

03 / број:2291  
Дана: 16.06.2015.године

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“  
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку добара – нафтни деривати**

**Број јавне набавке ЈН 16/2015**

Отворени поступак

**Рок за достављање понуда: 23.07.2015. године, 10.00 ч**

**Јавно отварање: 23.07.2015. године, 10.30 ч**

*(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)*

Конкурсна документација је састављена од укупно 31 страна.

јун, 2015.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак за јавну набавку добара – нафтни деривати за**  
**потребе Дома здравља «Земун» 16/2015**

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2.	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
5.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН-А
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ / ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
11.	МОДЕЛ УГОВОРА

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, [www.dzzemun.org.rs](http://www.dzzemun.org.rs)
- 2. Врста поступка:** Отворени поступак
- 3. Предмет јавне набавке:** набавка добара – **нафтни деривати**
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 5. Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 1,  
Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Добра - **нафтни деривати**

**Ознака из општег речника набавке:** 09000000 – Нафтни деривати, гориво, електрична енергија и други извори енергије.

### **3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Министарства спољне и унутрашње трговине и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

#### **3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

#### **3.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, са назнаком:

#### **„Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара - нафтни деривати 16/2015-- НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда може бити достављена и непосредно на архиву Дома здравља „Земун“, Земун, ул.

Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 7

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

### 3.3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

### 3.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ ул. Рада Кончара бр. 46, са назнаком:  
„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара - нафтни деривати** ЈН 16/2015“

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара - нафтни деривати** ЈН 16/2015“

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара - нафтни деривати** ЈН 16/2015“

Измена, допуна или опозив понуде може се доставити и непосредно на архиву Дома здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 7

### 3.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **3.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

- Понуду може поднети група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
  - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

### **3.9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **3.10. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

### **3.11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.
- 

### **3.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Финансијско обезбеђење-Меница за озбиљност понуде** - 10% без ПДВ-а - од укупно понуђеног износа, овлашћење за корисника менице, картон депонованих потписа и потврда о регистрацији менице.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла** и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд и потврда о регистрацији менице.

### **3.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

- Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **3.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара – нафтни деривати, ЈН бр. 16/2015“. Питања је пожељно да шаљу на e-mail адресу: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com)

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### **3.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.



- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

### **3.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

#### **Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.**

У случају да постоје две или више понуда са истом и истовремено најнижом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду понуђача који има већи број продајних места на територији општине Земун и општине Сурчин

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

### **3.17. ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

Заступљеност продајних места: понуђач мора имати најмање једно продајно место на удаљености највише 5 км, за бензин и дизел, од:

1. Управне зграде ДЗ "ЗЕМУН", Ул. Рада Кончара број 46
2. Амбуланта ДЗ "ЗЕМУН" у Батајници, Ул. Јована Бранковића бр.1- Батајница
3. Амбуланта ДЗ „ЗЕМУН“ у Земун Пољу, Ул. Елија Финција 2. – Земун Поље

### **3.18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3.19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

### **3.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за отворени поступак за јавну добара – нафтни деривати ЈН бр. 16/2015

**Табела 1.**

<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>	
<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Порески број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Шифра делатности:</b>	
<b>Назив банке и број рачуна:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора:</b>	

**Понуду дајем:** (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

**Табела 2.**

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **16/2015.** – „Нафтни деривати“, достављамо вам следећу:

**ПОНУДУ бр \_\_\_\_\_**

**1.1. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.**

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. **Испорука горива** вршиће се на пумпним станицама Понуђача за **корпоративне картице** које издаје Понуђач након закључења уговора у свему и на начин утврђеним уговором

3. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не  
словима  
краћи од 60 дана ).

6. Начин(рок) плаћања: \_\_\_\_\_ не краћи од 30 , не дужи од 90 дана.  
**(АВАНСНО ПЛАЋАЊЕ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО)**

Понуђач поседује званични сертификат за предметну јавну набавку којим се доказује квалитет производа са техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла издата од акредитоване лабораторије:

бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, а који се доставља у прилогу ове понуде;

Гориво, које је предмет јавне набавке, испуњава услове утврђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени лист СЦГ" бр. 51/04, 54/05, 18/06 и „Службени гласник РС "бр.128/07и 5/09)

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**Напомена:**

- 1. Цена у понуди за предметну набавку “Нафтни деривати“, треба бити исказана на дан објављивања јн на Порталу јн и сајту Дома здравља „Земун“.**
- 2. Сваки понуђач је дужан да достави важећи ценовник на дан објављивања предметне јн на Порталу јн и сајту Дома здравља „Земун“.**
- 3. Образац понуде је потребно попунити.**
- 4.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.**
- 3.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗЈН-А И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ  
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

Редни број	Услови:	Докази:
1.	<p>- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> </ul>
2.	<p>- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>- <b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u></b>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,</li> <li>- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“</li> </ul>

		<p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника</li> <li>▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul>
3.	<p>- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда</p>	<p>- <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Потврде привредног <b><u>и</u></b> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <b><u>или</u></b> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <b><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></b></li> </ul>



<p>4.</p>	<p>- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p><b><u>1. Уверење Пореске управе</u></b> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b><u>и</u></b></p> <p><b><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u></b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <b><u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></b></li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</li> <li>▪ <b><u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u></b></li> </ul>
-----------	--	---

<p>5.</p>	<p>- да располаже <b>неопходним финансијским капацитетом</b>:</p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 15.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године збирно</p> <p>2) да понуђач у пословној 2011., 2012. и 2013. години није исказао губитак у пословању <b>И</b></p> <p>3) да у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- <b>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</b> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2011., 2012. и 2013. годину, као и податке о данима великвидности.</p> <p>- <b>Потврда Народне банке Србије</b> да понуђач у задњих шест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <p>- <b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати 60% тачком 1 захтеваних пословних прихода.</li> <li>▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе .</li> <li>▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ <b>не треба доставити за подизвођача.</b></li> </ul>
-----------	---	--

## Допунске напомене:

**Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 5. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.**

## ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Бланко соло меница за озбиљност понуде
- Образац понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде

## **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

## **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама.

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и

материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

Датум

Понуђач

М. П.

## **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум**

**Понуђач**

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

**На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

---

**(навести назив и адресу понуђача)**

**даје следећу изјаву:**

**ИЗЈАВА**

**Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.**

Место и датум

МП

Потпис овлашћеног лица

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ / ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ:

1. Нуђење свих артикала из дате спецификације.
2. Цена у понуди за предметну набавку “Нафтни деривати”, треба бити исказана на дан објављивања јн на Порталу јн и сајту Дома здравља „Земун“.
3. Сваки понуђач је дужан да достави важечи ценовник на дан објављивања предметне јн на Порталу јн и сајту Дома здравља „Земун“.

Назив производа	ј.м.	Цена без ПДВ по јед.мере	Годишња количина 12 месеци	Укупна годишња вредност без ПДВ-а
1. Моторни бензин БМБ 95	лит		26000	
2. Евро дизел	лит		4000	
3. ТНГ (плин)	лит		2500	

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_



## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и печатира на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста ван предвиђених места, од стране понуђача, није дозвољено.

### ЗА НАБАВКУ НАФТНИХ ДЕРИВАТА

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:**

Дом Здравља "Земун", Земун, Рада Кончара 46  
МБ 7041632, ПИБ 100203635, бр. рачуна 840-626661-05  
који заступа Директор Др Ксенија Узуновић  
(у даљем тексту: „НАРУЧИЛАЦ“)

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: „ДОБАВЉАЧ“),  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_  
кога заступа директор:  
\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 у даљем тексту: ЗЈН), спровео ОТВОРЕНИ поступак, јавна набавке добара - **нафтних деривата** за потребе Дома здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46.

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ 2015. године, поднео понуду дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора деловодни број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године (*понуђач не попуњава ојав податак*)\_изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **набавка нафтних деривата**, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, техничким спецификацијама и понуди која је саставни део овог уговора.

Уговорене стране утврђују да је важност овог уговора у трајању од дванаест месеци од дана обостраног потписивања.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

Вредност добара – нафтних деривата, за укупне годишње количине, из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додатну вредност, у износу

од \_\_\_\_\_ динара,

- порез на додатну вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна уговорена цена са ПДВ износи: \_\_\_\_\_ динара
- (словима: \_\_\_\_\_ динара )

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у табели спецификација.

Цена у понуди обухвата све трошкове везане за набавку и испоруку на продајним местима понуђача.

Назив производа	ј.м.	Цена без ПДВ по јед.мере	Годишња количина 12 месеци	Укупна годишња вредност без ПДВ-а
1.Моторни бензин БМБ 95	лит		26000	
2.Евро дизел	лит		4000	
3.ТНГ (плин)	лит		2500	

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

ДПО настаје \_\_\_ у месецу за продају остварену у првих \_\_\_ дана у текућем месецу и последњег дана у месецу за продају остварену од \_\_\_. у текућем месецу до краја месеца.

Уколико нека купопродајна трансакција, обављена у обрачунском периоду, не буде обухваћена фактуром за тај период, биће укључена у фактуру за наредни период.

Купац се обавезује да вредност преузетих деривата плати Продавцу у року од \_\_\_ дана од датума ДПО.

Плаћање за преузету робу се врши на основу испостављених фактура и то уплатом на текући рачун.

Евиденција преузетих количина деривата ће се вршити на основу евиденционих картица које ће понуђач доставити наручиоцу или на други одговарајући начин, прецизиран по закључењу уговора.

### Члан 5.

Цена горива, по којој ће се вршити плаћање је тржишна цена на дан испоруке, умањена за евентуалне попусте, односно цена која је утврђена Одлукама Продавца у складу са Законом и подзаконским актима.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 6.**

Извршење уговора је у трајању до једне године, односно до преузимања уговорених количина горива.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора обезбеди нафтне деривате, према садржају из понуде у свему према захтеву Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да Добављач који се обавезао да у сваком моменту обезбеди уговорени асортиман и количину које захтева Наручилац, не испуни своје обавезе, а након писменог упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења истог, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Добављач у посао и изврши наплату гаранције повраћај аванса и гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Добављача падају на терет уговореног првог Добављача.

### **Члан 8.**

Добављач – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет нафтних деривата.

### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза

### **Члан 10.**

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

## **Члан 11.**

Наручилац ће, за сва своја возила, којима ће преузимати гориво, обезбедити списак моторних возила Наручиоца са подацима о врсти возила и регистарској ознаци и врсти деривата – горива, као и имена возача који ће бити овлашћени да преузимају гориво.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 12.**

Добављач - Понуђач је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу финансијско обезбеђење за добро извршење посла- БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ **са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора** - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун”, Београд. Уз менично писмо, неопходно је да се достави копију ОП Обрасца и картон депоновиних потписа за лице које је потписало меницу.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Наручилац се обавезује да све уредне и исправне рачуне, плати у року од 15 дана од датума ДПО.

### **Члан 14.**

Уколико Наручилац у току реализације посла из члана 1. овог Уговора одустане, дужан је да писмено обавести Добављача о свом одустајању и да надокнади евентуалне ванредне трошкове које је Добављач имао до дана пријема обавештења о одустајању.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ РОБЕ**

### **Члан 15.**

Добављач гарантује квалитет робе одређен прописима СРПС(Службени лист СЦГ бр. 64/2000); и Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (Службени гласник 123/2012; 63/2013; 75/2013)

Сматра се да је наручилац квантитативно и квалитативно примио робу у моменту када потпише – овери евиденциони рачун, односно, други облик евиденције, на продјном месту Добављача.

## **РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 16.**

Наручилац има право на рекламацију квалитета и количине примљене робе, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, одмах приликом преузимања – пријема робе, а у случају скривених мана у року од 24 часа од сазнања за скривену ману.

У случају приговора на количину робе, Наручилац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути Комисију за решавање рекламација, која ће на лицу места утврдити чињенично стање и о томе сачинити заједнички записник.

У случају приговора на квалитет робе, Наручилац одмах обавештава Добављача, који је дужан да упути стручно лице ради узорковања робе која се даје на анализу.

Уколико Наручилац не поступи у складу са ставом 1-3 овог члана, његова рекламација се неће разматрати.

Уговорне стране су сагласне да до момента окончања рекламационог поступка, свака страна сноси своје трошкове настале у складу са овим чланом, а уколико се утврди да рекламација није основана, трошкове поступка рекламације сноси Наручилац, а ако је рекламација била оправдана, онда сав трошак иде на рачун Добављача.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 19.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Додављач достави меницу Наручиоцу за добро извршење посла.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

У Земуну, \_\_\_\_\_ 2015.године

**Додављач:**

**Наручилац:**

**ДИРЕКТОР ДЗ „ЗЕМУН“**

---

Др Ксенија Узуновић