

03 /број: 1213
Дана:20.04.2016.године

**Дом здравља „Земун“
Ул. Рада Кончара бр. 46, Земун**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – „Санитетски потрошни материјал“,
обликована по партијама**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 05-02/2016

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база података)

Рок за достављање понуда: 20.05.2016. године, 10.00 ч

Јавно отварање: 20.05.2016. године у 11.00 ч

Април, 2016. године

Укупан број страна конкурсне документације је 41.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:05-2/2016. од дана 11.04.2016. године бр.03/1130, и Решења о образовању комисије за јавну набавку:05-2/2016 од дана 11.04.2016. године бр. 03/1130-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - „Санитетски потрошни материјал“,
обликована по партијама
ЈН бр. 05-2/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду и Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун, www.dzzemun.org.rs
- 2) Предмет јавне набавке, опис јавне набавке: набавка добара : „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама.
- 3) Набавка је обликована по партијама, 9 (девет) партија, назив и ознака из ОРН: 33140000-медицински потрошни материјал

Назив партије
Партија 1- МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ (медицинска пластика)
Партија 2 - ЗАВОЈНИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ
Партија 3 - ФАРМАЦЕУТСКЕ ХЕМИКАЛИЈЕ
Партија 4 – РО ФИЛМОВИ
Партија 5 – РО ФИЛМОВИ ЗА МАМОГРАФИЈУ
Партија 6 – ФИКСИР И РАЗВИЈАЧ ЗА РО ФИЛМОВЕ
Партија 7 - ГИНЕКОЛОШКИ МАТЕРИЈАЛ
Партија 8 - ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ
Партија 9 - ТРАКЕ ЗА ШЕЋЕР

- 4) Врста поступка: Отворени поступак
- 5) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 6) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 7) Није предвиђена електронска лицитација
- 8) Није предвиђена резервисана јавна набавка у Плану јн за 2016.годину
- 9) Контакт: Служба за јавне набавке, тел: 011/2195-230; факс: 011/2195-202;
е-маил: dztender@gmail.com
Радно време: понедељак-четвртак од 07-15 часова, петак од 07-14:30 часова

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста:

отворени поступак, добра- набавка санитарског потрошног материјала

2. Техничке карактеристике/спецификација:

техничке карактеристике/спецификација добара која је предмет ове јавне набавке дате су у кроз Образац: структура цене.

3. Квалитет: минимум захтеване карактеристике захтеване у техничким спецификацијама, а све у складу са Законом о јн.

4. Количина и опис добара: одређена количина је на годишњем нивоу, а опис добара и количина биће приказан у Техничкој спецификацији, односно кроз Образац структура цена.

5. Рок испоруке добара: све у складу са достављеном понудом

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Наручилац је дужан да спроведе контролу током sukcesивне испоруке добара и потпише се на радном налогу или пријемници, о пријему добара како квантитативно тако и квалитативно за сваки испоручени артикал.

Испорука санитарског потрошног материјала вршиће се sukcesивно.

Понуђач даје гаранцију и сву пратећу документацију: докази о испуњењу обавезних и додатних услова, а све у складу са понудом

7. Место испоруке: Понуђач је дужан да испоручи захтевана добра у року и на адреси наручилаца, Дом здравља „Земун“, ул. Рада Кончара бр.46, главни магацин, а све у складу са понудом

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

„Санитетски потрошни материјал“, обликован по партијама, 9 партија

Назив партије	Понуђач учествује	
	да	не
• Партија 1- МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ (медицинска пластика)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Партија 2- ЗАВОЈНИ И САНИТЕТСКИ МАТЕРИЈАЛ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Партија 3- ФАРМАЦЕУТСКЕ ХЕМИКАЛИЈЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Партија 4- РО ФИЛМОВИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Партија 5- РО ФИЛМОВИ ЗА МАМОГРАФИЈУ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Партија 6- ФИКСИР И РАЗВИЈАЧ ЗА РО ФИЛМОВЕ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Партија 7- ГИНЕКОЛОШКИ МАТЕРИЈАЛ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Партија 8- ОСТАЛИ МАТЕРИЈАЛ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Партија 9- ТРАКЕ ЗА ШЕЋЕР	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Напомена:

1. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА:

Минималне техничке карактеристике захтеване у техничкој спецификацији за сваког појединог артикла морају бити испуњене.

Добављач је у обавези да достави поједине артикле-узорке- као део понуде најкасније на дан отварања понуде. Достављени узорци мора да одговарају, односно испуњавају опис, минимум техничке карактеристике дате у табели појединачно за сваки артикал.

Наручилац задржава право да провери минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом у фази стручне оцене понуда за појединог артикла уколико постоји сумња да су исте не испуњене.

Добављач је у обавези да достави захтеване узорке, уколико их не достави његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

2. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА, ИСПУЊЕЊА ЗАХТЕВА КВАНТИТАТИВНЕ И КВАЛИТАТИВНЕ КОНТРОЛЕ:

Добављач је у обавези да испоручи сва добра из предметне набавке са пратећом декларацијом од произвођача опреме, односно документацијом која доказује да је Добављач током примопредаје добара испунио своје обавезе према Наручиоцу (одговарајући квантитативни и квалитетивни пријем добара, захтевани рок испоруке, гаранцијски рок добара, финансијско обезбеђење)

- Место испоруке добра: у просторијама Наручиоца

- Рок испоруке : до 3 радна дана од пријема писаног захтева наручиоца

- Рок и услови плаћања: плаћање ће се обавити у року од 45 до 60 дана од дана настанка ДПО.

- Авансно плаћање није дозвољено.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потврда не старија од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	уверење надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање(Пореске управе Министарства финансија и привреде) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврда не старија од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	изјава понуђача датом под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде која је саставни део конкурсне документације (попуњеном, потписаном и печатом овереном)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), односно, Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом медицинским средствима Да има важеће Решење АЛИМС-а	важеће дозволе: а) за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (решење Министарства здравља Републике Србије да понуђач може да се бави прометом медицинским средствима на велико сходно чл.123, а у вези са чл.120. став 1. и 2., чл.121, 129, 137 и 138. Закона о лековима и медицинским средствима (“Сл.гласник РС”, број 30/2010 и 107/2012) б) издате од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије за промет понуђеног средства (осим за артикле које се не воде као медицинско средство) у виду неоверене копије.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	<u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u>
	<p>*да располаже неопходним финансијским капацитетом:</p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 14.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године збирно</p> <p>2) да понуђач у пословној 2013, 2014. и 2015. години није исказао губитак у пословању</p> <p>3) да у последњих дванаест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2013, 2014. и 2015. годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <p><u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <p><u>Напомена:</u> Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 12 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати најмање 60%, тачком 1 захтеваних пословних прихода.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе .</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача</p>
2.	ПОСЛОВНИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>*Да је процес рада (пословања) усаглашен са одговарајућим стандардима ISO:9001</p> <p>*Важеће овлашћење</p>	<p>1.Понуђач да достави важећи сертификат за управљање квалитетом ISO:9001 - обим сертификације монтажа ремонт и сервисирање</p> <p>Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку (у виду неоверене копије)</p>
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
4.	РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА	
	<p>*Референца за обављање предметне делатности у последње три године од најмање три милиона динара</p>	<p>Изјава понуђача да је извршио испоруку санитетског потрошног материјала, истог или сличног/бољег квалитета који је реализовао последње 3 (три) године од најмање три милиона динара на територији РС и фотокопија реализованих Уговора</p>

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност

ОБАВЕЗНИХ услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (»Службени гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

1. Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 1 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Доказ из члана 77 став 1. тач. 2) до 4) Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Сходно члану 79 став став 5 и 6 Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као на пример: - извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8. Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност

ДОДАТНИХ услова по чл.76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

1. да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом
2. да понуђач располаже довољним пословним и техничким капацитетом
3. да поседује овлашћење (ауторизација) произвођача или генералног заступника, да без ограничења снабдева Наручиоца са санитарским потрошним материјалом, а све према понуди и у складу са Законом о јн
4. да понуђач испуни захтеве за попуњавање Референтне листе
5. да понуђач достави финансијско обезбеђење

*Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 2 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

за неопходан финансијски капацитет - да понуђач у периоду од дванаест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у горе наведеном периоду (шест месеци од дана отварања понуда), није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)

2. Пословни и технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

2.1. Понуђач да достави важећи ISO:9001

2.2. Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку

(1. 2. у виду неовверене копије)

3. Референце понуђача, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Изјава понуђача да је извршио испоруку санитарског потрошног материјала, истог или сличног/бољег квалитета који је понудио последње 3 (три) године од најмање три милиона динара на територији РС и фотокопија реализованих Уговора

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

На основу члана 61. ст.4. тач. 1. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацију у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (»Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Дом здравља „Земун“ даје:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ за јавну набавку бр. 05-2/2016

Упутство понуђачима садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке бр. 05-2/2016, који ће се спровести у отвореном поступку.

1. Језик

Понуда мора бити састављена на **српском језику**.

Изјаве (потврде) понуђача или ино заступника понуђача који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку морају бити преведени на српски језик. Трошкове превођења у целости сноси понуђач.

2. Начин подношења понуде

Понуђач је дужан да по добијању конкурсне документације Дому здравља „Земун“ поднесе понуду у складу са захтевом наручиоца исказаног у конкурсној документацији и јавном позиву. У прилогу конкурсне документације налазе се ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ у погледу предмета набавке, техничке карактеристике (спецификација), количине и описа, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начина плаћања, рока испоруке, место извршења и критеријума за избор најповољније понуде, са захтевом наручиоца у односу на сваки од ових елемената, према којима треба дати понуду.

Понуђач је дужан да поднесе:

*доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ, одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама

*доказе о испуњавању додатних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ, одређених чланом 76. Закона о јавним набавкама

- 1) ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде мора бити попуњен (попуњен образац понуде значи попунити сва празна поља одређена за упис података), читко, без прецртавања, брисања и дописивања, оверен и потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица понуђача.
- 2) ОБРАЗАЦ 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан и оверен печатом).
- 3) ОБРАЗАЦ 3 – Образац трошкова припреме понуде (понуђач није у обавези да изнесе трошкове)
- 4) ОБРАЗАЦ 4 – Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен).
- 5) ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве понуђача изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке –чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом(попуњен, потписан и печатом оверен).
- 6) ОБРАЗАЦ 6 - Образац изјаве подизвођача изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом(попуњен, потписан и печатом оверен).
- 7) ОБРАЗАЦ 7- Модел уговора (мора бити попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом)

Карактер званичне понуде има само она понуда која је поднета на неизмењеним обрасцима из конкурсне документације, потписана и оверена од стране понуђача.

2а. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком “ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” и обавезном назнаком назива и редног броја набавке, назива понуђача, имена лица и телефона за контакт, јер без ових података наручилац неће моћи да идентификује понуђача.

Лице које непосредно предаје понуду мора имати овлашћење за предају.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ Београд-Земун, Рада Кончара бр.46, 11080 Београд-Земун, III спрат - соба бр. 7. Архива, са напоменом: “Понуда за ЈН бр. 05-2/2016 - „Санитетски потрошни материјал“, партија ____ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.05.2016.** године до **10:00** часова

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.05.2016.** године у **11:00** часова на адреси: Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала .

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна набавка је обликована по партијама, тако да свака партија чини посебну целину. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач је дужан да наведе појединачну цену по јединици мере за сваку позицију из једне партије и укупну вредност партије. Понуда мора да обухвати целокупну партију.

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни и опозиве своју понуду, на исти начин на који се достављају понуде предвиђен у тачки 2 овог Упутства.

Измене, допуне и опозив понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком “ПРОМЕНА ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ” и/или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ” и обавезном назнаком назива понуђача, имена лица и телефона за контакт, јер без ових података наручилац неће моћи да идентификује понуђача.

Лице које непосредно предаје понуду са **изменом, допуном и опозивом** мора имати овлашћење за предају.

Промена понуде (измена, допуна и опозив) мора бити јасно и недвосмислено наведена у тексту, чији садржај ће се утврдити у поступку отварања понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, ова понуда неће бити узета у разматрање.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (забрана из члана 87 став 4 Закона о јавним набавкама)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Понуда са подизвођачем

У случају ангажовања подизвођача понуђач у целини одговара за извршење набавке.

За **све своје подизвођаче** наведене у понуди понуђач мора да поднесе:

- 1) све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ тачке 1. до 4. у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача. Допунске услове подизвођачи доказују на начин одређен у конкурсној документацији.
- 2) изјаве и прилоге за сваког подизвођача
Само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће:
 - образац понуде
 - модел уговора
 - образац структуре цене
 - образац за оцену испуњености услова
 - изјаве и прилоге

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуално друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу траженог рока, начина и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде одређени су у делу конкурсне документације ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од –до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач је дужан да у року од пет дана од дана добијања писаног захтева за образложењем, достави наручиоцу одговор, а по потреби и одговарајуће доказе.

У случају да анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, понуда ће бити одбијена.

11. Важење понуде

Период важења понуде обавезно се наводи у понуди и мора бити најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора за добро извршење посла **ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОЈЕДИНАЧНО** ће бити:

- БЛАНКО МЕНИЦА, потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу по истеку рока важења менице.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следеће документа:

- менично овлашћење
- фотокопију картона депонованих потписа
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача)
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

13. Поверљивост понуде

Сагласно чл.14 и 15 Закона о јавним набавкама наручилац не поставља посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података које ставља понуђачима и подизвођачима на располагање, нити се цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда сматрају поверљивим.

14. Тражење додатних информација или појашњења

Заинтересована лица могу захтевати искључиво у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Земун - Београд, Ул. Рада Кончара бр.46, електронске поште на е-маил адресу: dzztender@gmail.com или факсом на број: [011/2195-202](tel:0112195202), додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења/евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације/евентуално уоченим недостацима и неправилностима конкурсне документације, у отвореном поступку јавне набавке редни број бр. **05-2/2016**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

На захтев наручиоца понуђач ће писмено доставити објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и омогућити да изврши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријуми за оцењивање понуда

Свака партија оцењује се појединачно по критеријуму **најнижа понуђена цена**.

Понуђач мора понудити све тражене услуге у оквиру једне партије, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и осталим одредбама конкурсне документације.

Оцењивање и рангирање достављених понуда, за сваку партију, заснива се на укупном збиру пондера према следећим елементима: **Понуђена цена**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Под понуђеном ценом подразумева се оцењивање цена у Обрасцу понуде без обрачунатог ПДВа.

17. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права ће производити правно дејство за наручиоца, уколико је достављен писаним путем у наведеним роковима на начин како је то прописао наручилац, у конкурсној документацији, а у складу са ЗЈН.

▪ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

▪ Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.

▪ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

▪ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може доставити: непосредно, поштом (искључиво на адресу наручиоца Дом здравља „Земун“, ул. Рада Кончара бр. 46, 11080-Земун-Београд, са назнаком за јавни позив број: 05-2/2016 - ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА); електронском поштом на е - маил адресу:

dzztender@gmail.com или факсом (на број 011/2195-230).

▪ Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

▪ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

▪ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. (Уколико се захтев за заштиту права подноси у току **седмог** дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у рок од седам дана, он мора бити примљен у радно време наручиоца **понедељак-четвртак од 07:00 до 15:00 часова, петак од 07:00 до 14:30 часова** без обзира на начин подношења).

▪ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

▪ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет** дана од објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

▪ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

▪ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

▪ поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

▪ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

▪ Подносилац захтева је дужан, складу са чланом 156. Закона, да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број – број јавне набавке 05-2/2016, прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате: „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – отворени поступак јавне набавке: 05-2/2016“, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк - [хттп://www.kjn.gov.rs/cи/упутство-о-уплати-рeпубликe-административне-таксе.хтмл](http://www.kjn.gov.rs/cи/упутство-о-уплати-рeпубликe-административне-таксе.хтмл)

▪ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

▪ Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена прилаже се уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, у супротном се исти одбацује закључком.

*Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал ЈН и сајт наручиоца: www.dzzemun.org.rs

*Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде и државне управе Реп. Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите жив.средине - www.merz.gov.rs

19. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавној набавци, односно наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ако је поднета једна понуда.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Модела Уговора (Образац 7).

Сваки наведени Образац мора бити попуњен (попуњен образац значи попуњити сва празна поља одређена за упис података), читко, без прецртавања, брисања и дописивања, оверен и потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица понуђача и печатом оверен

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама, ЈН број: 05-2/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац Понуде

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(заокружити партије за које понуђач доставља понуду)

Укупна цена без ПДВ-а, РСД	
Укупна цена са ПДВ-ом, РСД	
Рок и начин плаћања (не мање од 45 и не дужи од 60 дана од настанка ДПО)	
Рок важења понуде (не мање од 90 дана од дана отварања понуде)	
Рок испоруке (не дуже од 3(три) радна дана од поруџбине)	
Гарантни период (не краћи од 12(дванаест) месеци од прве испоруке, односно 60(шездесет) дана дуже од рока истека уговора.	
Место и начин испоруке, Понуђач је обавезан да испоручи робу на адресу Наручиоца, Ул. Рада Кончара бр.46, централни магацин.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.(копирати у толико примерака за колико партија понуђач учествује)

УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ:

- 1.Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку.**
- 2.Понуђач је дужан да поседује Сертификат ИСО 9001.**
- 3.Нуђење свих артикала из једне партије.**
- 4.За партију 8-Траке за шећер- понуђач је у обавези да обезбеди 35 ком. апарата од итог произвођача као и траке за шећер. Понуђач је у обавези да апарате достави приликом прве испоруке по налогу наручиоца.**
- 5.Тражени узорци за поједине партије пакују у одвојеној целини и достављају заједно са понудом у року који је одређен за доставу исте.**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1 МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ (медицинска пластика)

Red br.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	NAČIN PAKOVANJA	UKUPNO KOLIČINA	CENA /j.mere bez PDV-a	CENA /j.mere sa PDV-om	UKUPNO bez PDV-a (5x6)	UKUPNO sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Špric 2 ml.nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	90000				
2	Špric 5 ml.nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	85000				
3	Špric10ml.nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	25000				
4	Špric20ml.nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	1400				
5	Igla 0,8 nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	150000				
6	Igla 0,9 nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	55000				
7	igla 0.45 nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	15000				
8	Igla 0,6 x 30 mm nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	22500				
9	Igla 0,5 x 16 mm nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	6000				
10	Igla 0,5 x 25 mm nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	7500				
11	Igla 1,2 nipro ili ‘’одговарајуће’’		kom.	60000				
12	bebi sistem		kom.	1500				
13	sistem za infuziju		kom.	18000				
15	i.v.kanila		kom.	1500				
16	Nitrilne rukavice bez pudera		kom.	300000				
17	Rukavice PVC		kom.	50000				
18	rukavice za hemijsku zaštitu i kiseline vel. 10		par	10				
						UKUPNO RSD bez PDV-a		
						PDV %		
						UKUPNO RSD sa PDV-om		

Polipropilenski cilindar šprica i specijalni elastomer dihtung na klipu.
 Kretanje klipa treba da bude glatko i precizno duž cele unutrašnjosti cilindra šprica.
 Špric treba da bude proziran i da omogući brzo i precizno očitavanje.
 Špric ne sme da ispušta sadržaj ni prilikom uvlačenja ni prilikom aplikacije sadržaja.
 Igla mora da dihtuje na kljun šprica bez puštanja tečnosti i nesme da padne sa kljuna šprica.

Zid igle treba da bude ultra tanak I u odnosu na konvencionalne da brže ubacuje lek u organizam.

Igla treba da ima zaoštren vrh koji ima mogućnost prodiranja u tkivo glatko i sa minimalnom traumom.

Uzorci će biti ispitani neposredno u praksi.

Dostaviti po 40 komada uzoraka špriceva svih traženih veličina.

Dostaviti po 100 komada uzoraka igala svih traženih veličina.

Rukavice nitrilne, bez talka, pakovane po 100 kom. Na kutiji je potrebno da bude otvor za uzimanje rukavica, univerzalne za obe ruke.

Dostaviti po 100 kom. uzoraka.

PEČAT I POTPIS PONUĐAČA

Datum _____

Partija-2-ZAVOJNI I SANITETSKI MATERIJAL

Red br.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	NAČIN PAKOVANJA	UKUPNO KOLIČINA	CENA /j.mere bez PDV-a	CENA /j.mere sa PDV-om	UKUPNO bez PDV-a (5x6)	UKUPNO sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Gaza (a 100 m) nesterilna		kom.	900				
2	zavoj 5x5		kom.	3000				
3	Zavoj kaliko 6 x 5		kom.	5000				
4	Zavoj kaliko 8 x 5		kom.	9000				
5	Zavoj kaliko 10 x 5		kom.	7000				
6	Zavoj kaliko 12 x 5		kom.	3000				
7	Zavoj kaliko 15 x 5		kom.	120				
8	Vata papirna a 1 kg		kg.	1000				
9	Vata sanitetska a 1kg		kg.	700				
10	Flaster na svili na kalemu 5cm x 5m		kom.	4500				
UKUPNO RSD bez PDV-a								
PDV %								
UKUPNO RSD sa PDV-om								

Gaza a 100 m nesterilna (red.br.1) – 100% pamuk, gustina tkanja 20 niti/cm², gaza mora da ima veliku moć upijanja, bez razlivanja tečnosti mimo gaze.

Dostaviti 1 kom. uzorka.

Zavoj: (od red.br.2 do red.br.7)

Sastav 100% pamuk; gustina tkanja 24 niti/ cm², finoća 50/1.

Dostaviti 10 kom. uzoraka od svake vrste.

Uzorci će biti ispitani neposredno u praksi.

Vata sanitetska a 1 kg (red.br.9) – 100 % pamuk, prilikom pravljenja tufera vata ne sme da ispušta “prašinu”.

Dostaviti po 1 komada/pak uzoraka vate.

Flaster na svili na kalemu 5cmx 5m (red.br.10) – za fiksiranje gaza, zavoja i igala. Treba lako da se skida sa kalema, da se dobro lepi i da ne pravi alergiju na koži pacijenta.

Dostaviti po 5 kom. uzoraka

Uzorci će biti ispitani neposredno u praksi.

Datum _____

PEČAT I POTPIS PONUĐAČA

Partija-3-FARMACEUTSKE HEMIKALIJE

Red br.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	NAČIN PAKOVANJA	UKUPNO KOLIČINA	CENA /j.mere bez PDV-a	CENA /j.mere sa PDV-om	UKUPNO bez PDV-a (5x6)	UKUPNO sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Hidrogen 30% a 1 lit.		lit..	60				
2	Benzin medicinski 1 l		lit	40				
3	Asepsol a 1l		lit	800				
4	Alkohol 96% a 1 lit.		lit.	1100				
5	Alkohol 70% a 1 lit.		lit.	900				
6	Xylol-GR-for analysis K39186381 835 C6H4(CH3)2 (ekološki bioklir)		lit.	10				
7	Kedrovo ulje a-100ml		kom.	12				
8	Giemsa's a-500ml-azur eosin methylene blue salution		pak	20				
9	Četkice za ciljani grlić		kom.	7000				
10	Parafin čvrsti		kg.	180				
UKUPNO RSD bez PDV-a								
PDV %								
UKUPNO RSD sa PDV-om								

Datum _____

PEČAT I POTPIS PONUĐAČA

Partija-4- RO FILMOVI

Red br.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	NAČIN PAKOVANJA	UKUPNO KOLIČINA	CENA /j.mere bez PDV-a	CENA /j.mere sa PDV-om	UKUPNO bez PDV-a (5x6)	UKUPNO sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ro film 18 x 24 A/100		kut	50				
2	Ro film 20 x 40 A/100		kut.	55				
3	Ro film 24 x 30 A/100		kut.	50				
4	Ro film 35x35 A/100		kut.	5				
5	Ro film 35x43 A/100		kut.	110				
UKUPNO RSD bez PDV-a								
PDV %								
UKUPNO RSD sa PDV-om								

Datum _____

PEČAT I POTPIS PONUĐAČA

Partija-5- RO FILMOVI ZA MAMOGRAF

Red br.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	NAČIN PAKOVANJA	UKUPNO KOLIČINA	CENA /j.mere bez PDV-a	CENA /j.mere sa PDV-om	UKUPNO bez PDV-a (5x6)	UKUPNO sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Mammo AGFA DRAYSTAR DT2 MAMMO 25*30 (za suvo razvijanje) A/100		kut	2				
UKUPNO RSD bez PDV-a								
PDV %								
UKUPNO RSD sa PDV-om								

Datum _____

PEČAT I POTPIS PONUĐAČA

Partija-6- FIKSIR I RAZVIJAČ ZA RO FILMOVE

Red br.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	NAČIN PAKOVANJA	UKUPNO KOLIČINA	CENA /j.mere bez PDV-a	CENA /j.mere sa PDV-om	UKUPNO bez PDV-a (5x6)	UKUPNO sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Fiksir 2x5l		pak.	15				
2	Razvijač 2x5l +b+c komp.		pak.	15				
UKUPNO RSD bez PDV-a								
PDV %								
UKUPNO RSD sa PDV-om								

Datum _____

PEČAT I POTPIS PONUĐAČA

Partija-7-GINEKOLOŠKI MATERIJAL

Red br.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	NAČIN PAKOVANJA	UKUPNO KOLIČINA	CENA /j.mere bez PDV-a	CENA /j.mere sa PDV-om	UKUPNO bez PDV-a (5x6)	UKUPNO sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pa I a (1 L)		pak	7				
2	Pa II a (1 L)		pak	7				
3	Pa III a (1 L)		pak	7				
4	Ljuspice 18x18mm, 100 kom/pak		pak.	300				
5	Ljuspice 24x50mm, 100 kom/pak		pak.	280				
6	Predmetna stakla-pločice, 50kom/pak		pak.	1000				
UKUPNO RSD bez PDV-a								
_____ PDV %								
UKUPNO RSD sa PDV-om								

Pa-

Preparat treba da se razmazuje lako i pokrovno staklo treba da omogući efikasno gledanje.

Dostaviti po 1 kom. uzoraka.

Uzorci će biti ispitani neposredno u praksi

Datum _____

PEČAT I POTPIS PONUĐAČA

Partija-8- OSTALI MATERIJAL

Red br.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	NAČIN PAKOVANJA	UKUPNO KOLIČINA	CENA /j.mere bez PDV-a	CENA /j.mere sa PDV-om	UKUPNO bez PDV-a (5x6)	UKUPNO sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Gel za ultrazvuk a 1 kg		Kg	300				
2	Toplomer		kom.	40				
3	Termo papir 57		kom.	50				
4	Termo papir Micubis K61B		kom.	100				
5	Esmarhova poveska-automatsko kopčanje		kom	80				
6	Esmarhova poveska-obična gumena		kom.	60				
7	Traka za suhu sterilizaciju 3M ili "одговарајуће"		kom.	50				
8	Hiruške kaljače		kom.	2000				
9	Sterilni hiruški nožići br 18 A/100		pak	5				
10	Sterilni hiruški nožići br 12 ili 25 A/100		pak	15				
11	Špatule drvene ROMED ili "одговарајуће"		kom.	250000				
12	Štapići drveni		kom.	80000				
13	Štapići za uši A/100		pak.	20				
15	Maske za kiseonik		set	30				
16	Signalni sat		kom	10				
17	Rukavice za parafin (gumene za temp do 70 ⁰) – HTZ rukavice		par	30				
18	Termo trake 110x50 mm		kom	60				
19	Folija za parafin u dve boje - bebi folija		m	40				
20	Usnici za spirometriju (unutr. promer 2,8 x 7,5)		kom	2000				
21	maske papirne		kom.	11000				
22	hiruške kape		kom.	500				

23	analogni termometri za frižider		kom.	10				
24	Trake za EKG 80*20		kom	40				
25	Trake za EKG 58X20 mm		kom	40				
26	Trake za EKG 58X40 mm		kom	85				
27	Trake za EKG 215X20 mm		kom	100				
28	Trake za ekg cardipia 400 110x30 papir rolna		kom	100				
29	Trake za EKG 120x100		kom.	20				
30	Trake za EKG 110*140*142		kom	120				
31	Rolna za sterilizaciju 100x200		kom	7				
32	Rolna za sterilizaciju 150x200		kom	5				
					UKUPNO RSD bez PDV-a			
					_____ PDV %			
					UKUPNO RSD sa PDV-om			

Datum _____

PEČAT I POTPIS PONUĐAČA

Партија-9-ТРАКЕ ЗА ШЕЋЕР

Red br.	NAZIV ARTIKLA	PROIZVOĐAČ	NAČIN PAKOVANJA	UKUPNO KOLIČINA	CENA /j.mere bez PDV-a	CENA /j.mere sa PDV-om	UKUPNO bez PDV-a (5x6)	UKUPNO sa PDV-om (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Trake za šećer (iz prsta) za aparat bez kodiranja A/50		kut.	70				
UKUPNO RSD bez PDV-a								
PDV %								
UKUPNO RSD sa PDV-om								

Понуђач је у обавези да обезбеди 35 ком. апарата од истог произвођача као и траке за шећер. Понуђач је у обавези да апарате достави приликом прве испоруке по налогу наручиоца.

Datum _____

PEČAT I POTPIS PONUĐAČA

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати произвођача, за сваки тражени артикал;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени артикал;
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени артикал;
- у колони 8. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 9. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 5.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- На крају уписати укупну цену без ПДВ-а, износ ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **„Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама, бр:05-2/2016**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама број: **05-2/2016**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама, број: **05-2/2016**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модела уговора парафирају и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

За све партије које се нуде, доставља се један модел уговора, са обавезом означавања у моделу уговора партија које се нуде (заокруживањем броја партије).

УГОВОР О ЈН бр.05-2/2016

„Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама

Закључен између:

Наручиоца: Дом здравља „Земун“

са седиштем у Земуну, улица Рада Кончара бр.46, ПИБ:100203635; Матични број:7041632

Број рачуна: 840-626661-05,

Телефакс:011/2195-202

кога заступа: директор Ксенија Узуновић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:.....

са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара „Санитетски потрошни материјал“, за потребе Дома здравља „Земун“, за текућу 2016. годину, до утрошка уговорених количина, односно уговорених финансијских средстава.

-да је Добављач дана _____.2016. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је техничка спецификација.

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ .2016. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – набавка „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама, у периоду од 12 (дванаест месеци),односно до утрошка уговорених средстава, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, техничким спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара - набавка „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност, у укупном износу

од _____ динара,

- порез на додатну вредност у износу од _____ динара,
- Укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи: _____ динара
- (словима: _____ динара)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у табели спецификација по Партијама.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року до _____ дана по испостављеном рачуну, односно настанка ДПО, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку „Санитетски потрошни материјал“, који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди.

Члан 6.

У случају измењених околности у пословању, условљених изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, Наручилац задржава право измене дефинисаних количина у Обрасцу структуре цена односно понуде (која је саставни део овог Уговора).

Наручилац задржава право одустајања од појединих ставки уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности, које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Могућа је промена цене уколико дође до промене курса РСД/ЕВРО за више од 5% у односу на средњи курс НБС на дан отварања понуда. Евентуална промена цене би се вршила за део који није исплаћен, а у висини износа промене средњег курса НБС од дана отварања понуда до дана фактурисања.

Ова евентуална промена ће се дефинисати анексом уговора.

Члан 7.

Добављач је у обавези да асортиман и количине санитарског потрошног материјала, хемикалија и раствора испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац, а у свему и у складу према достављеној понуди.

Уколико Наручилац утврди да Добављач не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције за повраћај аванса и гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног првог Добављача.

Члан 8.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 9.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављача у посао и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног Добављача.

Члан 10.

Садржај испоруке мора бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, одређеним у конкурсној документацији, условима и законским прописима.

Члан 11.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђени Санитетски и потрошни материјал, према садржају из понуде.

Уз испоруку Санитетског потрошног материјала, Добављач се обавезује да за сваки артикал, достави Решење надлежног органа за стављање у промет или интернет адресу на којој се налазе информације везане за санитаретски материјал (сем за артикле које се не воде као медицинско средство).

Члан 11.

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 13.

Добављач – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара. При пријему испоруке од стране Наручиоца, Добављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Добављач- Понуђач је у обавези да на дан закључења уговора достави наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ за:

1. Добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“, за јавну набавку бр. 05-2/2016 – набавка добара „Санитетски потрошни материјал“ обликована по партијама, према техничким спецификацијама Наручиоца.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

Члан 16.

Уколико Наручилац у току реализације посла из члана 1. овог Уговора одустане, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Додављач достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, и важи годину дана, односно до утрошка уговорених финансијских средстава или количина по овом уговору.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Додављача Уговора.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
