

**Број: 03/5320**  
**Дана: 06.12.2015. године**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ**

### **Сервисирање и одржавање службених возила**

Поновљени поступак јавне набавке мале вредности 18/2015 „Сервисирање и одржавање службених возила“ за Партију 10- Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida)

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДОСТИ број: 18/2015 ПО**

**Укупно 31 стране**

**Децембар, 2015 године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 18/2015 ПО, број 03/5319 од 04.12.2015 године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 03/5319-2 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку мале вредности**

**Набавка услуга  
Број ЈН 18/2015 ПО**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	1. Подаци о предмету јавне набавке 2. Техничка спецификација
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду
V	Образац понуде
VI	Модел уговора
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
VIII	Образац изјаве о испуњености услова по чл. 75. и 76. Закона
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац меничног овлашћења
XI	Образац трошкова припреме понуде

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља Земун

Адреса: Рада Кончара 46, Београд

Интернет страница: [www.dzzemun.org.rs](http://www.dzzemun.org.rs)

ПИБ: 100203635

М.Б.: 07041632

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 18/2015 ПО** је набавка услуга- Сервисирање и одржавање службених возила, која мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

### 4. Контакт (лице или служба)

Служба за јавне набавке: е-mail: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com), факс 011/2195 202

Радно време; понедељак-четвртак од 07-15 часова,петак од 07-14:30 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број ЈН 18/2015 ПО је набавка услуга „Сервисирање и одржавање службених возила“.

Шифра из ОРН-а: 50110000 - Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

Поновљени поступак јавне набавке мале вредности 18/2015 „Сервисирање и одржавање службених возила“ за Партију 10- Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida)

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Предметна јавна набавка подразумева извршење услуга „Сервисирање и одржавање службених возила“ .

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања и одржавања службених возила са уградњом резервних делова за возила наведена у конкурсној документацији, за период од 12 месеци од дана потписивања, односно до утрошка уговорених количина или финансијских средстава.

Сервисирање возила обухвата редовно сервисирање возила и ванредно сервисирање возила .

Редовно сервисирање возила обухвата пружање сервисних услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период, а према налогу Наручиоца.

Ванредно сервисирање возила, односно одржавање возила (поправка возила) обухвата отклањање уочених кварова - недостатака на возилу и његово стављање у редовну функцију, а према налогу Наручиоца.

Цена оригиналних резервних делова пада на терет Наручиоца. За сваки тип возила морају бити уграђени нови, некоришћени оригинални резервни делови. Резервни део мора да има декларацију са бар кодом уграђених резервних делова.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност од стране Наручиоца.

Извршилац услуге је одговоран за квалитет извршене услуге.

Наручилац има право да у писменој форми стави примедбе на квалитет извршене услуге. Извршилац услуге је дужан да наведене примедбе отклони у најкраћем могућем року.

ЈНМВ 18/2015 ПО Сервисирање и одржавање службених возила

Red br.	Marka vozila	Tip vozila	God. Proizvodnje	Vrsta derivata
1	2	3	4	5
1	Florida	Putnicko	2008	BMB
2	Florida	Putnicko	2008	BMB
3	Florida	Putnicko	2008	BMB
4	Florida	Putnicko	2008	BMB
5	Florida	Putnicko	2008	BMB
6	Florida	Putnicko	2008	BMB
7	Fiat Punto	Putnicko	2011	BMB
8	Fiat Punto	Putnicko	2011	BMB/GAS
9	Fiat Panda	Putnicko	2013	BMB
10	Fiat Punto	Putnicko	2011	BMB
11	Florida	Pick up	2008	BMB/GAS
12	Reno Trafik	Kombi	2008	EURO DIZEL
13	Reno Kangoo	Putnicko	2006	EURO DIZEL
14	Fiat Dukato	Kombi	1998	BMB
15	Citroen Jamper	Kombi	2004	BMB
16	Zastava 101	Putnicko	2003	BMB
17	Zastava 101	Putnicko	2003	BMB
18	Zastava 101	Putnicko	2002	BMB
19	Zastava 101	Putnicko	2003	BMB
20	Yugo	Putnicko	2005	BMB
21	Zastava 101	Putnicko	2003	BMB

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: **Нема додатних услова за предметну јавну набавку**

**Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .**

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу VII), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу VII), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:**

**Додатни услови: НЕМА**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом здравља Земун, Раде Кончара 46, Београд**, препорученом пошиљком или лично, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга: Сервисирање и одржавање службених возила, број ЈН 18/2015 ПО - НЕ ОТВАРАТИ”**.

### РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.12.2015.** године до **10:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18.12.2015** године у **10:30** часова на адреси: **Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала**.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде



- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, односно доказе да испуњава додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Дом здрављња Земун, Рада Кончара бр.46, Београд са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга, Сервисирање и одржавање службених возила, број ЈН 18/2015 ПО - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**Допуна понуде за јавну набавку услуга, Сервисирање и одржавање службених возила, број ЈН 18/2015 ПО- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга, Сервисирање и одржавање службених возила број ЈН 18/2015 ПО- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга, Сервисирање и одржавање службених возила, број ЈН 18/2015 ПО- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **VIII**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља VII).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 90 дана.

Рачун испоставља понуђач на основу документа којим потврђује да су извршене услуге у складу са Уговором.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуга**

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су извршене услуге, које су предмет јавне набавке, извршене у складу са Уговором.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуга**

Рок за извршење услуге не може да буде дужи од 3 дана од захтева наручиоца, а у складу са понудом изабраног понуђача.

Наручилац има право да у писменој форми стави примедбе на квалитет и на име извршене услуге. Извршилац услуге је дужан да наведене примедбе отклони у најкраћем могућем року.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Цена** је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **1. Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### ***Напомена:***

У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

### **2. Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла .
  2. менично овлашћење,
  3. доказ о регистрацији менице,
  4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.
- Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.
- Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље **Х** конкурсне документације.
- У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд или на мејл: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку; Сервисирање и одржавање службених возила, **број ЈН 18/2015 ПО.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

**ОБЈАШЊЕЊЕ НАЧИНА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА ПОНУЂАЧА И НАЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТОГ, ЗА ЈНМВ БРОЈ: 18/2015 ПО, набавка услуга“Сервисирање и одржавање службених возила“**Поновљени поступак јавне набавке мале вредности 18/2015 „Сервисирање и одржавање службених возила“за Партију 10- Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida).

Због специфичности предметне јавне набавке и немогућности да се реално предвиде услуге и резервни делови за службена возила, а да се максимално искористе опредељена средства за предметну јавну набавку ,наручилац се определио да закључи уговор у висини процењене вредности предметне јавне набавке.

Понуђачи су у обавези да у понуди прикажу цене услуга и резервних делова са уградњом, на коју се наручилац може позвати током реализације уговора за предметну јавну набавку, а максимално до висине уговорених средстава).

Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључити уговор са најповољнијим понуђачем.

Рангирање понуда ће се вршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, односно, на основу укупно најниже понуђене цене која је остварена по основу понуђене цене услуга и резервних делова са уградњом.  
(Захтевана листа услуга и резервних делова са уградњом за службена возила биће приказана у обрасцу структуре цене).

Најповољнијем понуђачу, изабраном по наведеном критеријуму, биће додељен уговор.

Овако изабрани, наповољнији понуђач, закључиће уговор за набавку услуга “ Сервисирање и одржавање службених возила“за - Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida). у вредности, која је унапред одређена .

Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио и тај износ ће бити уписан у обрасцу понуде и биће једнак за све понуђаче. Дакле, вредност на коју ће се закључити уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

Наручилац није у обавези према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства.

У обрасцу структуре цена понуђач треба да изкаже цену услуга и резервних делова са уградњом са свим трошковима.

Додатне трошкове наручилац неће прихватити.

Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора представник наручиоца и добављач ће се, у писаном облику договоарати, сагласно правилима и обичајима из ове врсте делатности, све време водећи рачуна да набавка добара не пређе уговорену вредност јавне набавке.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља VIII).

#### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;



- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ZZP; назив наручиоца; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач ком је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга; Сервисирање и одржавање службених возила, за Партију - Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida). број **ЈН 18/2015 ПО.**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке је; Сервисирање и одржавање службених возила, за Партију - Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida). број ЈН 18/2015 ПО.

Набавка услуга	Укупна цена у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Укупна цена у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Сервисирање и одржавање службених возила		

У цену су урачунати сви трошкови за извршење предметне набавке.

Рок извршења услуге(не дужи од 3 дана)\_\_\_\_\_дана.

Гарантни рок на извршене услуге(минимално 6 месеци)\_\_\_\_\_месеци.

Гарантни рок на уграђене делове(минимално гарантни рок произвођача) \_\_\_\_\_месеци.

Рок важење понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

Начин и услови плаћања: Наручилац ће платити Понуђачу по извршеном послу, у року од \_\_\_\_\_ дана од службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може да буде краћи од 60 дана, нити дужи од 90 дана).

**Рангирање понуда ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, односно, на основу укупно најниже понуђене цене која је остварена по основу понуђене цене услуга и резервних делова са уградњом.**

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

*НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно(копирати образац).**

## VI ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модел уговора парафирају и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

### УГОВОР

Сервисирање и одржавање службених возила за Партију - Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida). по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 18/2015 ПО

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Дом здравља „Земун“-Земун, ул. Рада Кончара 46,  
МБ:7041632, ПИБ:100203635, бр. рачуна:840-626661-05  
кога заступа директор др Ксенија Узуновић  
( у даљем тексту: „НАРУЧИЛАЦ“ )

и

**ИЗВРШИЛАЦ:** \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: „Испоручилац“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео ЈНМВ, услуга „Сервисирање и одржавање службених возила“ за Партију - Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida), за потребе Дома здравља „Земун“, за текућу 2015. годину, до утрошка уговорених количина, односно уговорених финансијских средстава.

-да је Испоручилац дана .2015. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је техничка спецификација.

- да је Наручилац на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2015. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за извршење услуга захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

**Предмет** овог уговора је набавка услуга, „Сервисирање и одржавање службених возила“, за Партију - Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida) у свему према захтевима из конкурсне документације Наручиоца и понуде изабраног понуђача која чини саставни део Уговора.

Уговор се закључује у висини процењене вредности за предметну партију, на период од 12 месеци, односно до испуњења уговорених количина или уговорених финансијских средстава.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 2.

Уговорену цену чине: цена набавке услуга, „Сервисирање и одржавање службених возила“, за Партију -Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101 , Yugo 55, Florida). из чл. 1. овог Уговора. Уговор се закључује са најповољнијим понуђачем, у висини процењене вредности за предметну партију. Процењена вредност износи 60.000 динара без ПДВ-а.

- Укупна уговорена цена (без ПДВ-а): \_\_\_\_\_ динара  
порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,
- Укупна уговорена цена (са ПДВ-ом): \_\_\_\_\_ динара
- (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а )

## УГОВОРЕНА ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорене цене из Обрасца структуре цена су фиксне и важиће за време трајања уговора. Јединичне цене услуга и резервних делова које чине предмет уговора утврђене су у понуди Извршиоца услуга.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања

возила, као и да врши замену резервних делова, који нису исказани у понуди. У случају ванредног сервиса када је за отклањање квара неопходна замена резервних делова који нису предвиђени спецификацијом, извршилац услуге мора на захтев овлашћеног лица наручиоца да достави понуду за отклањање квара.

Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. Извршилац услуге може да изврши услугу тек по писменом прихватању понуде од стране наручиоца.

## НАЧИН ИЗВРШЕЊА

### Члан 4.

**Извршилац** се обавезује да изврши услуге по захтеву **Наручиоца**, сукцесивно. Тачна количина услуга и време биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца**. **Извршилац** се обавезује да наведене услуге изврши.

Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу извршене услуге. Уколико Наручилац, накнадно, после извршене услуге, утврди да исте не одговарају спецификацији из понуде, позваће Извршиоца да исте поправи у примереном року.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГА

### Члан 5.

Извршилац услуга се обавезује:

- да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима – основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према Спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог Уговора;
- да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирно за време трајања уговора;
- да ће предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог уговора и његових делова;

## РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 6.

**Наручилац** ће извршене услуге, платити најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рачуна, односно стварно извршене услуге уз сву пропратну документацију (радни налог и сл), а сагласно понуди изабраног понуђача.

Приликом испостављања рачуна, **Извршилац** ће се позвати на број уговора \_\_\_\_\_.

### Члан 7.



**Извршилац** прилаже уз овај уговор, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, соло бланко меницу серија \_\_\_\_\_.

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла .
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Меница се може попунити и понети на наплату, у случају да Испоручилац не поступа у складу са уговором и понудом која је саставни део овог уговора.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 9.**

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 4 (четири) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Извршиоца**.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА  
Директор

др Ксенија Узуновић

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА (процењена вредност за Партију 10. износе: 60.000,00 РСД без ПДВ-а).**

**(Средства која ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем)**

**Партија-10-** Одржавање и сервисирање аутомобила – аутолимарске и фарбарске услуге (Zastava 101, Yugo 55 , Florida)

Ред бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јед мере	Бр./в озил/	Број норма/ сати	Јед вредност норма сата без ПДВ-а	УКУПНО без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1	Prevent.i vanredni limarski radovi- ZASTAVA 101 , Yugo 55	Kom	6	1		
2	Prevent.i vanredni limarski radovi- FLORIDA 1.3	Kom	7	1		
3	zamena auspuha-prednjeg lonca	Kom	13	1		
4	zamena auspuha-zadnjeg lonca	Kom	13	1		
5	zamena izduvne grane	Kom	13	1		
6	popravka auspuha – zamena šelne,gumenog nosaca,drzaca auspuha	Kom	13	1		
7	Zamena auspuha -komplet	Kom	13	1		
<b>ukupno dinara bez PDV-a</b>						
<b>% PDV</b>						
<b>ukupno dinara sa PDV-om</b>						

Уз понуду доставити цену резервних делова/материјала : сајтне , подсајтне , крило , лонац ауспуха,која ће важити за период од 12 месеци и на коју ће се позвати наручилац ако се за тим укаже потреба.

\_\_\_\_\_2015. године

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ  
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке; Сервисирање и одржавање службених возила, број **ЈН 18/2015 ПО**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке; Сервисирање и одржавање службених возила, број **ЈН 18/2015 ПО** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке; Сервисирање и одржавање службених возила, број **ЈН 18/2015 ПО**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО- за корисника бланко сопствене менице –  
КОРИСНИК: Дом здравља Земун (Поверилац)  
Седиште: Београд, Рада Кончара бр:46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр:46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 18/2015 ПО, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу:

**Озбиљност понуде/гаранције за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_ 2016. године.

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр:46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
менице

М.П.

Дужник - издвалац овлашћења

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача