера.

Инсталација разгласа, прозива пацијената и сигнализација заузетости ординације

Пројектом предвидети инсталацију разгласа у свакој чекаоници, састављену од микрофона, предпојачала, појачала, преклопника поља и звучника испред лекарских соба.

У апотеци и хитној помоћи није потребна инсталација разгласа.

Инсталација разгласа мора објединити следеће функције:

- емитовање музичких и информативних садржаја;
- прозив пацијената, локално по одељењима;
- сигнализацију заузетости ординације.

Предвидети емитовање музичких и информативних садржаја из центра дежурног лица.

Прозив пацијената се обавља локално по одељењима (чекаоницама). У време трајања позива пацијента, прекида се емитовање музичких и информативних садржаја на том одељењу.

Сигнализацију заузетости ординације остварити помоћу сигналне светиљке са променом боје светла, изнад улазних врата у ординацију. Командовање сигналном светиљком (промена стања заузетости) предвидети у два режима:

- аутоматски, повезивањем са прозивом пацијената,
- ручни избор, са позивног сета на лекарском столу.

Инсталација сатова

Главним пројектом предвидети инсталацију дигиталних сатова који се синхронизу са матичним сатом.

Распоредити ЛЦД дисплеј сатове равномерно по ходницима и чекаоницама, да би се остварила добра видљивост.

Видео надзор

За апотеку и хитну помоћ, предвидети независан систем видео надзора.

У просторију за смештај телефонске централе сместити опрему за видео надзор.

Видео надзором покривати улазе у објекат и главне комуникације у објекту. Напајање видео центра и камера се врши са најближе табле агрегатни део. Предвидети камере које могу радити коректно и у условима слабије видљивости. Обезбедитиснимање свих догађаја који су од интереса за безбедност објекта и то на диску дигиталног видео снимача (ДВР) са временом и датумом догађања. Систем треба да обезбеди кориснику архивирање материјала за период од 3 месеца.

Противпровални систем

У просторију за смештај телефонске централе сместити централу противпровалног система. Противпровалним системом покривати улазе у објекат и просторије са скупоценом опремом. Апотеку и хитну помоћ предвидети као посебне зоне.

Напомена:

У просторији за смештај: телефонске централе, централе за аутоматску дојаву пожара, система видео надзора и противпровалне централе, мора бити обезбеђено стално дежурно лице.

Трасе телекомуникационих и сигналних водова усагласити са пројектом електроенергетских инсталација и водити рачуна о минималном безбедном растојању од осталих инсталација.

Сву инсталацију слабе струје водити ходницима по регалима, а у осталом делу по зиду испод малтера, односно кроз подконструкцију гипскартонских зидова т.ј. у спуштеном плафону.

На местима продора кабловског регала са кабловима, као и појединих каблова, кроз противпожарни зид предвидети његову испуну атестираном противпожарном заштитном масом, према приложеном детаљу или према детаљу испоручиоца атестиране противпожарне масе за китовање прелаза електричних каблова.

У предмеру и предрачуна радова свих пројекта, морају бити предвиђене све позиције и врсте радова који су потребни да би се радови одвијали нормално.

ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Грејање и хлађење:

Пошто су у оквиру ЗС као независни корисници делова објекта, предвиђена и Хитна помоћ, потребно је пројектовати независне термотехничке инсталације за сваког од корисника објекта, са посебним мерењем потрошње топлотне енергије за сваког од корисника објекта.

За све радне просторије, ходнике и чекаонице пројектовати инсталацију грејања и хлађења вентилатор конвекторима. Систем треба да буде двоцевни.

За помоћне, санитарне и техничке просторије, које не захтевају хлађење, предвидети радијаторско грејање. Као грејна тела предвидети алуминијумске чланкасте радијаторе, висине одређене према расположивој висини парапета.

Објекат се налази у II климатској зони са спољном пројектном температуром $-12,1\text{ }^{\circ}\text{C}$, зими и $33\text{ }^{\circ}\text{C}$ лети.

Унутрашње пројектне температуре за зимски и летњи режим усвојити према прописима и намени појединих просторија.

Објекат прикључити на даљински систем грејања преко ЈП „Србијагас“. Подстаницу и инсталације грејања пројектовати у складу са техничким подацима за пројектовање и условима ЈП „Србијагас“.

За припрему хладне воде за хлађење објекта, пројектовати расхладни агрегат са ниским нивоом буке са свом опремом, арматуром и аутоматиком потребном за нормалан рад. Простор за смештај расхладног агрегата одредити у сарадњи са осталим пројектантима.

Вентилација објекта

За просторије где не постоји могућност природног проветравања или где је према намени, техничким прописима или технолошким пројектом предвиђено, предвидети принудну вентилацију са убацивањем и извлачењем ваздуха.

Припрема санитарне топле воде

Предвидети централну припрему санитарне топле воде у складу са захтевима из пројекта водовода и канализације. У оквиру простора топлотне подстанице предвидети потребан број – капацитет бојлера за санитарну воду са топоводним, соларним и електро грејачима.

Припрему санитарне топле воде у предвидети преко ЈП „Србијагас“. За припрему санитарне воде у летњем режиму предвидети у бојлерима соларне грејаче са соларним панелима на крову објекта. Одговарајућом аутоматиком решити приоритете укључивања појединих грејача. Бојлер треба да буде снабдевен уређајем за неутралисање каменца на доводу хладне воде. Предвидети посебно циркулационо коло топле воде ради одржавања константне температуре на свим тачећим местима.

Предвидети сву потребну арматуру, мерну и регулациону опрему.

Код избора опреме и материјала водити рачуна да се обезбеди максимални квалитет и поузданост.

Опрему и инсталације димензионисати тако да се обезбеди резерва за евентуалну надоградњу још једне етаже сходно усвојеном идејном концепту.

Термотехничке инсталације пројектовати у складу са наменом простора, у складу са свим важећим прописима везаним за ову врсту инсталација и објеката и у складу са осталим пројектима.

Машинске инсталације дизел електричног агрегата

Предвидети дизел агрегат, са уграђеним резервоаром за гориво за обезбеђење вишечасовног непрекидног рада, инсталисане снаге према електро пројекту.

Агрегат се смешта у засебно пројектовану просторију у складу са пожарним прописима и у складу са прописима о максимално дозвољеном нивоу буке.

При изради пројекта придржавати се свих стандарда и прописа за ову врсту инсталација.

Инсталације медицинских гасова

Потребно је предвидети инсталацију развода медицинских гасова у просторијама интервенција и служби за хитну медицинску помоћ. Опрему и цевну мрежу предвидети у сагласности са корисником и технолошким пројектом.

ТЕХНОЛОГИЈА ОБЈЕКТА

Технолошки пројекат израдити, прво у форми Идејног решења, у фази израде Идејног архитектонског решења објекта са уређењем терена (ускладити податке потребних комуналних капацитета), а затим га разрадити у складу са нивоом разраде остале техничке документације потребне за изградњу предметног објекта, у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и осталим важећим правилницима и прописима.

САОБРАЋАЈ И САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА:

Пројекат је потребно израдити према Информацији о локацији, технолошким потребама и ускладити са осталом техничком документацијом.

Слободне површине на парцели организовати тако да се обезбеди оптимални колски приступ објекту (за кола хитне помоћи, противпожарна возила, посетиоце, возила запослених,...) и неопходан број паркинг места, а да се максимум површина користи као репрезентативна зелена површина.

Приликом израде пројекта, водити рачуна да се одвоје путеви кретања и саобраћајне површине различитих корисника.

У складу са планским основом (условима надлежних институција), предвидети потребан број паркинг места. За возила санитета (службе хитне помоћи) и поливалентне патронаже предвидети минимално 2-3 наткривена паркинг места.

Коловозне површине пројектовати према намени, од квалитетних и трајних материјала, безбедних за коришћење у свим временским условима, а у складу са архитектуром објеката. Приликом формирања паркинг простора користити растер елементе.

Обезбедити прописан пад терена (стазе, платои), који ће омогућити нормалну дренажу површинских вода ка околном порозном земљишту или кишној канализацији, за шта је неопходно обезбедити дренажне елементе (риголе-каналете, канали).

ЛИФТ:

Предвидети електрични путнички лифт адекватне носивости, без машинске просторије, за превоз корисника здравствене станице, са одговарајућим бројем станица (на свакој етажи), висине дизања према архитектури објекта. Обезбедити адекватну кабину у смислу димензија и одговарајуће материјализације за ову врсту објекта (облога зидова, плафон са индиректном расветом, под обложен гумом). У кабини је потребно обезбедити вентилацију и сву потребну сигнализацију. Врата треба да буду аутоматска, телескопска. Димензију возног окна и дубину јаме пројектовати према прописима.

Техничку документацију израдити у складу са свим важећим техничким прописима, стандардима и нормативима. Техничком документацијом обухватити све радове неопходне за набавку, уградњу и функционисање лифтова.

СТАБИЛНА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА

Пројекат радити у складу са законском регулативом за ову врсту објеката.

ЕЛАБОРАТИ

ЕЛАБОРАТ И ПРОЈЕКАТ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Противпожарни елаборат и пројекат радити у складу са законском регулативом за ову врсту објеката.

ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ (ЕЕ):

Објекат треба пројектовати тако да одговорним архитектонским решењем (пасивним мерама ЕЕ и примењеним материјалима) и опремањем обезбеди смањење трошкова одржавања и потрошње енергије у експлоатацији објекта. Приликом израде техничке документације потребно је израдити елаборат енергетске ефикасности према важећем правилнику за обезбеђивање минимум Ц енергетског разреда

ГЕОТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИСТРАЖНИ РАДОВИ

За потребе прорачуна стабилности објекта на локацији, као и одређивања конструктивног система објекта, посебно начина фундирања, потребно је урадити:

1. Пројекат геолошких истраживања.

На основу увида у постојећу документацију о ранијим геотехничким истражним радовима који су изведени у широј зони предметне локације, израдити програм геотехничких истражних радова. Обим и положај геотехничких истражних радова прилагодити положају и величини планираног објеката.

2. Извођење истражних радова.

Од геотехничких истражних радова потребно је извести: истражно бушење, узимање непоремећених узорака тла и лабораторијска геомеханичка испитивања (идентификационо-класификационе опите, опите едометарске стишљивости и опите директног смицања).

3. Геотехнички елаборат

На бази добијених резултата геотехничких истраживања урадити геотехнички елаборат у коме треба дати геотехничке услове за пројектовање и изградњу објеката за ниво Пројекта за грађевинску дозволу уз одговарајуће графичке прилоге и геостатичке прорачуне.

НАПОМЕНА: С обзиром да здравствени објекти, у складу са категоризацијом објеката високоградње (члан 4) Правилника о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима, припадају I категорији, за њих се у складу са чланом 7 овог Правилника, мора претходно дефинисати коефицијент сеизмичког интензитета сеизмичком микрорејонизацијом грађевинске површине.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће, дефинисане у складу са чл. 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност ових услова доказује на начин дефинисан у следећој табели:

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	Копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да правно лице (Понуђач) и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	<u>докази за правно лице:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда из седишта домаћег правног лица или седишта представништва или огранка страног лица 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне ПУ МУПа(захтев се може поднети према месту рођења или пребивалишта законског заступника, уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>докази за предузетнике и физичка лица:</u> 1. извод из казнене евиденције надлежне ПУ МУПа *доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе. Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације * доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда
4.	Да поседује важеће: а)Решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	а)Решење за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (Министарства грађевине, саобраћаја и инфраструктуре Републике Србије)
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).	изјава понуђача датом под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде која је саставни део конкурсне документације (потписује изјаву /Образац бр.5)

Р.бр	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
6.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве везаних за финансијски капацитет:</p> <p>1) да је у 2016, 2017 и 2018. години остварио промет у вредности већој од 50.000.000,00 динара бруто.</p> <p>2) да Понуђач није био у блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у којем је објављен Позив.</p> <p>3) да Понуђач у последње три године од дана објављивања јавног позива није пословао са губитком.</p>	<p>Финансијски капацитет:</p> <p>1)Доказ: Фотокопија извештаја о бонитету – БОН ЈН или Биланс успеха за 2016, 2017 и 2018. годину.</p> <p>2)Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС-Принудна наплата, а која ће обухватити захтевани период.</p>
7.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>- Да је Понуђач у периоду од 2015,2016,2017 и 2018, урадио пројектно техничку документацију за минимум један објекат здравствене заштите минималне квадратуре 2.500,0м² са пројектом технологије здравствене установе, добијеном грађевинском дозволом и решењем мупа дасу испуњене све мере противпожарне заштите.</p> <p>- Да Понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности</p>	<p>Пословни капацитет:</p> <p>1)Доказ: потврда наручиоца, грађевинска дозвола, решење МУП-а сектора за ванредне ситуације</p> <p>2)Доказ: Фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности</p>
8.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да поседује важећа решења МУП-а Србије, Сектора за ванредне ситуације</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара, 2. За пројектовање стабилних система за дојаву пожара 3. За пројектовање система за одвођење дима и топлоте 4. За пројектовање стабилних система за гашење пожара. <p>Понуђач мора да поседује решење Министарства грађевине и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.</p> <p>Понуђач мора да испуњава услове у</p>	<p>Технички капацитет:</p> <p>1)Доказ: копија лиценци МУП-а ,</p> <p>2)Доказ: копија пописне листе на дан 31.12.2018.године,</p> <p>3)Доказ: копија рачуна/регистрациона карта/купопродајни уговор,</p> <p>4)Доказ: копија решења МУП-а,</p> <p>5)Доказ: копија решења Министарства грађевине и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.</p> <p>6)Доказ: фотокопија важећих сертификата.</p>

	<p>погледу техничког капацитета да поседује легалан Софтвер MS Windows-минимум 8 лиценци, Autocad(или еквивалент, са могућношћу креирања докумената у DWG 2017 или новијем формату) минимум 8 лиценци, Tower (или еквивалент) минимум једна лиценца, Armcad (или еквивалент) минимум једна лиценца, софтвер за прорачун према а SRPS EN 12831 минимум једна лиценца</p> <p>ISO standarde из области пројектовања објеката високоградње -9001 -14001 -18001 -27001 -50001</p>	
9	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да има радно ангажовано минимум 10 дипломираних инжењера са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије,односно</p> <p>*дипломирани инжењер са лиценцом 300 (одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације) *Дипломирани инжењер са лиценцом 310 (одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње) *Дипломирани инжењер са лиценцом 314 (одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације) *Дипломирани инжењер са лиценцом 315 (одговорни пројектант саобраћајница) *Дипломирани инжењер са лиценцом 330 (одговорни пројектант термотехнике , термоенергетике, процесне и гасне технике), *Дипломирани инжењер са лиценцом 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона)</p>	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>1)Доказ:Копија лиценце издате од ИКС са потврдом о важењу исте, 2)Доказ:ППП ПД за месец који претходи месецу објављивања јавног позива. 3)Доказ:За лица која су ангажована по уговору о допунском раду, уговору о привременим пословима,уговору о делу доставити доказ о њиховој пријави у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и плаћене доприносе за њихово ангажовање које претходе месецу објављивања јавног позива. Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац посла бити ангажован за реализацију услуга које су предмет ове јавне набавке, потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише. 4)Доказ:Ангажовани инжењери могу да поседују једну или више лиценци.</p>

	<p>*Дипломирани инжењер са лиценцом 352 (одговорни пројектант управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација),</p> <p>*Дипломирани инжењер са лиценцом 353(одговорнипројектант телекомуникационих мрежа и система),</p> <p>и</p> <p>*Дипломирани инжењер са лиценцом 381 (одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда).</p> <p>*Дипломирани инжењер са стручним испитом и одговарајућим решењем МУП РС противпожарне заштите</p> <p>*Дипломирани инжењер са важећом лиценцом за вршење послова планирања, и пројектовања система техничке заштите,</p> <p>*Лице са лиценцом / уверењем за вршење послова планирања система техничке заштите и вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите.</p> <p>*Лице са лиценцом / уверењем за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.</p>	
--	--	--

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова

Члан 79. ЗЈН (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве дат је у оквиру конкурсне документације - Образац бр. 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1 тач. 1) до 4) и став 2 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у тачкама од 1) до 4) сходно чл. 78. Закона. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа попут потврде Народне банке Србије уколико је за њега доступан овај податак на интернет адреси Народне банке Србије – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html>

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1 (извод из регистра Агенције за привредне регистре).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона доказује достављањем:

Финансијски капацитет:

- 1) **Доказ:** Фотокопија извештаја о бонитету – БОН ЈН или Биланс успеха за 2016, 2017 и 2018. годину.
- 2) **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС-Принудна наплата, а која ће обухватити захтевани период.

Пословни капацитет:

- 1) **Доказ:** потврда наручиоца, грађевинска дозвола, решење МУП-а сектора за ванредне ситуације
- 2) **Доказ:** Фотокопија полисе осигурања од професионалне одговорности

Технички капацитет:

- 1) **Доказ:** копија лиценци МУП-а,

- 2)Доказ: копија пописне листе на дан 31.12.2018.године,
- 3)Доказ: копија рачуна/регистрациона карта/купопродајни уговор,
- 4)Доказ: копија решења МУП-а,
- 5)Доказ: копија решења Министарства грађевине и урбанизма за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње.
- 6)Доказ: фотокопија важећих сертификата.

Кадровски капацитет:

- 1)Доказ:Копија лиценце издате од ИКС са потврдом о важењу исте,
- 2)Доказ:ППП ПД за месец који претходи месецу објављивања јавног позива.
- 3)Доказ:За лица која су ангажована по уговору о допунском раду, уговору о привременим пословима,уговору о делу доставити доказ о њиховој пријави у Централни регистар обавезног социјалног осигурања и плаћене доприносе за њихово ангажовање које претходе месецу објављивања јавног позива.Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће носилац посла бити ангажован за реализацију услуга које су предмет ове јавне набавке, потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.
- 4)Доказ:Ангажовани инжењери могу да поседују једну или више лиценци.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Докази се могу доставити у неоввереним копијама, с тим што наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави оригинале на увид или да достави оверене копије у законском року.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету.

За лице које је засновало радни однос у периоду када образац М-А није постојао, потребно је доставити одговарајући образац из тог периода.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извршене услуге**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и рок за извршене услуге.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

На основу члана 61. ст.4. тач. 1. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Дом здравља „Земун“ даје:

за јавну набавку бр. 02-1.2.12/2019

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком “ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” и обавезном назнаком назива и редног броја набавке, назива понуђача, имена лица и телефона за контакт, јер без ових података наручилац неће моћи да идентификује понуђача.

Лице које непосредно предаје понуду мора имати овлашћење за предају.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ Београд-Земун, Рада Кончара бр.46, 11080 Београд-Земун, III спрат - соба бр. 7. Архива, са напоменом: “Понуда за ЈН бр. 02-1.2.12/2019 – јавна набавка мале вредности „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.04.2019.** године до **12:00** часова

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **19.04.2019.** године у **12:30**-часова на адреси: Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала .

Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено: није дозвољено.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни и опозиве своју понуду, на исти начин на који се достављају понуде предвиђен у тачки 2 овог Упутства.

Измене, допуне и опозив понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком “ПРОМЕНА ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ” иули „ОПОЗИВ ПОНУДЕ – НЕ

ОТВАРАТИ” и обавезном назнаком назива понуђача, имена лица и телефона за контакт, јер без ових података наручилац неће моћи да идентификује понуђача.

Лице које непосредно предаје понуду са **изменом, допуном и опозивом** мора имати овлашћење за предају.

Промена понуде (измена, допуна и опозив) мора бити јасно и недвосмислено наведена у тексту, чији садржај ће се утврдити у поступку отварања понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, ова понуда неће бити узета у разматрање.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено

солидарно према наручиоцу.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

• **Начин и услови плаћања**

Извршилац ће по завршетку услуга испоставити рачун наручиоцу – у укупном износу сагласно понуди. Наручилац ће овај рачун исплатити одмах по пријему наменских средстава од Секретаријата за здравство града Београда.

• **Захтеви у погледу рока и места извођења услуга**

Рок за израду пројекта: до 6 (шест) месеци

Место извођења услуге за «Пројекат за изградњу ЗС Батајница» - Дом здравља „Земун“, - „З.С. Батајница“ ул. Јована Бранковића бр. 1

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену предметних радова и све друге зависне, односно пратеће трошкове за набавку материјала, транспорт, употребу свих алата, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција. Цена је фиксна и не може се мењати.

10. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
Понуђач је дужан да у понуди достави

1.Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом здравља Земун.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље IX конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача или Народне банке Србије, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

Копије картона депонованих потписа ОП образаца за лица за заступање понуђача, могу бити преузете из понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Евентуална питања за разјашњење конкурсне документације могу се постављати у року до пет дана од рока за отварање понуда.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем., а да реализује меницу за озбиљност понуде изабраног понуђача који није доставио меницу за добро извршење посла.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље X конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

11. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Дом здравља “Земун”, ул. Рада Кончара бр. 46, 11080 Београд, или имејл адресу: dzztender@gmail.com, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – «Пројекат за изградњу ЗС Батајница», редни број ЈНМВ 02-1.2.12/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

15. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права ће производити правно дејство за Наручилаца, уколико је достављен писаним путем у наведеним роковима на начин како је то прописао наручилац, у конкурсној документацији, а у складу са ЗЈН.

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања Наручилаца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).
- Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може доставити: непосредно, поштом (искључиво на адресу Наручилаца Дом здравља „Земун“, ул. Рада Кончара бр. 46, 11080-Земун-Београд, са назнаком за јавни позив број: **02-1.2.12/2019- ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**); електронском поштом на е - маил адресу: dzztender@gmail.com или факсом (на број 011/2195-230).
- Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране Наручилаца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручилаца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручилаца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. (Уколико се захтев за заштиту права подноси у току седмог дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у рок од седам дана, он мора бити примљен у радно време Наручилаца понедељак- петак од 07:00 до 15:00 часова, без обзира на начин подношења).
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручилаца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручилаца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- При поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Одговорно лице Наручилаца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручилаца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручилаца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити

образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

▪ Подносилац захтева је дужан, складу са чланом 156. Закона, да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број – број јавне набавке: 02-1.2.12/2019 прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате: „Такса за ЗЗП; назив Наручилаца; број или ознака јавне набавке мале вредности: 02-1.2.12/2019“, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк - [хттп://www.kjn.gov.rs/ci/упутство-о-уплати-републике-административне-таксе.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/упутство-о-уплати-републике-административне-таксе.html)

- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив Наручилаца; број јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.
- Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена прилаже се уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, у супротном се исти одбацује закључком.

*Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал ЈН и сајт Наручилаца: www.dzzemun.org.rs

*Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде и државне управе Реп. Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите жив. средине - www.merz.gov.rs

17. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавној набавци, односно наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ако је поднета једна понуда.

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Потврда о реализацији уговора-Референце (Образац 7).
- 8) Образац Потврда о обиласку локације (Образац 8).

Сваки наведени Образац мора бити попуњен (попуњен образац значи попуњити сва празна поља одређена за упис података), читко, без прецртавања, брисања и дописивања, оверен и потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица понуђача и печатом оверен

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр ____ од ____ за јавну набавку услуга: „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“, ЈН број: 02-1.2.12/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац Понуде бр: _____ (заводни број заведен код понуђача)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈН: „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“, ЈН број: 02-1.2.12/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Средства за предметну набавку финансира оснивач-Секретаријат за здравство града Београда, Наручилац ће извршити пренос средстава Додављачу одмах након уплате оснивача на рачун Наручилаца (најкасније 45 дана од дана примопредаје радова и свих потребних докумената)
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	
Рок извршења услуге (до 6 (шест) месеци)	
Место и адреса радова: Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр.46, Земун	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

Ред.бр	Назив добара	Јед. Мере	Кол.	Цена ј.мере без ПДВ-а укупно	Цена ј.мере са ПДВ-ом укупно
	<p>*ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ (ИДР) за потребе прибављања локацијских услова</p> <p>*ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ (ПГД) према чл. 135 Закона о планирању и изградњи</p> <p>*ПРОЈЕКАТ РУШЕЊА уколико у оквиру Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) није израђен и приложен део Пројекта припремних радова којим су обухваћени радови на рушењу постојећих објеката на парцели.</p> <p>*ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ (ПИ)</p> <p>ПРОЈЕКТИ И ЕЛАБОРАТИ КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p> <p>Главна свеска</p> <p>Архитектура</p> <p>Конструкција и други грађевински пројекти</p> <p>Хидротехничке инсталације</p> <p>Електроенергетске инсталације</p> <p>Телекомуникационе и сигналне инсталације</p> <p>Машинске инсталације-термотехничке инсталације</p> <p>Технологија</p> <p>Саобраћај и саобраћајна сигнализација</p> <p>Спољно уређење са синхрон-планом инсталација и прикључака, пејзажна архитектура и хортикултура</p> <p>Припремни радови (рушење, земљани радови, обезбеђење темелне јаме)</p> <p>ЕЛАБОРАТИ:</p> <p>Елаборат о геотехничким условима извођења радова</p> <p>Елаборат енергетске ефикасности (постојеће и новопланирано стање)</p> <p>Елаборат заштите животне средине</p> <p>Елаборат заштите од пожара</p> <p>Главни пројекат заштите од пожара</p>	ком	1		
		укупан износ без ПДВ-а: ПДВ _____%: укупан износ са ПДВ-ом:			

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручилаца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручилаца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручилаца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“, ЈНМВ број: 02-1.2.12/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга: „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“, ЈНМВ број:02-1.2.12/2019. испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, потписује ову изјаву да испуњава све додатне услове за учешће, одређених чланом 76. Закона о јн.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача или као заједничка понуда, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“, ЈНМВ број:02-1.2.12/2019. испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Потврда о реализацији уговора-Референце

Назив инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

из _____

(написати облик наступања: а)самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д)подизвођач

За потребе наручиоца

Квалитетно и у уговореном року израдио:

(навести врсту и предмет услуга израде техничке документације)

Ако је била заједничка понуда, обавезно унети опис посла сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У вредности од _____ динара,

А на основу реализованог уговора бр. _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр.02-1.2.12/2019. „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“ и у друге сврхе се не може користити. Наручилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су горе наведени подаци тачни.

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена: Ово је само модел Потврде чија форма нема обавезујућ карактер за понуђаче, тако да су прихватљиве и потврде у другачијој форми које садрже све податке тражене у датом моделу Потврде.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Потврђујем да је Понуђач _____ обишао локацију:
Дом здравља „Земун“, - „З.С. Батајница“ ул. Јована Бранковића бр. 1 дана: ____ / ____ .
2019.године , што је предвиђено Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке
мале вредности ЈНМВ број: 02-1.2.12/2019 - „Пројекат за изградњу ЗС Батајница“

Напомена:

Понети овлашћење одговорног лица Понуђача за обилазак локације предметне набавке.

Одговорно лице Понуђача

Руководилац техничке службе
Дом здравља „Земун“

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Предмет уговора:

УГОВОР О ЈН
„Пројекат за изградњу ЗС Батајница“, ЈНМВ број: 02-1.2.12/2019

Закључен између:

Наручиоца: Дом здравља „Земун“ (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за инвестиције)
са седиштем у Земуну, улица Рада Кончара бр.46, ПИБ:100203635; Матични број:7041632
Број рачуна: 840-626661-05,
Телефакс:011/2195-202
кога заступа: в.д.директора Александра Цветковић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:
.....
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац),

Основ уговора:

ЈН Број: 02-1.2.12/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда техничке документације за изградњу објекта Здравствене станице у Батајници у свему према усвојеној понуди Извршиоца број _____ од године и техничким спецификацијама предметне набавке, који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Израда техничке документације врши се у циљу реализације пројекта за потребе Дома здравља „Земун“.

Члан 3.

Извршилац је дужан да послове из члана 1. овог уговора изведе својим средствима и својом радном снагом, у складу са техничким спецификацијама Наручиоца, урбанистичким условима, захтевима из конкурсне документације, Медицинским програмом и условима које издају имаоци јавних овлашћења као и важећим прописима и стандардима за ову врсту посла.

Уговорне обавезе Извршиоца обухватају:

- А. Израду геодетских подлога за израду техничке документације;
- Б. Израду геотехничке документације у складу са Техничком спецификацијом и Законом о рударству и геолошким истраживањима;
- В. Израду техничке документације за изградњу објекта са уређењем терена:
 - 1. Идејно архитектонско решење и Идејно технолошко решење објекта са уређењем терена (ИДР) са свим прилозима и на нивоу потребном за добијање Локацијских услова,
 - 2. Идејно решење прикључака на спољну мрежу на нивоу потребном за добијање Локацијских услова за прикључке,
 - 3. Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са свим деловима и елаборатима неопходним за добијање Грађевинске дозволе и синхрон планом свих унутрашњих инсталација,
 - 4. Пројекат за извођење (ПЗИ) објекта и прикључака на инсталациону мрежу са синхрон планом свих унутрашњих и спољњих инсталација у обиму и са потребним елаборатима у складу са Законом - Планом превентивних мера и Главним пројектом заштите од пожара (4 примерака у аналогној + 2 примерка у електронској форми)

Уговорне обавезе Извршиоца обухватају и сарадњу на прибављању услова од надлежних институција потребних за израду техничке документације, сагласности/мишљења имаоца јавних овлашћења на израђену техничку документацију, потребних дозвола и сл. у смислу: припрема података за издавање услова/сагласности/мишљења, превоза, предаје и преузимања документације, отклањања примедби, давање одговора, појашњења и сл.

Садржај документације и ниво обраде треба у свему да буде према важећем Закону о планирању и изградњи, подзаконским актима и свим осталим позитивним прописима који се односе на објекте из ове области, као и предметној конкурсној документацији и усвојеној понуди број _____ од _____ године.

Члан 4.

Извршилац је носилац права и обавеза извршења предметне услуге и обавезује се да у потпуности обави уговорене послове.

У складу са усвојеном понудом Извршилац ангажује подизвођаче, и то:

- _____ (назив и адреса подизвођача),
- _____ (назив и адреса подизвођача),

подизвођачи ће у оквиру уговореног посла, извршити следеће делове предметне услуге:

_____, који чине_% од укупне вредности уговорене услуге (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом. Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико Извршилац наступа као група понуђача, сагласно споразуму о заједничком наступању број_____од____.године, сви чланови групе заједнички извршавају уговорене послове и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених послова.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да послове из овог уговора изврши у укупном уговореном року од ____ (до 6 месеци) од дана пријема писаног налога Наручиоца за почетак извршења посла уз доставу документације из члана 8. овог уговора (у даљем тексту: почетак рока извршења посла), и то:

1. Геотехнички елаборат потврђен у року од ____ дана календарских дана од почетка рока извршења посла;
2. Катастарско-топографски план и предлог Идејног архитектонског решења (концепт) објекта са уређењем терена у року од ____ календарских дана од почетка рока извршења посла;
3. Идејно архитектонско решење и Идејно технолошко решење објекта са уређењем терена са свим прилозима и на нивоу потребном за добијање Локацијских услова у року од ____ календарских дана од давања сагласности на концепт;
4. Пројекат за грађевинску дозволу са свим деловима и елаборатима неопходним за добијање Грађевинске дозволе, синхрон планом свих унутрашњих инсталација и добијеним позитивним извештајем техничке контроле на све делове техничке документације у року од ____ календарских дана од дана добијања локацијских услова за објекат и уређење терена.
5. Пројекат за извођење са синхрон планом свих унутрашњих инсталација у року од ____ календарских дана од дана добијања грађевинске дозволе за објекат и ____ дана од дана добијања Решења о одобрењу извођења радова;
6. Технички део конкурсне документације за избор извођача радова (тендерску документацију) и План превентивних мера у року од ____ календарских дана;

Уговорени укупни рок за извршење уговорених послова из става 1. овог члана обухвата извршење свих обавеза Извршиоца из члана 3. овог уговора. У уговорени рок не улази време чекања на давање евентуалних примедби и сагласности надлежних имаоца јавних овлашћења, вршиоца техничке контроле, Наручиоца и Корисника објекта.

Извршилац је дужан да, у случају потребе за продужењем рока за извршење уговора, упути Наручиоцу писани захтев са детаљним образложењем и то најкасније

15 дана пре истека уговореног рока, како би се размотрила оправданост захтева и, у случају сагласности, уговорени рок продужио закључивањем анекса на овај уговор.

Извршилац има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

1. због кашњења проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза Наручиоца као и осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
2. због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извршилац;
3. уколико изузетно лоши климатски услови онемогућавају израду Катастарско-топографског плана, геомеханичког елабората и друга теренска испитивања;
4. због кашњења надлежних имаоца јавних овлашћења приликом издавања услова, за израду техничке документације ;
5. Ако, након поновног подношења захтева за издавање дозвола/одобрења/ сагласности/мишљења на израђену техничку документацију извршилац добије примедбе које приликом претходног подношења нису дате;
6. услед потребе за већом изменом израђеног дела техничке документације чији је узрок измена Локацијских услова или измена законске регулативе;
7. за додатне услуге, највише за период трајања поступка њиховог уговарања и извршења (почев од датума упућивања захтева за мишљење Управи за јавне набавке, преко процедуре за закључење анекса, до истека рока за извршење додатних услуга)

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране, након доношења одлуке о измени уговора у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, о томе сачине анекс уговора.

ОДГОВОРНИ ПРОЈЕКТАНТИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да за извршење свих предвиђених врста услуга Наручиоцу да предлог за именовање Главног пројектанта, као и да решењем одреди одговорне пројектанте као и координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта у складу са понудом и конкурсном документацијом.

У случају потребе за изменом одговорних лица из става 1. овог члана, Извршилац је у обавези да, пре достављања предлога за именовање новог Главног пројектанта и/или решења о одређивању нових одговорних лица претходно писаном путем обавести Наручиоца о разлозима измене раније именованих одговорних лица и пружи доказе о томе да новоименована одговорна лица испуњавају све услове прописане Законском регулативом и условима из конкурсне документације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да све уговорене послове изврши на начин да сви делови документације буду међусобно усаглашени, уз поштовање интереса Наручиоца у свакој фази извршења уговора и уз сагласност Наручиоца, и то:

1. у року од 7 дана од почетка рока извршења посла достави Наручиоцу предлог за именовање Главног пројектанта, као и решење о одређивању одговорних пројектаната и координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта, у складу са чланом 6. овог уговора;
2. у писаној форми благовремено достави Наручиоцу евентуалне примедбе на Медицински програм, Пројектни задатак и подлоге за извршење уговорених послова и сарађује са Наручиоцем приликом њиховог редефинисања и усаглашавања;
3. током реализације уговора, учествује на редовним састанцима са представницима: вршилаца техничке контроле, Наручиоца, Корисника и надлежног Секретаријата, и да на достављене записнике са састанака, које ће саставити вршиоци техничке контроле, у року од 3 дана од пријема записника електронским путем да своју сагласност или примедбе;
4. активно сарађује и доставља сва потребна објашњења Наручиоцу и вршиоцу техничке контроле у току сагледавања и усвајања свих уговорених послова;
5. омогући Наручиоцу и вршиоцу техничке контроле техничке документације увид у извршени део уговореног посла у било којој фази извршења;
6. у току рока за израду техничке документације, изради и достави Наручиоцу и вршиоцу техничке контроле по један примерак, у аналогној и електронској форми, документације наведене у чл. 3.Б. и 3.В. уговора, заједно са свим улазним подацима за прорачун конструкције уз ПГД и ПЗИ (укључујући и улазне податке за прорачун конструкција помоћу лиценцираних програма), и да, по добијању евентуалних примедби Наручиоца, Техничке контроле и надлежних институција на израђену документацију, предају документацију преузме, све примедбе отклони у остављеном року, водећи рачуна и о поштовању рока за израду појединих фаза, као и укупног рока за израду техничке документације, те да исправљену документацију врати;
7. све уговорене делове документације из члана 3. став 2. овог уговора и техничке спецификације, преда Наручиоцу, уз записник који потписује Комисија из чл. 11. овог уговора и Извршилац и у коме се констатује када и који делови документације су завршени и предати Наручиоцу;
8. описе радова из предмера радова у оквиру техничке документације сачини тако да буду прецизни и јасни и у складу са осталим деловима документације и чл. 70-74. Закона о јавним набавкама;
9. количине из предмера радова на свим нивоима техничке документације срачуна у складу са графичким делом документације и у складу са важећим нормативима и прописима тако да:
 - укупне количине појединачних позиција стварно изведених радова не одступају више од $\pm 10\%$ количина из предмера Пројекта за

- извођење;
- укупна вредност вишкова и мањкова стварно изведених радова не пређе износ од 10% од укупне уговорене вредности радова по предмеру из Пројекта за извођење,
 - вредност изведених неопходних неподвижних радова не пређе износ од 10% од укупно уговорене вредности радова по предмеру из Пројекта за извођење;
- при чему се количине и суме односе на радове који су неопходни у складу са Пројектним задатком, осталим деловима техничке документације, подлогама, и сл.;
10. у време трајања поступка јавне набавке за извођење радова, уколико постоји потреба, пружа стручну помоћ и доставља појашњења тј. одговоре на питања заинтересованих лица, у сарадњи са Наручиоцем;
 11. уколико током извођења радова извођач радова и надзорни орган констатују пропусте, неусклађености или недостатке предметне техничке документације, на први позив Наручиоца и о свом трошку изврши и достави све потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

1. обезбеди:
 - Медицински програм,
 - Пројектни задатак,
 - Информацију о локацији,
 - Копију плана за новоформирану парцелу,
 - Лист непокретности са решеним имовинско-правним односима за све катастарске парцеле, односно новоформирану парцелу,
 - Елаборат заштите од јонизујућег зрачења са позитивним мишљењем надлежне институције;
2. након провере достављених доказа о испуњењу услова, именује Главног пројектанта;
3. обезбеди вршење техничке контроле у току израде техничке и геотехничке документације
4. у сарадњи са Извршиоцем, Корисником, надлежним Секретаријатом и вршиоцем техничке контроле, изврши евентуалне корекције, а потом изврши оверу Пројектног задатка и да исти одмах достави Извршиоцу;
5. плати трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену документацију;
6. примљено Идејно решење доставља надлежном Секретаријату у року од 3 дана од добијања истог, као и да примедбе надлежног Секретаријата у року од 3 дана од добијања истих достави Извршиоцу;
7. након усвајања Идејног решења и добијања потребне документације

- поднесе захтев за издавање Локацијских услова,
8. у најкраћем року писаним путем обавести Извршиоца уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију;
 9. након добијања комплетне документације потребне за добијање Грађевинске дозволе, потврђене печатом техничке контроле, поднесе захтев за добијање Грађевинске дозволе,
 10. након добијања комплетне документације потребне за добијање Решења о одобрењу извођења радова, са позитивним мишљењем техничке контроле, поднесе захтев за добијање Решења,
 11. исплати Извршиоцу уговорену цену за израду техничке документације на начин и у роковима из овог уговора.

Члан 9.

Извршилац је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у техничким спецификацијама (у Медицинском програму, Пројектном задатку и свим достављеним прилозима), као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за извршење уговорених услуга и извођење радова по израђеној предметној техничкој документацији. Уколико то не учини, а током извођења радова по овој техничкој документацији као и током експлоатације објекта се покажу битни недостаци а последица су грешака, пропуста или погрешних процена Извршиоца, Извршилац ће одговарати за штету која због тога настане, како за Наручиоца, тако и за све касније стицаоце израђеног објекта.

Извршилац се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог Уговора, а које приметите Наручилац, вршилац техничке контроле, надлежне институције за издавање услова, сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, извођач радова и надзор над извођењем радова, отклони о свом трошку и у року који одреди Наручилац.

Уколико Извршилац не отклони недостатке до истека тог рока, Наручилац задржава право да ангажује друго лице за отклањање нађених недостатака на рачун Извршиоца наплатом банкарске гаранције за добро извршење посла, односно да снизи уговорену цену из овог уговора, или да раскине уговор. У оба случаја, Наручилац има право на накнаду штете.

Уколико извршени послови, који су предмет овог уговора, а на основу мишљења техничке контроле или других надлежних институција, имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или се изврше противно изричитим условима из уговора, Наручилац има право да раскине овај уговор, активира меницу за добро извршење посла и наплати је у пуном износу.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Понуђач је дужан да у понуди достави

1.Понуђач је дужан да у понуди достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом здравља Земун.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље IX конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача или Народне банке Србије, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

Копије картона депонованих потписа ОП образаца за лица за заступање понуђача, могу бити преузете из понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Евентуална питања за разјашњење конкурсне документације могу се постављати у року до пет дана од рока за отварање понуда.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем., а да реализује меницу за озбиљност понуде изабраног понуђача који није доставио меницу за добро извршење посла.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље IX конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 11.

Цена за уговорене послове из члана 1. овог уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а и добијена је на основу усвојене понуде Извршиоца број _____ од _____ године. Обвезник и стопа пореза на додату вредност се утврђује у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације/рачуна.

Наручилац ће уговорену цену платити Извршиоцу на текући рачун Извршиоца, и то уплатом у року до 45 дана по испостављању и овери привремених ситуација/рачуна, тј. у року до 45 дана од испостављања и овере окончане ситуације/рачуна. Обавезе које ће доспевати по овом уговору у наредној буџетској години или годинама, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години. Укупна вредност привремених ситуација не може да буде већа од 90% уговорене цене.

Наручилац ће Извршиоцу платити уговорену цену након извршења уговорних обавеза дефинисаних чланом 3. овог уговора на следећи начин:

- I привременом ситуацијом _____% (највише 10%) од уговорене цене, а након израде Катастарско-топографског плана, Геотехничке документације, достављања израђеног Идејног архитектонског и Идејног технолошког решења објекта са уређењем терена са свим прилозима и на нивоу потребном за добијање Локацијских услова за објекат са уређењем терена и добијања Локацијских услова;
- II привременом ситуацијом _____% (највише 40%) од уговорене цене, а након достављања израђеног Пројекта за грађевинску дозволу са свим деловима и елаборатима неопходним за добијање Грађевинске дозволе, синхрон планом унутрашњих инсталација са позитивним извештајем/мишљењем техничке контроле на пројекат и добијања Грађевинске дозволе;
- III привременом ситуацијом _____% (највише 40%) од уговорене цене, а након достављања, у уговореном броју примерака, са позитивним мишљењем техничке контроле на све делове и наведене нивое техничке документације:
 - израђеног Пројекта за извођење са свим потребним елаборатима и синхрон планом свих унутрашњих инсталација и Главног пројекта заштите од пожара са позитивним мишљењем МУП, Сектора за ванредне ситуације на наведену документацију.
- окончањом ситуацијом _____% од уговорене цене а након достављања Плана превентивних мера.

Извршилац ће испостављати ситуације по завршеним фазама извршења услуге из става 3. овог члана уз Записник о пријему предметних услуга.

Наручилац ће именовати Комисију са непарним бројем чланова за вршење квалитативног и квантитативног пријема предметних услуга, која је дужна да сачини Записник о пријему предметних услуга чиме ће потврдити пријем предметних услуга и неопходне документације, као и да извршена услуга у свему одговара уговореној. Записник мора бити потписан од стране Комисије и овлашћеног представника Извршиоца и сачињава се у два истоветна примерка од чега по један примерак задржава свака уговорна страна. Наведени Записник о пријему предметних услуга чини саставни део документације за извршење уговорених финансијских обавеза Наручиоца.

Уколико се у току пријема утврди да квалитет извршене услуге не одговара уговореном и није у складу са траженим условима, неће се извршити пријем нити сачинити Записник о пријему већ ће Комисија за пријем услуга сачинити Рекламациони записник у којем мора бити наведено у чему извршена услуга није у складу са уговореним и истим одредити рок за отклањање недостатака. Наведени Рекламациони записник потписује Комисија и овлашћени представник Извршиоца који и преузима примерак истог. Уколико Извршилац не поступи по Рекламационом записнику у року који буде одређен Рекламационим записником Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 11., став 1. овог уговора за израду предметне техничке документације фиксна, односно да је уговорена са изричитим јемством Извршиоца на њену тачност

Извршилац, у оквиру уговореног обима посла, не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Извршилац предвидео.

Уколико у току трајања уговора дође до сазнања да је за целокупно извршење уговорених послова неопходно извршити додатне услуге, а који се у тренутку објављивања Конкурсне документације нису могле сагледати (измена регулативе којој подлеже предметни објекат или слично), може се сачинити анекс уговора којим ће се дефинисати нове обавезе, рокови и начин плаћања након спровођења одговарајућег поступка јавне набавке предвиђеног Законом о јавним набавкама.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок за извршену услугу износи 2 године, рачунајући од дана потписивања записника о примопредаји комплетне техничке документације са позитивним извештајем о извршеној техничкој контроли.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, уз окончану ситуацију/рачун, достави и меницу за отклањање недостатака израђене техничке документације, у висини од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а, са клаузулама („безусловна“ и „наплата на први позив“), са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

У случају да Извршилац није у могућности да достави меницу из претходног става овог члана уз окончану ситуацију/рачун из разлога блокаде текућег/их рачуна,

Наручилац ће као гарантни депозит задржати износ по окончаној ситуацији/рачуну у висини од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а и то 30 дана дуже од истека гарантног рока. Након истека утврђеног периода (30 дана дуже од истека гарантног рока) и под условом да је Извођач извршио своје обавезе у складу са чланом 14. став 2. овог уговора, Наручилац ће Извршиоцу исплатити износ задржан по основу гарантног депозита.

Члан 14.

Уколико се у року трајања менице за отклањање недостатака израђене техничке документације установе следећи недостаци техничке документације, као последица грешака и пропуста Извршиоца (неусклађеност предмера са осталим деловима техничке документације, изостављање позиција неопходних за функционисање, стабилност објекта, изостављање радова који су у складу са пројектним задатком, урбанистичким и геотехничким условима и сл.) и то:

- да количине појединачних позиција стварно изведених радова одступају више од $\pm 10\%$ количина из предмера Пројекта за извођење;
- да укупна вредност вишкова / мањкова стварно изведених радова износи више од 10% од укупне уговорене вредности радова по предмеру из Пројекта за извођење;
- да укупна вредност неопходних неподвижних радова, који су последица пропуста пројектанта, а на основу упоредивих тржишних цена, износи више од 10 % од укупно уговорене вредности радова по предмеру из Пројекта за извођење,

Уколико током изво по овој техничкој документацији извођач радова и надзор над извођењем радова, утврде да техничка документација има недостатке, Извршилац је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

У случају да Извршилац не изврши послове у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 2‰ (два промила) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене цене. За обрачунату уговорну казну, трајно ће се умањити испостављена окончана ситуација/рачун. Наручилац задржава право да износ обрачунате уговорне казне наплати активирањем достављене менице за добро извршење посла уместо умањења окончане ситуације.

У случају да Извршилац не изврши уговорене послове ни након 25 дана од истека уговореног рока, Наручилац има право да, поред уговорне казне, активира и у целости наплати меницу за добро извршење посла, као и да захтева накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико Извршилац својом кривицом касни више од 60 дана у односу на уговорене рокове из члана 5. и 7. овог уговора, из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорених послова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату менице за добро извршење посла.

Извршилац не одговара за доцњу насталу из разлога које није скривио или за које је одговоран Наручилац (није доставио уговорену документацију на време или слично).

Члан 17.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Извршилац не отклони о свом трошку недостатке у изради техничке документације која је предмет овог уговора а које примете Наручилац, вршилац техничке контроле, надлежне институције за издавање услова, сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације у року одређеном чланом 5. и 7. овог Уговора
- уколико извршени послови, који су предмет овог уговора, а на основу мишљења техничке контроле или других надлежних институција, имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или се изврше противно изричитим условима из уговора;
- уколико Извршилац својом кривицом, касни више од 60 дана у односу на уговорене рокове из члана 5. и 7. овог уговора,
- уколико Извршилац из неоправданих разлога прекине са извршењем уговорених послова или одустане од даљег рада;
- у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.
- у случају недостатка средстава Наручиоца за реализацију уговора;

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатка средстава за његову реализацију, Наручилац има право да за предметну услугу ангажује другог Извршиоца и наплати меницу за добро извршење посла у целости. Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог Извршиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 дана и која мора садржати основ за раскид уговора. Сву штету која настане раскидом овог уговора, сноси она уговорна страна која је скривила раскид уговора.

Уговор се може раскинути и писаним споразумом између уговорних страна којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који проистекну из овог уговорног односа, решавају споразумно, а уколико то не буде могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се примењивати одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи са пратећим подзаконским актима као и свих осталих важећих прописа и стандарда за ову врсту посла.

Члан 19.

Саставни део овог уговора чине: Понуда Извршиоца број _____ од _____ године и техничке спецификације предметне набавке.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 9 (девет) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Извршилац 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу потписивањем од стране уговорних страна, даном последњег потписа.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

- Наведени Модел уговора понуђач (било да наступа самостално, као група понуђача или са подизвођачем) има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације.

У случају подношења понуде са подизвођачем у Моделу уговора у члану 4. потребно је навести део предмета набавке који ће подизвођач извршити. У случају већег броја подизвођача потребно је копирати наведену страну Модела уговора у довољном броју примерака и попунити.:

У случају групе понуђача, Модел уговора обавезан је да потпише и овери последњу страну, понуђач који је у споразуму о заједничком наступању из члана 81, став 4 Закона о јавним набавкама, одређен да у име групе понуђача потпише уговор;

IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)
Седиште: Београд - Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈНМВ 02-1.2.12/2019-„Пројекат за изградњу ЗС Батајница“, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде/добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2019. године до _____ 2020. године.

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ динара - бројем) МЕНИЦУ

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ (данак) (данак)

ПО НАРЕДБИ **1** ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА **2** И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН **3** ИЗВЕШТАЈ **4**

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ **5**

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу **6** уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.