

Број: 03/3872  
Датум: 05.12.2016. године

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“  
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак

**„Текуће поправке и одржавање медицинске  
опреме( и резервни делови)“  
обликована по партијама**

Шифра из општег речника набавки:  
50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме

**Број јавне набавке: 13-7/2016 ПО**

Рок за достављање понуда: 16. 01.2017. године, 10.00 ч

Јавно отварање: 16. 01.2017. године 10.30 ч

КД има укупно 49 страна.

*(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)*  
децембар, 2016

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон о јн), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 13-7/2016 ПО, број: 03/3871 од 05.12.2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 03/3871-2 од 05.12.2016, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку – “Текуће поправке и одржавање медицинске опреме  
(и резервни делови)”  
број: ЈН 13-7/2016 ПО**

### **САДРЖАЈ**

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упутством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација са структуром цена и упутство за попуњавање табеле
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Образац изјаве о прихватању услова из позива за достављање понуда и конкурсне документације
- Образац бр. 8 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 9 - Изјава за референце понуђача
- Образац бр. 10 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 11 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а
- Образац бр. 12 - Менично овлашћење - писмо

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) упућује се:

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**1. Подаци о наручиоцу**

**ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН, 11080 Београд-Земун, ул. Раде Кончара 46, интернет страница наручиоца: [www.dzzemun.org.rs](http://www.dzzemun.org.rs)**

**2. Поступак јавне набавке**

Услуге се набављају у поступку јавне набавке отвореног поступка, обликована по партијама.

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке отвореног поступка – услуга **03/3871** од **05.12.2016.** године, наручилац позива понуђаче да поднесу писмене понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

**3. Предмет јавне набавке:** отворени поступак-набавка услуга: „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови)“, 13-7/2016 ПО обликована по партијама 5 (пет) партија:

Назив партије
5. Офтамолoшки апарати
6. Тензиометри и остало
7. Ултразвук апарати
8. Ултразвук апарати Samsung medison
13. Апарат за мерење густине костију
14. Апарати у служби здравствене заштите радника

1. Шифра из општег речника набавки: **50421000 -Поправке и одржавања медицинске опреме**

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда.

**4. Обавештење о припремању и подношењу понуде**

Понуде се припремају и подnose у складу са овим позивом и конкурсном документацијом

**5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈН и предмет јавне набавке. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт и печат на месту затварања понуде.

**Понуде се подnose на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Раде Кончара 46.**

Рок за подношење понуде је 32 (тридесетдва) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 10:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе.

Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 16.01.2017. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.**

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

**6. Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја**

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 1. на 3. спрату Дома здравља Земун, у Београду, Рада Кончара 46, истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно **16.01.2017.** године, са почетком у **10:30** часова, Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

**7. Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до 25 (двадесет и пет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 07:00–14:30 часова на тел.

011/2195-230 Служба за јавне набавке и e-mail [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com)

Комисија за јнмв 13-7/2016 ПО

ЈН Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови) 13-7/2016 ПО

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Дом здравља „Земун“, Раде Кончара бр. 46, [www.dzzemun.org.rs](http://www.dzzemun.org.rs)

**2. Врста поступка:** Јавна набавка отвореног поступка, обликована по партијама: 5 (пет) партија

**3. Предмет јавне набавке:** набавка Услуге

„Текуће поправке и одржавање медицинске опреме ( и резервни делови)“

Назив партије
5. Офтамолшки апарати
6. Тензиометри и остало
7. Ултразвук апарати
13. Апарат за мерење густине костију
14. Апарати у служби здравствене заштите радника

**4. Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда.  
Оцењивање ће се вршити за сваку партију посебно.

**5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

**6. Контакт:** Дом здравља „Земун“, 11080 Земун, ул. Раде Кончара бр.46, трећи спрат, соба 1,  
Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка отвореног поступка, услуга бр.13-7/2016 ПО

Услуге – „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме ( и резервни делови)“

**Ознака из општег речника набавке:**

50421000-Поправке и одржавања медицинске опреме

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

**Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.**

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној или запечаћеној коверти на адресу: Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара 46, са обавезном назнаком на лицу коверте: «не отварај – понуда за услуге: Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови) », ЈН бр.13-7/2016 ПО, обликована по партијама Понуђач наводи за коју/које партије доставља понуду.**

Понуде се достављају поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

#### **Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:**

- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упутством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација са структуром цена и упутство за попуњавање табеле
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Образац изјаве о прихватању услова из позива за достављање понуда и конкурсне документације
- Образац бр. 8 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 9 - Изјава за референце понуђача
- Образац бр. 10 - Образац трошкова припреме понуде (Понуђач није у обавези да попуни)
- Образац бр. 11 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а
- Образац бр. 12 - Менично овлашћење - писмо

#### **Као и остале доказе у складу са захтевима из конкурсне документације**

### 2) Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију у зависности од предмета може да буде на енглеском језику.

Део документације достављен на страном језику у коме се наводе докази за захтеване карактеристике мора бити дат на српском језику, преведен од стране овлашћеног преводиоца.

### 3) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији, у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Цена у понуди мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији услуга према техничкој спецификацији.

**Обавеза понуђача да понуди односно попуни све ставке из табеле и да ће се квалификација – рангирање и избор најповољнијег понуђача, вршити према критеријуму: Економски најповољнија понуда, а да ће се уговор закључити у висини процењене вредности.**

**4) Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

**Битни недостаци понуде:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

**Уколико понуђач не понуди, односно не попуни све ставке из табеле, његова понуда биће одбијена.**

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

**Уколико Наручилац има сазнања и докаже да понуђач није извршавао своје уговорене обавезе по предходним уговорима на начин који је уговорио за набавку која одговара предметној набавци, његова понуда биће одбијена.**

**5) Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може, у писаном облику, на адресу: ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46, „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку услуга Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови), ЈНМВ бр. 13-7/2016 ПО, обликована по партијама“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, нерачунајући дан отварања понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда, о чему ће доставити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**6) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, које понуђач има у реализацији набавке, у складу са предметом понуде и техничком спецификацијом послова.

**7) Учешће са подизвођачем у случају да понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу:**

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу подаци о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, уколико је такав услов обавезан.

**8) Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.**

**9) Подизвођач може да учествује код више понуђача за једну исту набавку.**

**10) Понуду може поднети група понуђача.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

**11) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама биће одбијена.

**12) Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда.

**ОБЈАШЊЕЊЕ НАЧИНА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА ПОНУЂАЧА И НАЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТОГ, ЗА ЈН БРОЈ: 13-7/2016 ПО, УСЛУГЕ: Текуће поправке и одржавања медицинске опреме (и резервни делови) у отвореном поступку.**

Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључивати уговор са најповољнијем понуђачем. Обавезне и додатне доказе, понуђачи ће доставити у почетном делу своје понуде.

Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио и тај износ ће бити уписан у обрасцу понуде и биће једнак за све понуђаче. Дакле, вредност за које ће се закључивати уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године. Избор најповољнијег понуђача, наручилац ће вршити по критеријуму економски наповољније понуде, са елементима критеријума, како следи:

**1. Вредност радног сата..... до 10 пондера**

**2. Укупна вредност обавезне листе делова**

**и материјала, ..... до 90 пондера**

а) Методологија оцењивања елемента критеријума „Вредност радног сата“ је следећа:

$$\text{Укупан број пондера } \text{УКП}_1 = \frac{\text{најнижа понуђена вредност радног сата}}{\text{вредност сата понуде која се оцењује}} * 10$$

Понуђачи ће понудити одговарајућу цену радног сата за рад у поступку одржавања и поправки апарата, па ће се тако и оцењивати.

б) Методологија оцењивања елемента критеријума „Укупна вредност обавезне листе делова и материјала“ је следећа:

$$\text{Укупан број пондера } \text{УКП}_2 = \frac{\text{„најнижа укупна вредност обавезне листе делова и материјала“}}{\text{„Укупна вредност обавезне листе делова и материјала“ понуде која се оцењује}} * 90$$

Укупан број пондера, за избор најповољнијег понуђача, односно, за рангирање најповољнијег понуђача, добија се сабирањем укупног броја пондера остварених по основу понуђене вредности радног сата и укупног броја пондера остварених по основу укупне цене – укупне вредности свих делова са обавезне листе делова.

$$\text{Укупан број пондера: } \text{УКП} = \text{УКП}_1 + \text{УКП}_2$$

Дакле, рангирање понуђача ће се вршити на основу наведене претходне формуле, односно, на основу укупног броја пондера који је остварен по основу понуђене вредности радног сата и понуђене укупне вредности свих делова, са листе обавезних делова. Најповољнијем понуђачу, изабраном по наведеној методологији, биће додељен уговор.

Овако изабран наповољнији понуђач, закључиће уговор за одржавање апарата у вредности, која је унапред одређена.

#### **ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:**

1. Понуђачи су у обавези да прецизирају вредност радног сата. Уколико понуђачи не унесу вредност радног сата, таква понуда за конкретну понуду ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђачи су у обавези да, у листи обавезних делова, унесу цене свих делова који су наведени у листи. Евентуално неуношење цене једног или више делова са листе, резултоваће одбијањем понуде, као неприхватљиве.
3. Наручилац ће пре оцењивања, елемента критеријума „**Укупна вредност обавезне листе делова и материјала**“, извршити проверу тачности сабирања (збира) понуђене укупне вредности делова и материјала, са ове листе обавезних делова и материјала, и уколико утврди да уписани збир вредности делова и материјала, не одговара тачном збиру, позваће понуђача да се сагласи са извршеном исправком у сабирању. Уколико понуђач не прихвати учињену исправку сабирања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
4. У поступку реализације уговора, односно, извршења услуга одржавања апарата, наручилац ће позвати добављача да приступи одржавању апарата или његовој поправци, а овлашћено лице наручиоца ће утврђивати стварно утрошено време и конкретан утрошени материјал или делове. По извршеном поступку одржавања или поправке апарата, добављач ће сачинити радни налог са описом активности, у коме ће прецизирати утрошено време и уграђене делове или материјал (са листе делова из понуде), за шта ће добити оверу од стране овлашћеног лица наручиоца. Овакав радни налог је обавезан прилог рачуну који издаје за стварно извршене услуге по конкретном апарату.
5. Уколико се услуге одржавања или поправке апарата извршавају ван просторија наручиоца, време потребно за одношење апарата у сервисирање и враћање апарата наручиоцу, неће бити исказивано кроз радни налог добављача и неће бити фактурисано. У оваквом случају, код одношења апарата на сервис, представник наручиоца (овлашћено лице наручиоца) и добављач ће унапред договорити највећу могућу вредност конкретног сервиса апарата, кроз очекивано утрошено време и очекивани утрошени материјал. Уколико, у поступку сервисирања апарата, добављач утврди да, унапред одређено очекивано време и материјал, није довољно, позаће представника наручиоца пре наставка сервисирања апарата, да за нове околности добије писану сагласност представника наручиоца.
6. Уколико очекивана вредност поправке прелази 50% вредности апарата, добављач ће са представником наручиоца, у писаном облику, договорити да ли ће се ова интервенција на апарату извршити.
7. Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора (сервисирања апарата) представник наручиоца и добављач ће, у писаном облику договорити, сагласно правилима и обичајима из ове врсте делатности, све време водећи рачуна да вредност услуге не пређе уговорену вредност.

**Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на извршене услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

**13) Средство финансијског обезбеђења**

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

**-Финансијско обезбеђење за добро извршење посла:** БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца:

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о захтеву за регистрацију менице или потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старију од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити бланко соло меницу са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, копијама картона депонованих потписа и ОП обрасцима за лица за која је достављен картон депонованих потписа (као средство обезбеђења за добро извршење посла). Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача или Народне банке Србије, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице. Копије картона депонованих потписа ОП образаца за лица за заступање понуђача, могу бити преузете из понуде.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Евентуална питања за разјашњење конкурсне документације могу се постављати у року до пет дана од рока за отварање понуда.

**14) Одлука о додели уговора** биће донета у законском року, односно **до 25 дана** од дана отварања понуде. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуда и вршити контрола код понуђача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**16) Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

**17) Рок у коме ће понуђач, по пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступити закључењу уговора:**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да на дан закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Уколико понуђач којем буде додељен уговор не достави на дан закључења уговора средство обезбеђења, уговор се неће сматрати закљученим.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**18) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се непосредно Наручиоцу, а у исто време копија се доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: број јавне набавке
  - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе.

Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк:  
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administativne-takse.html>

## **20) Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Образац бр. 1****ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга, број **ЈН 13-7/2016 ПО**.**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Р.бр.	ОБРАЗАЦ 2 -за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних Услова Врста доказа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Копија извода из регистра надлежног органа</b>
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.</b>
3	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	<b>потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.</b>
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	<b>Дозвола, решење или потврда надлежног органа доставити у виду неоверених копија</b>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ-потреба за достављање потврда, изјава или сл. биће наведено испод сваке партије</b>		

### НАПОМЕНА - УПУТСТВО:

**Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији (Образац бр.3).

**Испуњеност услова под тачкама 4, из Обрасца за оцену испуњености услова** у поступку јавне набавке понуђач може доставити и у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном, примереном року** који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач је дужан** да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Лице уписано у регистар понуђача** који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

**Понуђач није дужан** да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

### Образац бр. 3

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКАЈН БР. 13-7/2016 ПО  
„Текуће поправке и одржавање медицинске опреме  
(и резервни делови)“**

**У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности - „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови)“**

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. и 76 Закона о јавним набавкама.

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
- 5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Докази за ове и додатне услове се прилажу како је захтевано Упутством о доказивању истих.

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. Године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 4**

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга мале вредности, бр.13-7/2016 ПО за „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови), обликована по партијама“, спремни смо да извршимо (испоручимо) наведене услуге.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда понуђача бр. \_\_\_\_\_ од дана: \_\_\_\_\_ 2016. године

„Текуће поправке и одржавања медицинске опреме (и резервни делови)“, обликована по партијама:

5	6	7	13	14
---	---	---	----	----

(Заокружити Партије за које понуђач доставља понуду)

Напомена:

Наручилац није у обавези према изабраном Понуђачу да искористи сва уговорена средства. Образац понуде достављен је за сваку партију, појединачно.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Како је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за све понуђене партије посебно.

## Образац бр. 5

### Спецификација са структуром цена и упутство за попуњавање табеле

#### **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ, ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПО ПАРТИЈАМА**

##### **Напомене (упутство за попуњавање табеле):**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмет јавне набавке је обликован у више партија, па је обавеза понуђача да попуњава образац понуде за сваку партију посебно.

##### **Напомена:**

**1)**

Услуга текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови) подразумева:

Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом делова и материјала са листе на следећим локацијама:

1. Главни објекат Дома здравља „Земун“, Земун, Рада Кончара 46.
2. Здравствена станица Доњи град, Авијатичарски трг 7
3. Здравствена станица Батајница
4. Амбуланта Камендин – Земун поље
5. Здравствена станица Сурчин

**\*ПОНУДА за Партију 5, „Офталмолошки апарати“**

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга, у отвореном поступку бр.13-7/2016 ПО-, „Текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови)“, спремни смо да извршимо наведену услугу, под следећим условима:

**ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 5. износе: 240.000,00 РСД без ПДВ-а.**

**(Средства која ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)**

**НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.**

Услуга текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови) подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом делова и материјала са листе
- Рок за долазак након позива или пријаве квара: \_\_\_\_\_ часа (не дужи од 24 часа)
- Рок за поправку: \_\_\_\_\_ радна дана (не виши од 3 дана)
- Гарантни рок на извршену услугу: \_\_\_\_\_ дана
- Гарантни рок на уграђене делове: \_\_\_\_\_ месеци (не мањи од 6 месеци)
- Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (не краћи од 45 и не дужи од до 60 дана )
- Важност понуде: \_\_\_\_\_ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)
- Вредност радног сата, РСД без ПДВ \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)
- Вредност резервних делова, РСД без ПДВ \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

**Напомена:**

**Саставни део обрасца понуде је и обавезна листа делова и материјала са унетим ценама понуђача**

**Додатни услови:(доказе понуђач доставља у понуди)Стандард ISO 9001:2008**

**Доказ: доставити копију сертификата ISO 9001:2008, који се односи на предметну набавку односно поправке и одржавања медицинске опреме.**

\_\_\_\_\_ 2016. године

Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно. Образац структуре цене са упутством

**\*5 ОФТАЛМОЛОШКИ АПАРАТИ(УВИД У ОПРЕМУ СА КОЈОМ РАСПОЛАЖЕ НАРУЧИЛАЦ)**

Red	NAZIV MEDICINSKOG APARATA	Proizvođac	Količina / kom
1	2	3	3
1	Očna ambulanta		1
2	Oftalmoskop sa transformatorom	Zeiss	4
3	Oftalmoskop BXA-12 sa transformatorom	Oculus	4
4	Oftalmoskop profesional	Kiler	1
5	Biomikroskop sa aplacionim tonometrom	Zeiss	1
6	Biomikroskop sa aplacionim tonometrom SL 40H	Shin Nippon	1
7	Biomikroskop sa aplacionim tonometrom 931349	Zomz	1
8	Aparat za kontrolu vida-optoskop	Okulus 4693	1
9	Aparat za kontrolu vida-optoskop	Okulus SE 125,155	1
10	Aparat za kontrolu vida-optoskop	Instr.tamir zagrer	1
11	Aparat za kontrolu vida-optoskop		4
12	Eutiskop sa transformatorom	Okulus	2
13	Oftalmoskop sa transformatorom	Zeiss	1
14	Oftalmoskop po javalu	Zeiss	1
15	Oftalmoskop Heine	Zeiss	1

16	Autokeratomeraktom Etar	Shin Nippon	1
17	Foko metar SMB 70	Zeiss	2
18	Sinoptofor	Klement klarke	1
19	Chart projektor	Shin Nippon	1
20	Regulator svetlosti	Oculus	2
21	Perimetar "Tomey" AP 1000	Poljska	1
22	Oftalmoskop sa transformatorom	Nemacka	1
23	Fokometar	Nemacka	1
24	Aparat za pregled vida		1
25	Oftalmoskop Beta 200	Nemacka	1
26	Fokometar "Tomey"	Japan	1
27	Biomikroskop "Tomey"	Nemacka	1
28	Sinoptofor	Klement klarke	2
29	Microskopi Binocularni		1
30	Kolposkop	Karl ZEISS Nemacka	1
31	Kolposkop	Leisegang Nemacka	2
32	Kolposkop	Galen Fokus	1
33	Kolposkop	TUP MI24 Poljska	1
34	Kolposkop	Shenzhen goldmay Kina	1
35	Mikroskop	Karl ZEISS Nemacka	1
36	Mikroskop	Leica PME	1
37	Mikroskop	Hergestelct Nemacka	1
38	Mikroskop	Galen Fokus	1
39	Mikroskop	Humascope light Nemacka	1

## Rezervni delovi – Oftamoloski aparati

Red						
br	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mere	Količina	Proizodač	Jedinična cena bezPDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Zupcastve letve	kom	1			
2	Pokretni zupcanici za pokretne stocice	kom	1			
3	Povratni federi drzaca preparata	kom	1			
4	Potenciometar za regulaciju svetla	kom	1			
5	Sijalica 6v 15w	kom	1			
6	Sijalica 12v 100w sa iglicama	kom	1			
7	Sijalica 12v 100w sa sesirom	kom	1			
8	Sijalica 15v 150w	kom	1			
9	Sijalica 6v 20w	kom	1			
10	Sijalica 2,5v	kom	1			
11	Sijalica 6v 5w mb12	kom	1			
12	Sijalica za oftamolskop ZEEIS 6v 5w	kom	1			
13	Sijalica za oftamolskop L29 4v 2,5w	kom	1			
14	Sijalica za oftamolskop KEELER 3,5v	kom	1			
15	Sijalica za oftamolskop KEELER 15w 3,2v raketica	kom	1			
16	Sijalica za oftamolskop 6v 4,5 A P44S	kom	1			
17	Sijalica za sinoptofor 6v 2,4w	kom	1			
18	Sijalica za sinoptofor 2,5v 0,2A	kom	1			

19	Sijalica za biomikroskop 12v 30W	kom	1			
20	Sijalica za biomikroskop 6v 20W	kom	1			
21	Sijalica za madoks krst 0,3A 6,5W	kom	1			
22	Sijalica za hes lankaster 2,5 v 0,2A	kom	1			
23	Sijalica za fokometar ZEEIS 15w	kom	1			
24	Baterija za ručni oftalmoskop KEELER (litijum jonska)3,2V					
<b>Ukupna cena bez PDV-a RSD</b>						
<b>Iznos PDV-a ____% RSD</b>						
<b>Ukupna cena sa PDV-om RSD</b>						

Београд, \_\_\_\_\_2016. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

**\*ПОНУДА за Партију 6,,Тензиометри и остало“**

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга, у отвореном поступку бр.13-7/2016 ПО-, Текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови) “,спремни смо да извршимо наведену услугу, под следећим условима:

**ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 6. износе: 260.000,00 РСД без ПДВ-а.**

**(Средства која ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)**

**НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.**

Услуга текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови) подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом делова и материјала са листе
- Рок за долазак након позива или пријаве квара: \_\_\_\_ часа (не дужи од 24 часа)
- Рок за поправку: \_\_\_\_ радна дана (не виши од 3 дана)
- Гарантни рок на извршену услугу: \_\_\_\_\_ дана
- Гарантни рок на уграђене делове: \_\_\_\_\_ месеци (не мањи од 6 месеци)
- Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (не краћи од 45 и не дужи од до 60 дана )
- Важност понуде: \_\_\_\_ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)
- Вредност радног сата, РСД без ПДВ \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)
- Вредност радног сата, РСД са ПДВ \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)

**Напомена:**

**Саставни део обрасца понуде је и обавезна листа делова и материјала са унетим ценама понуђача**

**Додатни услови:(доказе понуђач доставља у понуди)**

**Стандард ISO 9001:2008**

**Доказ: доставити копију сертификата ISO 9001:2008, који се односи на предметну набавку односно поправке и одржавања медицинске опреме.**

\_\_\_\_\_2016. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место и датум

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац структуре цене са упутством

**ТЕНЗИОМЕТРИ И ОСТАЛО (УВИД У ОПРЕМУ СА КОЈОМ РАСПОЛАЖЕ НАРУЧИЛАЦ)**

Red			
br	NAZIV MEDICINSKOG APARATA	Proizvodjac	Količina / kom
1	2	3	4
1	Tenziometri	Razni	150
2	Stetoskopi	Razni	150
3	Vage	Razne	1
4	Inhalator	San polo Italija	1
5	Inhalator	Omron	1
6	Aspirator	Vacumed Medicop	1
7	Inhalator	Speedymed	1
8	Inhalator	Omron C1 Prizma	2
9	Inhalator	Prizma-kg Omron	1
10	Inhalator	Prizma-kg	1
11	Inhalator	Prizma Kragujevac	1
12	Aspirator-vakumed	Medicop Slovenija	1
13	Inhalator	Speedymed Italija	1

14	Inhalator	Comp Mist	1
15	Inhalator	Samsung	1
16	Inhalator	Speedy-med.Italija	1
17	Inhalator	Pariboy Nemacka	1
18	Inhalator	Prizma-profi sonic	1
19	Inhalator prizma-profisonic		1
20	Inhalator speedymed		1

**Rezervni delovi - Inhalatori**

Red br	NAZIV ARTIKLA	Jedinica a mere	Količina	Proizvođač	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Inhalacioni kit	kom	1			
2	Membrana za kompresor	kom	1			
3	Kompresorska pumpa za inhalator	kom	1			
4	Vremenski programator Profi Sonic	kom	1			
5	Maska za decu	kom	1			
6	Maske za odrasle	kom	1			
7	Upravljacka ploca inhalatora	kom	1			
<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>						
<b>Iznos PDV-a</b>						
<b>Ukupna cena sa PDV-om</b>						

**Rezervni delovi - Inhalatori – Aparati za merenje krvnog pritiska– Mehanicki**

Red br	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mere	Količina	Proizvođač	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Gumena manžetna, veća	kom	1			
2	Gumena manžetna, manja	kom	1			
3	Gumena pumpica	kom	1			
4	Regulacioni ventil	kom	1			
5	Donji nepovratni ventil	kom	1			
6	Racva	kom	1			
7	Mernii mehanizam (komplet)	kom	1			
8	Metalna iglica ventila	kom	1			
<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>						
<b>Iznos PDV-a</b>						
<b>Ukupna cena sa PDV-om</b>						

**Rezervni delovi - Stetoskopi**

Red br	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mere	Količina	Proizvođač	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6	7
1	Komplet creva	KOM	1			
2	Elastična opruga	KOM	1			
3	Cevi slušalice	KOM	1			
4	Oliva za uši	KOM	1			
5	Membrana stetoskopa	KOM	1			
6	Fiksator membrane	KOM	1			
7	Spojnica šlusne glave	KOM	1			
8	Slušna glava(plasticna)	KOM	1			
9	Slušna glava(metalna)	KOM	1			
10	Vijak specijalni (za slusnu glavu)	KOM	1			
11	Levak bakelitni	KOM	1			
12	Kuglica metalna	KOM	1			
<b>Ukupna cena bez PDV-a RSD</b>						
<b>Iznos PDV-a ___% RSD</b>						
<b>Ukupna cena sa PDV-om RSD</b>						

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

**Rekapitulacija**

<b>Ukupna cena za celu partiju bez PDV-a RSD</b>	
<b>Iznos PDV-a ___% RSD</b>	
<b>Ukupna cena za celu partiju sa PDV-om RSD</b>	

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

## ПОНУДА за Партију 7, „Ултразвук апарати“

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга, у отвореном поступку бр.13-7/2016 ПО-, Текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови) „спремни смо да извршимо наведену услугу, под следећим условима:

**ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 7. износе:350.000,00 РСД без ПДВ-а.**

**(Средства која ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)**

**НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.**

Услуга текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови) подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом делова и материјала са листе
- Рок за долазак након позива или пријаве квара: \_\_\_\_ часа (не дужи од 24 часа)
- Рок за поправку: \_\_\_\_ радна дана (не виши од 3 дана)
- Гарантни рок на извршену услугу: \_\_\_\_\_ дана
- Гарантни рок на уграђене делове: \_\_\_\_\_ месеци (не мањи од 6 месеци)
- Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (не краћи од 45 и не дужи од до 60 дана )
- Важност понуде: \_\_\_\_ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)
- Вредност радног сата, РСД без ПДВ \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)
- Вредност радног сата, РСД са ПДВ \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)

**Напомена:**

Саставни део обрасца понуде је и обавезна листа делова и материјала са унетим ценама понуђача

Додатни услови:(доказе понуђач доставља у понуди)

**Стандард ISO 9001:2008**

Доказ: доставити копију сертификата ISO 9001:2008, који се односи на предметну набавку односно поправке и одржавања медицинске опреме.

\_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место и датум

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац структуре цене са упутством

**УЛТРАЗВУК АПАРАТИ (УВИД У ОПРЕМУ СА КОЈОМ РАСПОЛАЖЕ НАРУЧИЛАЦ)**

Red			
br	NAZIV MEDICINSKOG APARATA	Proizvodac	Količina / kom
1	2	3	4
1	UZ Shimacu SPU 350xL	Shimacu	1
2	UZ HD 3 ULTRA Skall Korea	Skall Korea	1
3	UZ Aparat Logia 180 MS Visconsion	Logia	1
4	UZ Aparat Logia 180	Logia	1
5	Ultrazvuk Toshiba SSA 220A	Toshiba	1

### Rezervni delovi – Ultrazvuk aparati

Red						
br	NAZIV ARTIKLA	Jedinica mere	Količina	Proizvođač	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6	7
1	Tastatura UZ	KOM	1			
2	Mrežni deo UZ	KOM	1			
3	Monitor UZ	KOM	1			
4	Stabilizator napona	KOM	1			
5	PC modul	KOM	1			

<b>Ukupna cena bez PDV-a RSD</b>	
<b>Iznos PDV-a ____% RSD</b>	
<b>Ukupna cena sa PDV-om RSD</b>	

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. Године

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## **ПОНУДА за Партију 13, „Апарат за мерење густине костију“**

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга, у отвореном поступку бр.13-7/2016 ПО-, Текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови) „спремни смо да извршимо наведену услугу, под следећим условима:

**ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 13. износе:150.000,00 РСД без ПДВ-а.**

**(Средства која ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)**

**НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.**

Услуга текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови) подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом делова и материјала са листе
- Рок за долазак након позива или пријаве квара: \_\_\_\_ часа (не дужи од 24 часа)
- Рок за поправку: \_\_\_\_ радна дана (не виши од 3 дана)
- Гарантни рок на извршену услугу: \_\_\_\_\_ дана
- Гарантни рок на уграђене делове: \_\_\_\_\_ месеци (не мањи од 6 месеци)
- Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (не краћи од 45 и не дужи од до 60 дана )
- Важност понуде: \_\_\_\_ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)
- Вредност радног сата, РСД без ПДВ \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)
- Вредност радног сата, РСД са ПДВ \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)

**Напомена:**

**Саставни део обрасца понуде је и обавезна листа делова и материјала са унетим ценама понуђача**

**Додатни услови:(доказе понуђач доставља у понуди)**

**1)Овлашћени сервис**

**Доказ: Овлашћење од произвођача опреме или генералног заступника**

\_\_\_\_\_2016. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место и датум

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац структуре цене са упутством

**АПАРАТ ЗА МЕРЕЊЕ ГУСТИНЕ КОСТИЈУ (УВИД У ОПРЕМУ СА КОЈОМ РАСПОЛАЖЕ НАРУЧИЛАЦ)**

Red		
br	NAZIV MEDICINSKOG APARATA	Količina/Kom
1	2	3
1	Dexa Medi Link, Osteo core - Dexascanner	1
2	Ultrazvučni aparat za osteodezitimetriju Pegasus	1

**Rezervni delovi**

Dexa Medi Link, Osteo core - Dexascanner

Red					
br	NAZIV USLUGE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
1	Monoblok-generator x zraka	kom	1		
2	Detektor	kom	1		
3	Glavna rač. Jedinica	kom	1		
4	Detektora ploča	kom	1		
5	Naponska el. Ploča	kom	1		

Ultrazvučni aparat za osteodezitetometriju Pegasus

Red br	NAZIV USLUGE	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
1	Sonda	kom	1		
2	Račun. matična ploča	kom	1		
3	Ultrazvučna ploča	kom	1		

<b>Ukupna cena bez PDV-a RSD</b>	
<b>Iznos PDV-a ___% RSD</b>	
<b>Ukupna cena sa PDV-om RSD</b>	

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## **ПОНУДА за Партију 14 Апарати у служби здравствене заштите радника**

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга, у отвореном поступку бр.13-7/2016 ПО-, Текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови) “,спремни смо да извршимо наведену услугу, под следећим условима:

**ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА за Партију 14. износе 318.000,00RSD без ПДВ-а.**

**(Средства која ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)**

**НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.**

Услуга поправке и одржавања медицинске опреме подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом делова и материјала са листе
- Рок за долазак након позива или пријаве квара: \_\_\_\_ часа (не дужи од 24 часа)
- Рок за поправку: \_\_\_\_ радна дана (не виши од 3 дана)
- Гарантни рок на извршену услугу: \_\_\_\_\_ дана
- Гарантни рок на уграђене делове: \_\_\_\_\_ месеци (не мањи од 6 месеци)
- Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (не краћи од 45 и не дужи од до 60 дана )
- Важност понуде: \_\_\_\_ дана (не мања од 60 дана од дана отварања понуда)
- Вредност радног сата, РСД без ПДВ \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)
- Вредност радног сата, РСД са ПДВ \_\_\_\_\_ (понуђава понуђач)

**Напомена:Саставни део обрасца понуде је: редован годишњи сервис и обавезна листа делова и материјала са унетим ценама понуђача**

**НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗАБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.**

**Додатни услови:(доказе понуђач доставља у понуди)**

**Стандард ISO 9001:2008**

**Доказ: доставити копију сертификата ISO 9001:2008, који се односи на предметну набавку односно поправке и одржавања медицинске опреме.**

\_\_\_\_\_2016. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Место и датум

М.П.

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац структуре цене са упутств (УВИД У ОПРЕМУ СА КОЈОМ РАСПОЛАЖЕ НАРУЧИЛАЦ)  
Понуђач је у обавези да достави Лагер листу резервих делова уз понуду за наведени апарат у датој партији

rb	Naziv aparata	proizvođač	
1	Spirometar Jeger	Jeger Nemačka	
2	Turner aparat za brojilom		
3	Merix sa priborom		
4	Error aparat sa priborom		
5	Spirometar Schiller	Schiller	
6	Error brojač grešaka kod psihologa		
7	Test aparat za izborn.reakcije		
8	Audiometar DA 324	Hort Mann	
9	Clar – F55MM/GV	Riester	
10	Audiometar A 321	Amplifon	
11	Aparat Vision Screener ortorejter	Amplifon	
12	Spirometar SPIROLAB III	Amplifon	
13	Tablice Osjiohara Oculus	Oculus	

**Rezervni delovi**

Red. br.	Naziv usluge	Jedinica mere	kolicina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-om
1	2	3	4	5	6
1	Sonda za spirometar	Kom	1		
2	Slusalice za audiometer TDH 39p	Kom	1		
3	Kabl za slusalice	Kom	1		
4	Enkoder prekidač	Kom	4		
5	Displej za audiometer	Kom	1		
6	Kabl za Clar aparat	Kom	1		
7	Displej za reakciometar	Kom	1		
8	Napajanje za audiometar	Kom	1		
9	Napajanje za spirometar	Kom	1		
10.	Radni sat (cena radnog sata uključije sve troškove transporta, defektažu, demontažu, servisne aktivnosti, montažu, probu i puštanje u rad)	Radni sat	60		

**Nema preventivnog održavanja. Radi se samo popravka po prijavi kvara Naručioca.**

<b>Ukupna cena bez PDV-a RSD</b>	
<b>Iznos PDV-a ___% RSD</b>	
<b>Ukupna cena sa PDV-om RSD</b>	

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

\_\_\_\_\_

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модела уговора парафирају и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

За све партије које се нуде, доставља се један модел уговора, са обавезом означавања у моделу уговора партија које се нуде (заокруживањем броја партије).

5	6	7	13	14
---	---	---	----	----

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ

„Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови), обликована по партијама“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 13-7/2016 ПО

Уговорне стране:

1. Наручилац Дом здравља Земун са седиштем у Београду, улица Рада Кончара бр. 46, ПИБ:100203635 Матични број: 07041632 кога заступа директор др Ксенија Узуновић,  
(у даљем тексту: Наручилац услуге)

и  
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подиспоручиоца, потребно је навести све понуђаче из групе понуђача односно све подиспоручиоце).

Закључили су:

## У Г О В О Р

за ЈН бр.13-7/2016 ПО: услуге „Текуће поправке и одржавања медицинске опреме (и резервни делови)“, обликована по партијама, на период дванаест месеци.

### Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге Текуће поправке и одржавања медицинске опреме (и резервни делови), за партију \_\_\_\_\_, према понуди Извршиоца услуга број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која је саставни део овог уговора.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама, на период од 12 месеци, односно до утрошка уговорених средстава.

## **Члан 2.**

Уговорену цену чине: цена услуга и резервни делови набавка услуга - „Текуће поправке и одржавања медицинске опреме ( и резервни делови)“, обликована по партијама ,

цена радног сата \_\_\_\_\_ РСД без пореза на додатну вредност,

цена радног сата \_\_\_\_\_ РСД са порезом на додатну вредност

Укупна уговорена цена за Партију\_\_\_ износи: \_\_\_\_\_ динара .

(словима: \_\_\_\_\_ динара )

Саставни део понуде је и листа резервних делова, која важи током трајања уговора и на коју ће се позвати Наручилац при плаћању истих.

## **Члан 3.**

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

По извршеним услугама поправки и одржавања Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Службе за техничке послове). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави Служби за техничке послове. Рок плаћања је од 45 до 60 дана од дана испостављања докумената везаних за исплату сходно понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године.

## **Члан 4.**

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција, у периоду после 15 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Службе за техничке и друге послове Дз Земун. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места врсту опреме, опис кvara и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију.

Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање кvara. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

## **Члан 5.**

Место извршења услуга су сви објекти Дома здравља Земун, у којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправки то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена.

#### **Члан 6.**

Уколико је потребно уградити резервни део, Извршилац је дужан да обавести о томе Наручиоца и достави важећи ценовник за наведени резервни део, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет поправке и одржавања

- Уколико укупна цена резервних делова прелази 50% тржишне вредности уређаја, Извршилац је дужан да обавести о томе Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет поправке и одржавања.

#### **Члан 7.**

Извршилац је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

#### **Члан 8.**

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:

- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга;

#### **Члан 9.**

За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016.год.

#### **Члан 10.**

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.

- допунску понуду за испоруку резервних делова који нису садржани у понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора.

Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.

- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Сви остали послови који нису обухваћени овим Уговором, а Наручилац услуга жели да их Извршилац услуга изведе предмет су посебног уговарања са дефинисањем услова извршења и плаћања.

#### **Члан 11.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30(тридесет) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

**Члан 14.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Додављача Уговора.

У Београду,

Дана: \_\_\_\_\_ .2016.година

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор  
др Ксенија Узуновић

Образац бр. 7

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ  
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности услуга ЈН бр. **13-7/2016 ПО**  
**„Текуће поправке и одржавање медицинске опреме**  
**(и резервни делови)“**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из  
конкурснедокументације за јавну набавку ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА, услуга ЈН  
бр.13-7/2016 ПО,„Текуће поправке и одржавање медицинске опреме  
(и резервни делови)“, наручиоца Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46,  
Београд.**

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## Образац бр. 8

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

#### ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКАЈН БР. 13-7/2016 ПО „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме-рачунарске (и резервни делови)“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга- „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови)“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ЗА  
РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА**

Р. бр.	Врста услуге	Наручилац	Време вршења услуге	Контакт особа и тел. Наручиоца
1				
2				
3				
4				
5				

Услов за исправност понуде је Изјава Понуђача да је у претходне три године дана пружао услугу поправке и одржавања медицинске опреме ), у најмање 3 (три) здравствене установе (врста услуге се односи на одређену медицинску опрему, односно опрему која је наведена у датој партији за коју понуђач даје понуду).

Унете податке оверава понуђач и јамчи за њихову истинитост.

**Напомена:**

- Понуђачи могу да доставе овај образац и у другој форми (детаљније и шире), али са обавезним елементима који су дати у табели овог обрасца;
- Наручилац задржава право да провери унете податке, а ако утврди да су исти подаци нетачни, такву понудуће одбити као неисправну - неприхватљиву.

\_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 10****ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

**Образац бр. 11**

На основу члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКАЈН БР.13-7/2016 ПО  
„Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови)“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке, услуга „Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови)“ изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО****- за корисника бланко сопствене менице –****КОРИСНИК:** Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 13-7/2016 ПО „*Текуће поправке и одржавање медицинске опреме (и резервни делови)*“, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.године до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од \_\_\_\_\_ стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник – издавалац
Овлашћења		Менице

\_\_\_\_\_  
Место и датум\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У ..... 20 ..... (месец) ..... (дан) ..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД

БРДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ ..... 4

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

ПЛАЋАЊЕ 5

СЕРИЈА  
АА 5718424

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

6

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) као и оверену копију ОП Образаца (у општини, суду или код јавног бележника, не старија од 2 месеца од дана пријема позива за достављање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.