

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46
Број 03/1992**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – “Куповина наменске рачунарске опреме за потребе
информационог система“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр 20/2014

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца)

јул, 2014

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а - Образац о подацима учесника у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничк понуде
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Образац структуре цена са упуством како да се попуни
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, www.dzzemun.org.rs
2. **Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
3. **Врста предмета:** набавка добара
4. **Редни бр. јн 20/2014**
5. **Предмет јавне набавке:** набавка добара –” Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система “
6. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
5. **Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 1, Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности добара

Редни број: 20/2014

Добра: -“ Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“

Шифра из општег речника набавки: 48800000 – Информациони системи и сервери

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац бр.1 - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.1а - Подаци о учесницима у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.1б- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.2- о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН** , са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача);
- **Образац бр.3 - Изјава о испуњењу обавезних услова утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН** и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.4 - Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (за сваку партију посебно)
- **Образац бр.5 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни**
- **Образац бр.6 - Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац бр.7 -Изјава о независној понуди** (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Образац бр.8 - Образац трошкова припреме понуде**
- **Образац бр.9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а**

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 01.08.2014. ГОДИНЕ ДО 09:00 ЧАСОВА.

Подаци о месту и времену отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 1. на 3. спрату Дома здравља Земун, у Београду, Рада Кончара 46, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 09:15 часова, односно **01.08.2014.** године у **09:15 часова.**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

ЈНМВ бр. 20/2014

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Обавештење о могућности понуђача да поднесе понуду за једну или више партија

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;

ЈНМВ бр. 20/2014

- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Остали захтеви од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања: **не мањи од 60 дана, а не дужи од 90 дана, од дана испостављања фактуре.**

11. Средство финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1).Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке којој понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

2).Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења бланко соло менице мора бити 30(тридесет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ЈНМВ бр. 20/2014

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока. По истеку гарантног рока средство финансијског обезбеђења ће бити враћено понуђачу.

12. Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу знаком „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

13. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Рада Кончара 46, са знаком „Објашњења“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ – добра, 20/2014 и назив предмета:

„Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“

, или електронском поштом на адресу dzztender@gmail.com

14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у законском року, односно до 10 дана од дана отварања понуде.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на уграђена, односно испоручена добра. У случају истог гарантног рока као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења испоруке добара.

17. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача - Образац бр. 9).

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образак бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности, добара број : 20/2014 “Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 1а

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке добра - „Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“ ЈНМВ 20/2014, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

Образац бр. 16

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке добара **“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“** ЈНМВ 20/2014, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача

да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

Р.б р.	ОБРАЗАЦ 2 - за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	

ДОДАТНИ УСЛОВИ		
6	За ставке 1 и 2 : Важећу потврду о ауторизацији за Понуђача, издате од стране произвођача понуђеног добра, односно од локалне канцеларије произвођача или дистрибутера као и потврду издату од стране произвођача опреме да је Понуђач ауторизован за учешће у предметној набавци	Доказ: Документ мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача, односно овлашћеног лица канцеларије произвођача или дистрибутера и насловљен на предметну јавну набавку

7	<p>Понуђач је обавезан да за понуђено добро достави фотографију и техничку спецификацију којом се потврђују тражене карактеристике предмета набавке. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем дужан да изврши превод тог дела понуде. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику</p>	<p>Доказ : техничка спецификација са фотографијама, доставља се на српском или енглеском језику</p>
---	--	--

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4. из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији (Образац бр.3).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови Наручиоца наведени су у Обрасцу бр.2.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 20/2014
“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара -“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Београд, _____2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

Јавна набавка број 20/2014

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, бр.20/2014 за “Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“спремни смо да испоручимо наведена добра.

П О Н У Д А бр. _____

Понуда за “Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“

Цена за наведена добра даје се као збирна до краја испоруке добра ове јавне набавке.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“

без ПДВ: _____ РСД

ПДВ _____ % _____ РСД

са ПДВ-ом _____ РСД

Рок испоруке: _____ (не дужи од 5 дана од налога Наручиоца)

Гарантни рок на испоручена добра _____ месеци (не краћи од гарантног рока произвођача)

Важност понуде: _____ дана (не мања од 30 дана)

Рок плаћања: _____ (не краћи од 60 дана и не дужи од 90 дана).

_____ 2014. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образак бр. 5 – Спецификација / Структура понуђене цене

“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“

Спецификација:

	Серверске јединице са пратећом опремом	КОМ	Ј. Цена без ПДВ-а	ПДВ -%	Ј. Цена са ПДВ- а	Укуп. без ПДВ-а	Укуп. са ПДВ- ом
Минимални технички захтеви Сервер 1:	1. Процесор: Минимално 1x (intel Xeon E3-1220 v2 3,1GHz 4 језгра 8MB cache 69W), процесорско лежиште Intel® 1155 2. Чипсет: Intel® 3420 или одговарајуће 3. Меморија: Минимално 32GB и то 4x8GB 1600 MHz Single Rank, Low Voltage, UDIMM 4. DVD RW Drive: Минимално 1 комад 5. Мрежа: Минимално Broadcom® 10/100/1.000Mbps 2 гигабитна ethernet порта 6. Портови за проширење: минимално 2 PCI-Express 2.0x16 (PCIe) 7. RAID контролер: минимум PERC H200 0,1,10 8. Напајање: Минимум 350w Redundant, Hot Plug 9. Кућиште : Минимално :Rack Mount 1U, 4x3.5" Hot Plug 10. Прикључци позади : VGA D-sub, USB 2.0, RJ-45, Serijski / Paralelni priključak 11. Графичка карта : Matrox G200 или одговарајуће	1					
Минимални технички захтеви Сервер 2:	1. Процесор: Минимално 1x (intel Xeon E3-1220 v2 3,1GHz 4 језгра 8MB cache 69W), процесорско лежиште Intel® 1155 2. Чипсет: Intel® 3420 или одговарајуће 3. Меморија: Минимално 16GB и то 2x8GB 1600 MHz Single Rank, Low Voltage, UDIMM 4. DVD RW Drive: Минимално 1 комад 5. Мрежа: Минимално Broadcom® 10/100/1.000Mbps 2 гигабитна ethernet порта 6. Портови за проширење: минимално 2 PCI-Express 2.0x16 (PCIe) 7. RAID контролер: минимум PERC H200 0,1,10 8. Напајање: Минимум 350w Redundant, Hot Plug 9. Кућиште : Минимално :Rack Mount 1U, 4x3.5" Hot Plug 10. Прикључци позади : VGA D-sub, USB 2.0, RJ-45, Serijski / Paralelni priključak 11. Графичка карта : Matrox G200 или одговарајуће	1					

јнмв бр. 20/2014

Хард диск 1	Капацитет: 1ТВ Прикључак: S-ata III Меморија буфера: 128mb Број обртаја: 7200 обртаја у минути Брзина читања: 6Gb/s Брзина писања :175 MB/s Број сектора :1,953,525,168 Старт/Стоп циклуси : минимум 50,000	4				
Хард диск 2	Тип : SSD (Solid-state drive) Формат: 1,8`` Капацитет : 120GB Интерфејс: S-ATA III Проток података : 6Gbps Секвенционалан упис : 520MB/s Секвенционално читање: 520MB/s Серија : минимум SSDNow KC380 Подржане технологије : DuraClass™, DuraWrite™ Тип контролера : LSI® SandForce	2				
Бар код читач са постољем	Врста : Ручни Начин повезивања: УСБ Удаљеност скенирања: 0-203мм за 0.33 мм бар кодове Минимална ширина линијског кода: 0,127мм Фреквенција Скенирања: 72 lps Угао скенирања: 42°, 68°, 52° Сталак: Да Боја: Црна Конфигурација: MetroSet™ and MetroSelect™	10				

Укупно (без ПДВ-а): _____

ПДВ: _____

Укупно (са ПДВ-ом): _____

Понуђено добро због повезивања у cluster и виртуелизације мора бити потпуно компатибилно са већ постојећом опремом коју поседујемо (Server је Dell Server PER200 2 kom и Dell Server R200 2 kom)

_____ 2014. године

потпис овлашћеног лица: _____

М.П. _____

Образац бр. 6

У Моделу уговора понуђач попуњава податке које се односе на предметну јавну набавку за коју доставља понуду.

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ

по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 20/2014

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Рада Кончара 46, МБ-7041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05, кога заступа Директор: **Др Душан Јоксимовић**, (у даљем тексту: „Наручилац“)

ИЗВРШИЛАЦ: _____, МБ _____,

ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
„Извршилац“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку добара –за **“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“** потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Понуђач добара дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2014. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2014. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2014. године и изабрао Понуђача за **“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“** према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара и инсталација исте. Назив предмета: набавка добара: **“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“**

Важност овог уговора важи до испоруке и инсталације мрежне опреме.

У свема према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да, Наручиоцу испоручи и инсталира све артикле из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра и инсталацију исте, плати Извршиоцу цену, сагласно понуди.

Члан 2.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Уговорене стране су сагласне да током реализације овог Уговора, врше усклађивање уговорених цена, применом средњег девизног курса Народне банке.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке за ЕУРО промени за +/- 5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране, закључује АНЕКС уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКСА-а и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Наручилац се обавезује, да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** добара укупан износ из Понуде, у висини од _____,00 РСД. Без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоручи укупну уговорену количину добара и инсталацију исте, по захтеву **Наручиоца**. Тачно време биће прецизирано, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** најмање _____ дана пре планиране испоруке.

При испоруци материјала и инсталације исте, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем њихове исправности.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема, а при употреби добара, утврди да иста не одговарају у квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да иста замени у примереном року.

Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу Бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Бланко соло меницу за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне важности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити Бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 5.

Наручилац ће добра која су испоручена, платити најкасније у року од 60 дана од дана испоруке добара.

Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Техничке спецификације,

Приликом испостављања рачуна, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ **Испоручиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 4 (четири) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Испоручиоца**.

У Београду,

Дана: _____ .2013.година

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

др Душан Јоксимовић

Образац бр. 7

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 20/2014
“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара - **“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“** изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2013. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 20/2014
“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Образац бр. 9

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР.20/2014
“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке мале вредности- набавка добара -“Куповина наменске рачунарске опреме за потребе информационог система“ изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Београд, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:
