

Број: 03/895
Датум: 21.03.2016. године

**Дом здравља „Земун“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радови

Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације

Шифра из општег речника набавки: 45232150-Радови у вези са цевоводима за
дистрибуцију воде.

Број јавне набавке мале вредности бр. 09-1/2016

Рок за достављање понуда: 31.03.2016. године, 10.00 ч

Јавно отварање: 31.03.2016. године 10.30 ч

Укупно : 33 стране

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)
март, 2016

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација са структуром цена
- Образац бр. 6 - Образац изјаве о прихватању услова из позива за достављање понуда и конкурсне документације
- Образац бр. 7 - Модел уговора
- Образац бр. 8 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 10 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2.ЗЈН-а
- Образац бр. 11 - Менично овлашћење - писмо

Напомена: Обрасце Понуђач мора да попуни,овери печатом,потпише и исте врати Наручиоцу.

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац : Дом здравља “Земун” Земун, Рада Кончара 46

Web sajt: www.dzzemun.org.rs , email: dzztender@gmail.com

Здравствена установа

Врста поступка: **јавна набавка мале вредности**

Врста предмета: **радови**

Набавка није обликована по партијама.

Предмет јавне набавке су: „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији:

45232150-Радови у вези са цевоводима за дистрибуцију воде.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

Преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити на Порталу јавних набавки, Интернет страни Дома здравља: www.dzzemun.org.rs, као и у

Служби за јн Дома здравља “Земун”, Земун, Рада Кончара 46., соба 1, III спрат, сваког радног дана од дана упућивања и објаве позива за подношење понуде у времену од 08,00 до 13,00 часова.

Понуђачи су у обавези да своје понуде, доставе у року од **8 (осам) дана** од дана објављивања јавног позива на Порталу јавних набавки и Интернет страници Дома здравља „Земун“ и то најкасније до **10,00 часова последњег дана истека рока**, уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан или у суботу, понуде се могу доставити следећи радни дан до **10,00 часова.* Понуде доставити најкасније до 31.03.2016.године, до 10.00 часова**

Понуде се достављају обавезно у затвореним ковертама са назнаком: „**Понуда за ЈНМВ бр. 09-1/2016-** „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“ на адресу Дом здравља “Земун”, Земун, Рада Кончара 46.. На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуда се може доставити поштом или лично преко архиве адресу: **Дом здравља”Земун”, Земун, Рада Кончара 46.,** до последњег дана рока без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда обавиће се последњег дана истека рока за достављање понуда у **10,30 часова 31.03.2016,године**, у Дому здравља “Земун”, Земун, Рада Кончара 46, соба 1.

За учествовање у поступку отварања понуда потребно је оригинал овлашћење

Представник који нема оргинал овлашћење неће моћи да учествује у јавном отварању понуда
Рок за доношење Одлуке о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда
Контакт: тел. 011/2195-230, маил: dzztender@gmail.com

Понуде се припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда
Право учешћа у поступку имају сви понуђачи који испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН, испуњеност ових услова дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. ЗЈН, а како је прецизирано у конкурсној документацији.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Остале информације:

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Комисија за јнмв 09-1/2016

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, www.dzzemun.org.rs
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
- 3. Предмет јавне набавке:** набавка радови – „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“.
- 4. Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена
- 5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 6. Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 1, Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 09-1/2016

Радови – „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“.

Ознака из општег речника набавке:

45232150-Радови у вези са цевоводима за дистрибуцију воде.

Партије: Набавка није обликована по партијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној или запечаћеној коверти на адресу: Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара 46, са обавезном назнаком на лицу коверте **“не отварај – понуда за радове: „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“, ЈНМВ бр.09-1/2016“**.

Понуде се достављају поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- **Образац бр.1** - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.2** - о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача); - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.3** - Изјава о испуњењу обавезних услова утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.4** - Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.5** - Спецификација са структуром цена
- **Образац бр.6** - Образац изјаве о прихватању услова из позива за достављање понуда и конкурсне документације
- **Образац бр.7** - Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац бр.8** - Изјава о независној понуди
- **Образац бр.9** - Образац трошкова припреме понуде
- **Образац бр.10** - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а
- **Образац бр.11** - Менично овлашћење - писмо

Као и остале доказе у складу са захтевима из конкурсне документације

2) Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију у зависности од предмета може да буде на енглеском језику. Део документације достављен на страном језику у коме се наводе докази за захтеване карактеристике мора бити дат на српском језику, преведен од стране овлашћеног преводиоца.

3) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији, у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Цена у понуди мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији услуга према техничкој спецификацији.

Обавеза понуђача да понуди односно попуни све ставке из табеле и да ће се квалификација – рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршити према укупно најниже понуђеној цени из табеле.

4) Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Битни недостаци понуде:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења

3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног

4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Уколико понуђач не понуди, односно не попуни све ставке из табеле, његова понуда биће одбијена.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Уколико Наручилац има сазнања и докаже да понуђач није извршавао своје уговорене обавезе по предходним уговорима на начин који је уговорио за набавку која одговара предметној набавци, његова понуда биће одбијена.

5) Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може, у писаном облику, на адресу: ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46,

„Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку радова: „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“, ЈНМВ бр. 09-1/2016, није

обликована по партијама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, нерачунајући дан отварања понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће доставити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

6) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, које понуђач има у реализацији набавке, у складу са предметом понуде и техничком спецификацијом послова.

7) Учешће са подизвођачем у случају да понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу:

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу подаци о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је такав услов обавезан.

8) Понуђач који је самостално поднео понуду: Не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

9) Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10) Обавештење о могућности доношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

10) Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена.

Рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршиће према укупној најниже понуђеној цени из табеле.

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи краћи рок извршења испоруке добара.

12) Средство финансијског обезбеђења

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца:

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старију од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор

ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача или Народне банке Србије, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

Копије картона депонованих потписа ОП образаца за лица за заступање понуђача, могу бити преузете из понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Евентуална питања за разјашњење конкурсне документације могу се постављати у року до пет дана од рока за отварање понуда.

13) Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената

критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2.ЗЈН

14) Додатна објашњења и исправке после отварања понуда Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену

критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне

набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених прили

ком разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цен

е, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

15) Одлука о додели уговора биће донета у законском року, односно до 10 дана од дана отварања понуде.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуда и вршити контрола код понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

17) Рок плаћања: не краћи од 45 дана нити дужи од 60 дана

18) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

19) Рок у коме ће понуђач, по пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступити закључењу уговора:

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења достави уредно потписану сопствену бланко меницу. Уколико понуђач којем буде додељен уговор не достави на дан закључења уговора средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

20) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди понуђача:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

21) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно Наручиоцу, а у исто време копија се доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: број јавне набавке
- (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе.

Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administativne-takse.html>

22) Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова, број **ЈН 09-1/2016**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

2)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке радови - Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације, ЈНМВ 09-1/2016, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс и е-маил:	
Врста радови коју ће обављати	

Овлашћено лице

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс и е-маил:	
Врста радови коју ће обављати	

Овлашћено лице

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс и е-маил:	
Врста радови коју ће обављати	

Овлашћено лице

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Р.бр.	ОБРАЗАЦ 2 - за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Копијај извода из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Копија дозволе надлежног органа
/		
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1	да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: 1.Лиценца за грађевинске радове 400 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 2.Сертификат ISO 9001 3.Најмање 2 запослених лица (сервисер обучен да обавља послове за предметну набавку) 4.Референца за обављање предметне делатности у последње три године најмање три милиона динара оверена од стране корисника услуга	Понуђач је у обавези да достави: 1.Неоверена копија 2. Неоверена копија 3. М-3 образац,радна књижица. 4.Фотокопија уговора

НАПОМЕНА за Образац бр. 2:

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији (Образац бр. 3).

Испуњеност додатних услова-доказ: Потребно је доставити неоверене фотокопије тражених докумената (Сертификат, лиценца, радне књижице, М-3 образац и уговоре).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 09-1/2016
“ Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације”**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности радови - “ Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације”

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

бр. _____ од _____ године

за ЈНМВ бр. 09-1/2016-“ Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације”
Понуде слати према Техничкој спецификацији постојећих ресурса и која је саставни део Захтева за понуду

1. Подаци о понуђачу:

Назив (име) понуђача: _____

Седиште и тачна адреса: _____

Овлашћена особа (потписник понуде): _____

Матични број понуђача: _____

Порески број понуђача: _____

2. Понуду подносимо (заокружити) :

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничка понуда

Понуда за „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“

1. Радови на замени канализационих цеви....._____

2. Радови на замени водоводних цеви....._____

3. Разни радови_____

4.Керамичарски радови....._____

У К У П Н О динара без ПДВ-а: _____

ПДВ _____% : _____

У К У П Н О динара са ПДВ-ом: _____

Цена за наведене радове даје се као збирна до краја испоруке добра ове јавне набавке.
Цена за радове из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Гарантни рок на уграђени материјал и рад је _____ (најмање 6 месеци)

Рок извршења услуга: _____ (не дужи од 1 дана од налога Наручиоца)

Важност понуде: _____ дана (не мање од 30 дана)

Рок плаћања: _____ дана (не краћи до 45 дана, нити дужи од 60 дана)

Београд, _____ 2016. године

потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Образац бр. 5

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

**РАДОВИ
НА ХИТНИМ ИНТЕРВЕНЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**

1. РАДОВИ НА ЗАМЕНИ КАНАЛИЗАЦИОНИХ ЦЕВИ

Ценом је обухваћен преглед цеви, сечење на одговарајућу димензију, демонтажа оштећене цеви, монтажа нове цеви са свим потребним фазонским деловима и прописним спајањем и падирањем.
Обрачун по м¹ постављене инсталације.

1. RADOVI NA ZAMENI KANALIZACIONIH CEVI (PLASTICNE CEVI I FAZONSKI KOMADI)

	prečnik cevi	dužina cevi u metrima	Jedinična cena bez pdv-a	Cena sa PDV- om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
kanalizaciona cev	ø 70	15				
kanalizaciona cev	ø 110	15				
kanalizaciona cev	ø 125	15				
kanalizaciona cev	ø 160	15				

ROFIL LUKOVA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	CENA SA PDV-OM	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV- om
ø 70/45-90	20				
ø110/45-90	20				
ø125/45-90	20				
ø160/45-90	20				
PROFIL RAČVI K-T					
ø70	4				
ø110	4				
ø125	4				
ø160	4				
PROFIL REVIZIJA					
ø70/50	3				
ø110/50	3				
ø110/70	3				
ø125/110	3				
ø160/110	3				
ø160/125	3				

	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	CENA SA PDV-OM	Ukupno bez PDV- a	Ukupno sa PDV-om
Odgušenje horizontale ručno ili električnom sajлом (između dva šahta se računa kao jedno odgušenje)	7				
Odgušenje vertikalne ručno ili električnom sajлом	5				
Ispiranje kanalizacije prenosnom vomom pod pritiskom	9				
odgušenje horizontale pod pritiskom autocisternom voma	14				
Crpljenje vode motornom pumpom iz šahtovskog okna	8				
Dolazak na lokaciju i dijagnostika kvara	7				
Snimanje kanalizacionih cevi uređajem za TV inspekciju	3				
Odgušenje olučnjaka	3				
Odgušenje slivnika	6				

2. RADOVI NA ZAMENI VODOVODNIH CEVI

	prečnik cevi	dužina cevi u metrima (ili komadi)	Jedinična cena bez pdv-a	Cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
vodovodna cev vodovodna cev vodovodna cev vodovodna cev	ø 20	12				
vodovodna cev	ø 25	12				
vodovodna cev	ø 32	12				
vodovodna cev	ø 50	12				
vodovodna cev	ø 65	12				
klizna spojnica vodovodna cevklizna spojnica vodovodna cev	ø ½	1				
klizna spojnica vodovodna cevklizna spojnica vodovodna cev	ø ¾	1				
klizna spojnica vodovodna cevklizna spojnica vodovodna cev	ø 1	1				
klizna spojnica vodovodna cevklizna spojnica vodovodna cev	ø 5/4	1				

klizna spojnica vodovodna cevklizna spojnica vodovodna cev	ø 6/4	1				
klizna spojnica vodovodna cevklizna spojnica vodovodna cev	ø 2	1				
propusni ventil		8				
koleno		4				
redukcija		7				
teštik		6				
muf		8				
pražnjenje i punjenje vodovodne kanalizacije		7				
izlazak ekipe na teren		8				
demontaža i montaža ek.ventila	ø1/2- ø 3/8	8				
zamena olovne genzle	ø100	2				

3. KERAMIČARSKI RADOVI

NABAVKA I UGRADNJA ZIDNIH I PODNIH KERAMIČKIH PLOČICA

	Količina	Cena pločica po m2 sa ugradnjom bez PDV-a:	Cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV- a	Ukupno sa PDV- om
Pločice 15x15	10				
Pločice 20x20	10				
Pločice 30x30	10				
2. PVC PLOČICA					
15x15	10				
20x20	10				
30x30	40				

Ukupno Bez PDV-a _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. РАДОВИ НА ЗАМЕНИ КАНАЛИЗАЦИОНИХ ЦЕВИ ... _____

2. РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ВОДОВОДНИХ ЦЕВИ _____

3. РАЗНИ РАДОВИ _____

4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ _____

У К У П Н О динара без ПДВ-а: _____

ПДВ _____% : _____

У К У П Н О динара са ПДВ-ом: _____

Београд, _____ 2016. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 6

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА
ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности радови ЈН бр. 09-1/2016
„Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“**

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из
конкурсне
документације за јавну набавку мале вредности радови за ЈНМВ бр.09-1/2016
„Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“
наручиоца Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, Београд.**

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 7

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модела уговора парафирају и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ

**„Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“,
по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 09-1/2016**

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Раде Кончара 46,
МБ-7041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05,
кога заступа директор: **Др Ксенија Узуновић**,
(у даљем тексту: „Наручилац“)

ДОБАВЉАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Добављач“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку радова – „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“, за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак **јавне набавке мале вредности. бр. 09-1/2016.** на период од 12 (дванаест месеци) или до утрошка уговорених финансијских средстава.

- да је Понуђач дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2016. године (*Понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____2016. године (*Понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је техничка спецификација.

- да је Наручилац на основу **Извештаја** о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2016. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео **Одлуку** о додели уговора бр. _____ од __/__/2016. године, и прихватио понуду Понуђача бр. ____ од __/__/2016. године и изабрао Понуђача _____ (назив понуђача) према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови: „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“.

Важност овог уговора је 12 (дванаест) месеци од дана потписивања истог, односно до утрошка уговорених средстава.

У свему према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора Извршилац се обавезује да, Наручиоцу радове које одради а исте су наведене у понуди фактурише, а Наручилац се обавезује да Понуђачу плати цену, сагласно понуди, а да при том задржи право на проверу квалитета истих.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Цена за радови из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације, Уговорене стране су сагласне, да је током реализације овог Уговора, врше усклађивање уговорених цена, применом средњег девизног курса Народне банке Србије. Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке Србије за ЕУРО промени за +/-5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране закључује АНЕКС уз овај Уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКС - а и важе до окончања испоруке уговоре не количине добара.

Наручилац се обавезује, да за извршене радови из члана 1. овог уговора, исплати

Извршилац услуга укупан износ из Понуде, у висини:

од _____,00 РСД. Без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ

ВРШЕЊА РАДОВИ

Члан 3.

Понуђач се обавезује да изврши уговорене радови по захтеву Наручиоца. Време потребно за извршење услуга и локација биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом Наручиоца.

При извршењу услуга, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних у стварној мери и количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема радова, а при употреби, утврди да иста не одговарају у квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да иста замени у примереном року.

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Наручиоца ДЗ Земун.

Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника.

Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радње и неопходне делове за отклањање квара.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

Уколико је потребно уградити резервни део који се не налази у техничкој спецификацији понуде, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, прибави његову сагласност за уградњу резервног дела.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће извршене радови, платити најкасније у року од _____ дана од завршетка радова.

Плаћање ће се вршити само за стварно извршење.

Приликом испостављања рачуна, Понуђач ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ Извршиоца и ПИБ Наручиоца.

По извршеним радовима, Извршилац радова ће у законском року доставити Наручиоцу сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца радова, корисника и овлашћеног представника Наручиоца).

Извршилац је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави овлашћеном представнику Наручиоца. Извршилац је у обавези да достави фактуру код Наручиоца најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу врши радови из спецификације, према динамици коју одреди Наручиоц. Понуђач се обавезује да врши уговорене радови на захтев Наручиоца.

Наручилац се обавезује да за извршене радове плати цену према достављеном рачуну.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорна страна незадовољна испуњењем Уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне Обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 (тридесет) дана.

Разлози за раскид Уговора:

-Уколико Извршилац услуга не извршава уговорене обавезе, Наручилац му то рекламира у писаној форми.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа уговорених средстава за ове намене.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 4 (четири) примерка за Наручиоцаи 2 (два) примерка за Извршиоца.

У Београду,

Дана: _____ .2016.година

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Директор

др Ксенија Узуновић

Образац бр. 8

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 09-1/2016 „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 9

(Понуђач није у обавези да попуни Образац бр.8)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 10

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 09-1/2016
„Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „**Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације**“, изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Београд, _____ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ОБРАЗАЦ 11. МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 09-1/2016-„Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ 2016.године до _____ 2017.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од _____ стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник – издвалац
Овлашћења		Менице

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 12

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20 (износ менице - бројем)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ (бележе)

ПО НАРЕДБИ 1 ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН 3 ИЗВЕШТАЈ 4

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

6

ПЛАЋАЊЕ 5

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

СЕРИЈА
АА 5718424

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП образцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.