

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**



**РАДА КОНЧАРА 46, БЕОГРАД-ЗЕМУН**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ**

**Број: 03/2570**

### **Набавка добара Штампани обрасци**

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈНМВ 25-1.1.9/2019**

**Укупно 29 страна**

<b>Рок за достављање понуда:</b>	<b>04.10.2019. године,</b>	<b>10:00 ч</b>
<b>Јавно отварање:</b>	<b>04.10.2019. године</b>	<b>10:30 ч</b>

*Септембар, 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/2569 од 26.09.2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 03/2569-2 од 26.09.2019.године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – „Штампани обрасци“  
ЈНМВ бр. 25-1.1.9/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, количина и опис добара – спецификација
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Менично овлашћење-писмо
XI	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца	Дом здравља Земун
Адреса наручиоца	Рада Кончара бр:46, Београд-Земун
Матични број	07041632
Шифра делатности	8621
ПИБ	100203635
Интернет страница	www.dzzemun.org.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Добра – „Штампани обрасци“ бр. 25-1.1.9/2019. у свему према врсти, количини и опису добра - спецификацији набавке садржане у конкурсној документацији.

### 4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. Контакт

Служба за јавне набавке: е-mail: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com), факс 011/316-0039

Радно време: понедељак-петак од 07-15 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет ЈНМВ бр. 25-1.1.9/2019 су добра - „Штампани обрасци“

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 22000000 – Штампани материјал и сродни производи

**1.1** Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### ***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА***

Испорука уговорених количина, за добра која су предмет јавне набавке, вршиће се sukcesивно, по захтеву овлашћеног лица Наручиоца, а све у складу са понудом изабраног понуђача. Испорука ће се извршити у магацин Дома здравља Земун, улица Рада Кончара, број 46, Београд-Земун. Рок за испоруку предметних добара је максимално 3(три) дана од захтева овлашћеног лица Наручиоца а сходно понуди изабраног понуђача.

Квалитативан и квантитативан пријем робе врши се приликом испоруке исте, од стране Наручиоца.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, изабрани Понуђач је дужан да у року од 3 дана ,од дана захтева Наручиоца замени/допуни добро на коме је утврђен недостатак. За квалитет испоручених добара одговоран је изабарани понуђач.

Спецификација захтеваних добара исказана је кроз образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

#### **Напомена:**

**СВАКИ ОБРАЗАЦ МОРА ИМАТИ СВОЈ ИНТЕРНИ БРОЈ И ЗНАК НАШЕ УСТАНОВЕ ( Лого - Дом здравља „Земун“).**

Димензије и опис штампаних образаца су дате у табели, односно спецификацији. Сви потенцијални Понуђачи могу да изврше увид у садржај-форму штампе за све образце, уз претходну најаву путем мејла: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com) или факса: 011/ 2195-202.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: **нема.**

**1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Штампани обрасци“, ЈНМВ бр. 25-1.1.9/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]  
у поступку јавне набавке „Штампани обрасци“, ЈНМВ бр. 25-1.1.9/2019 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ Београд-Земун, Рада Кончара бр.46 , 11080 Београд-Земун, са напоменом: Понуда за ЈНМВ бр. 25-1.1.9/2019 - „Штампани обрасци“ - НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.10.2019.** године до **10.00** часова.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.10.2019.** године у **10:30** часова на адреси: Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала .

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда се попуњава и подноси на обрасцу из конкурсне документације. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

#### **Напомена:**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. ст. 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ Београд-Земун, Рада Кончара бр.46 , 11080 Београд-Земун.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 45 до 60 дана, од дана испостављања фактуре по извршеној испоруци, а све сходно понуди изабраног понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара**

Понуђач је у обавези да испоруку предмета набавке, изврши у року од 3 дана од дана захтева овлашћеног лица наручиоца. Испорука, по закљученом уговору, у предметној набавци, вршиће се сукцесивно по захтеву овлашћеног лица наручиоца.

Место испоруке: магацин Дома здравља „Земун“, Рада Кончара бр;46, Земун.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према чл. 92 Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Министарство финансија Републике Србије – [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Пореска управа Републике Србије – [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Министарство правде и државне управе Реп.Србије – [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Реп. Србије – [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Министарство енергетике, развоја и заштите жив.средине - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**1.Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 30 (тридесет) дана дужи** од истека рока за коначно извршење посла .
2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

**Садржај** меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље **Х** конкурсне документације.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У случају из члана 63. став 2, Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈНМВ бр 25-1.1.9/2019**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

-правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;  
-исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;  
-исправа о наплаћеној уговорној казни;  
-рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;  
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;  
-доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;  
-други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе лице наведено у члану 148. Закона о јавним набавкама, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама које регулишу поступак заштите права понуђача (чланови 148-159 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015)). Понуђач који подноси захтев за заштиту права, дужан је да плати таксу која је одређена чланом 156. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“ број 68/2015) у износу од 60.000,00 динара на рачун број 840-30678845-06 у складу са упутством издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и

датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена

уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе

наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Упутство о уплати таксе и начин достављања доказа налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

(<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvoo-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Другачији доказ од доказа датог на сајту Комисије наручилац неће прихватити.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку“ **ЈНМВ број 25-1.1.9/2019**  
„Штампани обрасци“за потребе Дома здравља „Земун“ достављамо

ПОНУДУ бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>



**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Телефон	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –ЈНМВ бр. 25-1.1.9/2019 „Штампани обрасци“

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Рок и начин плаћања</b> (најмање 45 дана од дана испостављања фактуре по извршеној испоруци, а најдуже 60 дана)	
<b>Рок важења понуде</b> (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	
<b>Рок испоруке</b> (у року до 3 дана од захтева Наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, парафира сваку страну и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира сваку страну и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модела уговора парафирају сваку страну и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

„Штампани обрасци“

#### Закључен између:

**Наручиоца:** Дом здравља „Земун“

са седиштем у Земуну, улица Рада Кончара бр:46

**ПИБ:** 100203635; **Матични број:** 07041632;

**Телефон:** 011/316-00-39

**Кога заступа:** в.д. директор ДЗ Земун др Александра Цветковић

(у даљем тексту: Купац)

и

**Понуђача:**.....

са седиштем у ....., улица .....

**ПИБ:**..... **Матични број:** .....

**Број рачуна:** ..... **Назив банке:**.....

**Телефон:**..... **Телефакс:**

кога заступа.....

(у даљем тексту:Добављача)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – „Штампани обрасци“, која је предмет јавне набавке мале вредности **25-1.1.9/2019**.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра, у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и врсти, количини и опису добара - спецификацији, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део Уговора.

### ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наведена цена је фиксна. Плаћање ће се извршити у року до \_\_\_\_\_ дана од дана испоруке предмета набавке и испостављања фактуре.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2019. годину за ове намене. Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 3.**

Добављач ће испоручити Наручиоцу добра која су предмет набавке, сукцесивно у року до \_\_\_\_\_ дана од дана захтева Наручиоца.

Место испоруке: магацин Дома здравља „Земун“, Рада Кончара бр:46, Земун.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора буду у складу са Понудом и спецификацијом.

Добављач се обавезује да ће одговарати за материјалне и правне недостатке на испорученим добрима.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Добављач се обавезује да ће у тренутку закључења Уговора предати Наручиоцу бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла евидентирану у Регистру меница код Народне банке Србије, у висини од 10% од цене из члана 2. Уговора, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора. Меница мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица за заступање. Поднета меница је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико Добављач не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року сматраће се да нису испуњени услови за закључење уговора.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених уговором, Наручиоц је дужан да га о томе упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Добављач је дужан да надокнади штету у случају да Наручиоц штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Ако се Добављач не придржава рока који је наведен у обрасцу понуде и не изврши испоруку добара на начин и под условима дефинисаним овим уговором, Наручиоц има право да раскине уговор, да захтева накнаду штете и да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручиоц, када има рекламацију или било какву врсту примедбе на испоручену робу, дужан је да писаним путем обавести Добављача.

Уколико се Добављач не придржава рокова и квалитета испоручене робе, Наручиоц је дужан да пошаље опомену.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу треће опомене, односно у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

## **РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Добављача. Уговор се закључује на период од 12(дванаест) месеци.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период од годину дана.

Утрошком уговорене вредности пре истека рока, овај Уговор престаје да важи.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Измене и допуне овог Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 10.**

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4(четири)задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Понуђач.

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

**Купац**  
**Дом здравља „Земун“**  
**в.д. директор**

\_\_\_\_\_  
**Др Александра Цветковић**

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 25-1.1.9/2019 „Штампани обрасци“, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Штампани обрасци“, ЈНМВ бр 25-1.1.9/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**X МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
**(Попуњава само избрани понуђач)**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Дом здравља Земун (Поверилац)  
Седиште: Београд, Рада Кончара бр:46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр:46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈНМВ 25-1.1.9/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршења посла.**

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2019. године до \_\_\_\_\_ 2020. године.

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара бр:46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

## XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ СВАКИ ОБРАЗАЦ МОРА ИМАТИ СВОЈ ИНТЕРНИ БРОЈ И МЕМОРАНДУМ НАШЕ УСТАНОВЕ (Дом здравља „Земун“).

Rb	Naziv dobra	J/m	Količina	Format	Štampa	Boja	Vrsta hartije	g/m	Dodatni opis	Jed/cena Bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a(4x11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Blok za participaciju	blok	5000	A6	1/0	K	NCR	60	MEKI POVEZ, PERFORACIJA 100L, NUMERACIJA		
2	Vakcinalna knjiga-Školsko(Dz)	knjiga	10	A4	1/1	K	OFSET	80	TP 100L		
3	Vakcinalna knjiga- Dečije(Dz)	knjiga	10	34x29,5	1/1	K	OFSET	80	TP.200L		
4	Dnevnik rada zubne ambulante	knjiga	10	B4	1/1	K	OFSET	80	TP 300L		
5	Doznake	blok	700	A4	1/1	K	OFSET	80	MEKI POVEZ, 100L		
6	Evidencija o posetama	kom	100000	A3	1/1	K	OFSET	80	SAVIJANJE		
7	Zahtev za kola hitnepomoći-(Dz)	kom	4000	A5	1/0	K	OFSET	80	SLOB. LISTOVI		
8	Zdrastveni karton 1-01-SR	kom	40000	64x31	1/1	Braon	BEZDRVNI HROMO	250	2BIGA, SAVIJANJE LEPLJENJE, OJAČANJE		
9	Zdrastveni Kartoni dečiji	kom	2000	64x31	1/1	HKS;53	BEZDRVNI HROMO	250	2BIGA, SAVIJANJE LEPLJENJE, OJAČANJE		
10	Zdrastveni Kartoni školski	kom	1000	64x31	1/1	C	BEZDRVNI HROMO	250	2BIGA, SAVIJANJE LEPLJENJE, OJAČANJE		
11	Istorija bolesti kućno lečenje	kom	500	A3	1/1	K	OFSET	80	3BIGA,SAV,OBOSTRANO		
12	Istorija bolesti oralna hirurgija 1-07/2-SR	kom	1000	17x24	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI		
13	Karton za vozače	kom	3500	A4	1/1	K,HKS	BEZDRVNI HROMO	250	1BIG,LEPLJ.DZEPA, OJACANJE,		
14	Karton za držanje i nošenje oružja	kom	300	A4	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	1BIG,LEPLJ. DZEPA, OJACANJE		
15	Karton za ortopediju vilice i podaci opacijentu	kom	1500	A4	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB. LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
16	Karton imunizacije	kom	2000	23X17	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	170	SLOB. LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
17	Karton očni dečiji	kom	1000	17X24	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	2BIGA, LEPLJENJE, OJAČANJE		
18	Karton porodice	kom	1200	64X31	1/1	C	BEZDRVNI HROMO	250	2BIGA, LEPLJENJE, OJAČANJE		
19	Karton stomatološki - dečiji odrasli 1-06-SR	kom	2000	16,5X23	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	2BIGA, SAVIJANJE LEPLJENJE, OJAČANJE		
20	Karton stomatoloski -odrasli 1-07-SR	kom	1000	16,5X23	1/1	S	BEZDRVNI HROMO	250	2BIGA, SAVIJANJE LEPLJENJE, OJAČANJE		
21	Karton fizikalni	kom	6000	16X23	1/0	K	BEZDRVNI HROMO	250	1bIG, PREKLOP SA DZEPOM, OJACANJE		
22	Knjiga narkotika 3-10-SR	kom	5	B4	1/1	K	OFSET	80	TP 200 L NUM		
23	Koverta natron 38x47	kom	2000	38X47	1/0	K	NATRON	80	SAVIJANJE, LEPLJENJE SA POKLOPCEM		

24	Koverta – natron 31x40	kom	2000	31X40	1/0	K	NATRON	80	SAVIJANJE, LEPLJENJE SA POKLOPCEM		
25	Lekarsko uverenje	kom	3000	A3	1/1	HKS;53	OFSET	70	SLOB. LISTOVI,OBOSTRANA STAMPA,NUMERACIJA		
26	Lični karton o izvršenim imunizacijama	kom	2000	14,5X9,5	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	1bIG		
27	Memorandum (Dz)	kom	1000	A4	2/0	CM	OFSET	80	SLOBODNI LISTOVI		
28	Nalog za zubotehničke radove	blok	60	A5	1/1	K	OFSET	70	SLOB.LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
29	Nalog za injekcije	blok	1000	B6	1/1	K	OFSET	80	MEKI POVEZ 100L		
30	Nalog za nabavku naočara	kom	1000	A5	1/1	K	OFSET	80	SLOB. LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
31	Obrazac 4-06-SR	kom	800	A3	1/1	K	OFSET	80	SLOBODNI LISTOVI		
32	Obrazac 5-06-SR	kom	900	A3	1/1	K	OFSET	80	SLOBODNI LISTOVI		
33	Obrazac A2, spec vanbolničke usluge	kom	60	A3	1/1	K	OFSET	80	SLOBODNI LISTOVI		
34	Opravdanje za školu	blok	1500	A6	1/0	K	OFSET	70	SLOBODNI LISTOVI, MEKI POVEZ 100LIS		
35	Patronažni list	kom	3500	A4	1/1	K	OFSET	80	SLOB. LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
36	Poziv za vakcinaciju-dopisnica (Dz)	kom	500	A5	1/0	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI PERF.DESNO		
37	Poziv za kućno lečenje (Dz)	blok	100	A5	1/0	K,M	NCR	60	MEKI POVEZ 100L PERF.NUMER.		
38	Potvrda za bolovanje ZOR-X	kom	60000	A5	1/0	K	OFSET	80	SLOB. LISTOVI		
39	Potvrda za jaslince	kom	60000	A6	1/0	C	OFSET	70	SLOB. LISTOVI		
40	Potvrda za upis u školu	kom	3000	A5	1/0	K	OFSET	80	SLOB. LISTOVI		
41	Potvrda o primljenim vakcinama	kom	500	A5	1/0	K	OFSET	80	SLOB. LISTOVI		
42	Preventivna karta	kom	200	A4	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SAVIJANJE 1BIG, OBOSTRANO		
43	Prevenција -kontrola	kom	300	A4	1/1	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
44	Prevenција Prvi pregled	kom	200	A4	1/1	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
45	Protokol DM TIP 2 kontrola	kom	2800	A4	1/1	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
46	Protokol DM TIP 2 Prvi pregled	kom	2500	A4	1/1	K	OFSET	80	SLOB. LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
47	Protokol bolesnika	knjiga	300	B4	1/1	K	OFSET	80			
48	Protokol za registrovanje rezult.lab.rada	knjiga	70	B4	1/1	K	OFSET	80	SLOB. LISTOVI		
49	Protokol za skrining karcinoma dojke (Dz)	blok	15	A4	1/1	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI 100LIS		
50	Protokol zdravstvenog vaspitanja	knjiga	80	A4	1/1	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
51	Protokol operisanih	knjiga	1	A3	1/1	K	OFSET	80	TP		
52	Sistematski pregled predškolske dece	kom	1700	A4	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
53	Sistematski pregled školske dece	kom	3000	A4	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB. LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
54	Spec. pregledi za upis u prvi razred	kom	3000	A4	1/0	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		

55	Tehnička lista za ortodonciju	kom	7000	A4	1/0	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
56	Tok terapije	kom	2000	A4	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
57	Uložak stomatološki bez statusa deca 1-06/2 plavi	kom	4500	A5	1/1	C	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI		
58	Uložak stomatološki bez statusa odrasli 1-07/4 crni	kom	3300	A5	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI		
59	Uložak stomatološki sa statusom dečiji 1-06/1SR	kom	5500	A5	1/1	C	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI		
60	Uložak stomatološka protetika 1-07/3-SR	kom	2000	A5	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
61	Uložak fizikalni - beli (Dz)	kom	2000	A5	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
62	Uložak fizikalni – zeleni (Dz)	kom	3000	A5	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
63	Uložak fizikalni - rozi (Dz)	kom	5000	A5	1/1	K	BEZDRVNI HROMO	250	SLOB.LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
64	Uput za bolnicu	kom	50000	A4	1/0	HKS;53	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
65	Uput specijalistički	kom	100000	A4	1/0	S	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
66	Uput za laboratoriju-hematologija	kom	4000	A5	1/1	Crvena	OFSET	80	SLOB.LISTOVI, OBOSTRANA STAMPA		
67	Uput za OGTT test (Dz)	kom	3500	A6	1/0	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
68	Uput za FOB test(Dz)	kom	3200	A6	1/0	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
69	Uput laborat. Urin(Dz)	kom	100000	A5	1/0	Braon	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
70	Faktura-dnevni izveštaj	kom	1200	A4	1/0	K	OFSET	80	SLOB.LISTOVI		
<b>Ukupno dinara bez PDV-a</b>											
<b>PDV _____ %</b>											
<b>Ukupno dinara sa PDV-om</b>											

Напомена:

**СВАКИ ОБРАЗАЦ МОРА ИМАТИ СВОЈ ИНТЕРНИ БРОЈ И ЗНАК НАШЕ УСТАНОВЕ (Лого - Дом здравља „Земун“).**

Услов за исправност понуде је да су понуђена добра (да је уписана цена) за сваку ставку. Уколико нека од ставки није обухваћена понудом, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

Интерни образци означени су са (Dz) у колони образци.

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

МП

потпис овлашћеног лица Понуђача:

## **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 11. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку тражену ставку предмета јавне набавке;
- у колони 12. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену ставку и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 11.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- На крају спецификације уписати укупну цену набавке без ПДВ-а, одвојено ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом.