

**Дом здравља „Земун“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 25/2013

**Набавка услуга мобилне телефоније
(64212000 ознака из општег речника јавних набавки)**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Рок за достављање понуда: 27.11.2015. године, 10.00 часова

Јавно отварање: 27.11.2015. године у 10.30 часова

Новембар, 2015. Године

Дом здравља „Земун“
Рада Кончара 46
Бр:03/5052
Дана:16.11.2015. године

ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
за потребе Дома здравља „Земун“, Београд

Дом здравља „Земун“, 11080 Земун, Ул. Рада Кончара бр. 46, донео је Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуга мале вредности бр. 03/5051 од 13.11.2015. године, „Услуга мобилне телефоније“, за потребе Дома здравља Земун.

У складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15). Сходно донетој одлуци, позивамо вас да, у складу са достављеном конкурсном документацијом, доставите понуду за: „Услуга мобилне телефоније“, а према опису и захтеву из конкурсне документације.

Адреса и сајт наручиоца: ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН, 11080 Београд-Земун, ул. Раде Кончара 46, интернет страница наручиоца: www.dzzemun.org.rs

Бр. јнмв – 25/2013.

Врста набавке: јавне набавке мале вредности

Предмет набавке- услуга: „Услуга мобилне телефоније“

Ознака из општег речника јавних набавки-64212000

Наручилац - Дом здравља „Земун“, Београд

Пружалац услуга – понуђач, организација која подноси понуду

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **Економски најповољнија понуда.**

Понуде се подnose непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 27.11.2015. године до 10,00 часова** и то у запечаћеном омоту.

Омот понуде мора бити означен на следећи начин:

Адреса Наручиоца: **Дом здравља „Земун“, Београд, 11080 Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**, са видном назнаком **„ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ - Понуда за јавну набавку услуга: „Услуга мобилне телефоније“**, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача, како би се у складу са чланом 3. став 1. тачка 31. Закона о јавним набавкама омогућило Наручиоцу да неблагоприятну понуду врати неотворену Понуђачу.

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Земуну, Ул. Рада Кончара бр. 46, истога дана **27.11.2015.** године, у **10,30 часова**, када присутни овлашћени представници понуђача морају Комисији поднети писмену пуномоћ за заступање понуђача уколико желе да учествују у поступку отварања понуда.

Понуда поднета после времена одређеног у позиву, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Лице за контакт и информације:

Ангелина Орбовић, 011/2195-230, dzztender@gmail.com

Пошта и електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана од понедељка до четвртка, а петком од 07,00 до 14,30 часова, биће одштампана и заведена у писарници ДЗ „Земун“ истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након горенаведеног радног времена, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Садржај конкурсне документације

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2.ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Попуњен Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
2. Попуњен Образац бр. 2 - Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом)
3. Попуњен Образац бр. 3 – Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
4. Списак одговорних лица која ће бити задужена за реализацију – извршење уговора по овој јавној набавци, Образац 4
5. Попуњен Образац бр. 5, Образац изјаве о независној понуди
6. Попуњен Образац бр. 6. понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца
7. Попуњен Образац бр. 7 - Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранција понуђача да је ималац права интелектуалне својине
8. Попуњен Образац бр. 8, ИЗЈАВА- финансијско обезбеђење
9. Попуњен образац бр. 9, Образац понуде
10. Парафиран и оверен Модел уговора, Образац 10, са унетим подацима о понуђачу, на првој страни Модела уговора, као и остале елементе, предвиђене Моделом уговора
11. Образац 11 –Финансијско обезбеђење

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун, www.dzzemun.org.rs
- 2) Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.
- 3) Предмет јавне набавке: набавка услуге : „Услуге мобилне телефоније“, **није обликована по партијама.**
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Контакт: Служба јн, 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Услуге- „ Услуге мобилне телефоније “,
- Набавка није обликована по партијама,
- Назив и ознака из ОРН: 64212000.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду најкасније до дана: **27.11.2015. године, до 10,00 часова**, непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун, са знаком:

Понуда за отворени поступак за јавну набавку услуге ЈН бр. 25/2015. „Услуге мобилне телефоније“.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.4. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга

ЈНМВ бр. 25/2015. „Услуге мобилне телефоније“

или

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга

ЈНМВ бр. 25/2015. „Услуге мобилне телефоније“

или

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку услуга

ЈНМВ бр. 25/2015. „Услуге мобилне телефоније“.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

3.5. Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.6. Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

3.7. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **27.11.2015. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отварати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

3.8. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.

- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.9. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

3.10. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.11. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача - добављача

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % процењене вредности на годишњем нивоу (417.000,00 РСД без ПДВ годишње), са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дома здравља „Земун“,

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверену од стране банке са датумом не старијим од два месеца од дана подношења понуда), као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа. Овера ОП обрасца не може бити старија од 2 месеца од дана подношења понуда. Понуђач је у обавези да достави захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији (потписана и печатирана).

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, картон депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија ће, у обози је да истога дана када је потписивање уговора достави меничну гаранцију за добро извршење посла на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, односно 24 месеца од дана закључења уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

Сваки образац понуде мора бити потписан и оверен печатом.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана одређеног за отварање понуде.

3.12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку услуге ЈН бр. 25/2015.“Услуге мобилне телефоније”. Питања је пожељно да шаљу на e-mail адресу: dzztender@gmail.com

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.13. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

3.14. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**.

Резервни елементи критеријума:

Уколико две или више понуда Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а даље, дужи гарантни рок.

Критеријум за избор најповољније понуде је **Економски најповољнија понуда са елементима критеријума:**

1. Месечна накнада по претплатном броју до 10 пондера

Минимална цена месечне претплате

----- x 10 = Број пондера по ел.крит. ЦЕНА ПРЕТПЛАТЕ

Упоређивана цена месечне претплате

Највиша дозвољена цена месечне претплате по претплатничком броју не може бити виша од 50 РСД без ПДВ

Напомена: понуђачи могу да понуде „0“ (нула) динара за месечну претплату, али ће у поступку упоређивања такав податак из понуде бити упоређиван са другим понудама, са вредношћу „1“ (један) динар, због могућности математичких операција упоређивања понуда. Свака друга понуђена вредност, за овај елемент критеријума ће бити упоређиван у вредности која је наведена.

2. Цена минута код позивања до 90 пондера

Минимална осредњена цена минута.

----- x 90 = Број пондера по ел.крит. ЦЕНА МИНУТА
Упоредљивана осредњена цена минута

Цена минута се осредњава у односу на све мреже и упоређује као осредњена, како следи: (ка МТС + ка Теленор + ВИП + ка фиксној националној мрежи) / 4 = Осредњена цена минута.
Цена ка мобилној мрежи подразумева цену ван затворене групе.

ОПШТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за 300 бројева

- Заснивање претплатничког односа, без накнаде
- Бесплатни и без временског ограничења и без накнаде за успоставу позива, сви позиви у оквиру затворене групе
- Тарифирање свих разговора ван затворене групе, по секунди од успоставе везе
- Могућност скраћеног бирања
- Могућност преузимања постојећег броја са префиксом мреже
- Могућност управљања категоријама претплатничких бројева, по сервисима (профил по жељи Наручиоца)
- Испорука апарата за сваки претплатнички број, уз накнаду до 1,00 динара по комаду
- Укључење у саобраћај 300 корисничких апарата (тренутно у мобилној мрежи Телеком Србија),
- Замена апарата новим, у случају квара, у року од 5 (пет) календарских дана

НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће плаћање по овом уговору вршити на следећи начин:

По истаљеној факутури за извршене услуге на месечном нивоу.

3.15. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.16. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.
- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 60.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 60.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 60.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 60.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 60.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 60.000.000 динара.

3.17. Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

Понуђач је дужан да поднесе понуду за **пружање услуга мобилне телефоније, а према опису и захтеву из конкурсне документације**. Пружалац ове услуге, понуђач, је у обавези да проучи захтеве који су прописани овом конкурсном документацијом.

Рок за завршетак посла је 7(седам) календарских дана од дана ступања на правну снагу уговора.

НАПОМЕНА: За све друге случајеве, који нису на посебан начин одређени овом конкурсном документацијом, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама („Службени гласник 124/12, 14/15 и 68/15), сходно конкретним околностима. Уколико је потребно, могуће је умножити понуђене образце копирањем или доставити друге одговарајуће.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
Јавна набавка услуга број : 25/2013
„Услуга мобилне телефоније“ за потребе Дома здравља „Земун“

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

3.18. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ
ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Јавна набавка услуга број 25/2015:

Пружање „Услуга мобилне телефоније“ за потребе Дома здравља „Земун“.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку услуга број **25/2015**, Наручиоца **Дом здравља „Земун“, 11080 Земун, Ул. Рада Кончара бр. 46**, за “Услуга мобилне телефоније”.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

На основу члана 61, 75. став 1. тачке 5. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» 68/15) дајемо следећу изјаву:

ИЗЈАВА

О испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама
(„Сл.гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“

		<p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове

		<p>доказе доставити за сваког учесника из групе</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Решење Министарства трговине, туризма и телекомуникације (прихвата се копија документа)
	Додатни услови:	Докази:
6.	<p>да располаже <u>неопходним финансијским капацитетом:</u></p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године збирно</p> <p>2) да понуђач у пословној 2012, 2013. и 2014. години није исказао губитак у пословању <u>И</u></p> <p>3) да у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>- <u>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</u> Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2012, 2013. и 2014. годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <p>- <u>Потврда Народне банке Србије</u> да понуђач у последњих шест месеци који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последњих 6 месеци, није неопходно достављати посебан доказ о блокади. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати најмање 60%, тачком 1 захтеваних пословних прихода. ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе . <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.</p>

Београд, _____ 2015. Године

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 6. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под редним бројем **1;2;3 и 4.**
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави/попуни образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 6. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

СПИСАК ОДГОВОРНИХ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ ЗАДУЖЕНА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ –
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 25/2015

Име, презиме и радно место:

1. _____ радно место _____
2. _____ радно место _____
3. _____ радно место _____

(најмање један извршилац)

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

На основу члана 39. став 3. а везано за члан 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

На основу члана 39. став 3. а везано за члан 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да :

- представник наручиоца или са њим повезано лице не учествује у управљању понуђачем;
- представник наручиоца или са њим повезано лице не поседује више од 1% удела, односно акција понуђача;
- представник наручиоца или са њим повезано лице није запослено или радно ангажовано код понуђача или са њиме пословно повезано.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/14, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/14, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА- финансијско обезбеђење

Понуђач се обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средство финансијског обезбеђења предвиђено у моделу уговора: Оригинал сопствене бланко менице, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице и то: - за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Београд, _____ 2015. године

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац.

Јавна набавка број 25/1015

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга мале вредности, бр. **25/2015** за „услуга мобилне телефоније“ за потребе Дома здравља „Земун“ спремни смо да извршимо наведене услуге.

П О Н У Д А бр. _____

Понуда за „Пружање услуга мобилне телефоније“

ОПШТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за 300 бројева

	ОПШТИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за 300 бројева	Заокружити одговарајуће	
1	Заснивање претплатничког односа, без накнаде	ДА	НЕ
2	Бесплатни и без временског ограничења и без накнаде за успоставу позива, сви позиви у оквиру затворене групе	ДА	НЕ
3	Тарифирање свих разговора ван затворене групе, по секунди од успоставе везе	ДА	НЕ
4	Могућност скраћеног бирања	ДА	НЕ
5	Могућност преузимања постојећег броја без префикса мреже	ДА	НЕ
6	Могућност управљања категоријама претплатничких бројева, по сервисима (профил по жељи Наручиоца)	ДА	НЕ
7	Испорука апарата за сваки претплатнички број, уз накнаду до 1,00 динара по комаду	ДА	НЕ
8	Укључење у саобраћај 300 корисничких апарата (тренутно у мобилној мрежи Телеком Србија),	ДА	НЕ
9	Замена апарата новим, у случају квара, у року од 5(пет)календарских дана	ДА	НЕ

Цена за наведене услуге даје се до краја завршетка услуга ове јавне набавке, за уговорени период.

1. Цена претплате за један претплатнички број (највише 50 РСД без ПДВ) на месечном нивоу, у затвореној групи корисника динара
2. Цена минута без ПДВ ка мобилној мрежи ван затворене групе:
 - МТС, динара
 - Теленор, динара
 - ВИП динара
 - национална фиксна мрежа динара
3. Испорука мобилних апарата са накнадом до 1,00 РСД, за сваки претплатнички број.

Рок за завршетак испоруке, пуштања у рад: _____ дана, не више од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Важност понуде: _____ дана, не мање од 30 дана

Гарантни рок за понуђене уређаје, који даје понуђач: _____ (не мање од две године)

Начин плаћања: износ са припадајућим порезом се исплаћује месечно, на основу испостављене фактуре, а по стварно извршеном саобраћају.

Београд, _____ 2015. године

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац и понуђач ће сачинити Уговор о предмету јавне набавке у складу са понуђеним Уговором од стране Понуђача који мора бити сагласан свим наведеним условима и захтевима из конкурсне документације и достављеном Моделу уговора.

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Додавање текста ван места на коме понуђач мора уписати основне податке о свом предузећу и захтеваних података од стране понуђача, није дозвољено.

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ
коришћењу услуге мобилне телефоније

Уговор закључен у Београду дана _____ године између уговорних страна:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља "Земун", Београд - Земун, Ул. Рада Кончара бр. 46,
МБ-07041632, ПИБ-100203635, Број рачуна: 840-626661-05, кога заступа
Директор дома здравља: др Ксенија Узуновић, (у даљем тексту:
„Наручилац“)

и

ПОНУЂАЧ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
„Извршилац“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а на основу позива за пружање услуга – „Услуга мобилне телефоније“ за потребе Дома здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности;

- да је Понуђач дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2015. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2015. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о избору најповољније понуде и прихватио понуду Извршиоца бр. _____ од __/__/2015. године и изабрао понуђача за – „Услуга мобилне телефоније“, према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 1.

Овим уговором (у даљем тексту: Уговор) Наручилац и Извршилац уређују међусобне односе у вези са коришћењем услуге мобилне телефоније (у даљем тексту: Услуга).

Услуга омогућава да се одређени број SIM картица (300 комада) прикључених на јавну мобилну телекомуникациону мрежу Извршиоца повеже у затворену групу, чији чланови могу међусобно да комуницирају користећи скраћени позивни број, различите профиле телефонских позива и јединствено тарифирање (у даљем тексту: Затворена група). Затворена група се дефинише софтверски и представља део могућности које пружа сервис интелигентне мреже.

Наручилац је у обавези да Услугу користи искључиво за сопствене потребе и без права на омогућавање коришћења Услуге трећим лицима, а у оквиру делатности на чије обављање је овлашћен у складу са важећим прописима.

Уговор се закључује на период од две године.

Члан 2.

Наручилац је у обавези да за пружену Услугу плаћа месечну претплату, као и цену оствареног саобраћаја у складу са уговореним ценама Извршиоца, односно посебним условима из понуде Извршиоца број _____ од _____ 2015. године која је прихваћена од стране Наручиоца на основу понуде број _____ од _____ 2015. године и која чини саставни део Уговора (у даљем тексту: Понуда).

4. Цена претплате за један претплатнички број на месечном нивоу, у затвореној групи наручиоца _____ динара
5. Цена минута без ПДВ ка мобилној мрежи ван затворене групе:
 - МТС, _____ динара
 - Теленор, _____ динара
 - ВИП _____ динара
 - национална фиксна мрежа _____ динара
6. Испорука мобилних апарата са накнадом од _____ (не више од 1,00 РСД) за сваки претплатнички број.

Рок за завршетак испоруке, пуштања у рад: _____ не више од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Гарантни рок за понуђене уређаје : _____ не мање од 2 (две) године

Месечни рачун из претходног става обухвата све SIM картице повезане у Затворену групу, са целокупним оствареним саобраћајем и са могућношћу аналитичког приказа.

Уколико Наручилац не изврши своју обавезу плаћања у року назначеном на рачуну, Извршилац има право да привремено или трајно ограничи или укине коришћење Услуге, као и да на износ који није плаћен у року зарачуна законску затезну камату.

Члан 3.

Тарифни профили Услуге и услови њиховог коришћења, укључујући минимални број чланова Затворене групе и врсте и обим саобраћаја који су омогућени члановима Затворене групе, утврђују се према цени из понуде.

Тарифни профил за који се Наручилац определио и услови његовог коришћења биће накнадно прецизирани.

Наручилац има право да захтева замену тарифног профила, и да повећа и да смањи број мобилних корисничких бројева у Затвореној групи, тј. број SIM картица иницијално

повезаних у Затворену групу. У случају да су испуњени услови за захтевану промену, Наручилац и Извршилац закључују нови Прилог Уговора.

Уколико повећањем броја мобилних корисничких линија у Затвореној групи Наручиоац накнадно испуни услов за примену других, нижих цена утврђених важећим ценовником Извршиоца, Наручилац стиче право да цену месечне претплате и цену за остварени саобраћај надаље плаћа по цени утврђеној за тај, нови број укупно укључених корисничких линија, уколико другачије није утврђено Понудом.

Уколико смањењем броја мобилних корисничких линија престане да буде испуњен услов у погледу минималног броја чланова Затворене групе за одговарајући тарифни профил, предвиђен важећим ценовником Извршиоца – понуђене цено у овој понуди, Наручилац губи право на претходно одобрене услове коришћења Услуге и наставља са коришћењем Услуге по ценама утврђеним за тај, преостали, број укључених корисничких линија, уколико другачије није утврђено Понудом.

За промене тарифних профила, промену броја линија укључених у Затворену групу и остале промене, Наручилац плаћа накнаде у складу са важећим ценовником Извршиоца.

Члан 4.

Извршилац може да захтева промену цене Услуге и друге услове пружања Услуге, о чему ће информацију учинити доступном Наручиоцу односно обавестити га на погодан начин, месец дана унапред.

Евентуалну промену цене, Извршилац може да захтева сагласно процентној промени цене у новом ценовнику Извршиоца, а да се за исти проценат примени у односу на понуђену цену.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време, на период од 24 месеца.

Свака уговорна страна може отказати Уговор најраније по истеку трајања Уговора, достављањем другој уговорној страни писменог обавештења о отказу Уговора, 30 (тридесет) дана унапред.

Без обзира на наведено у претходном ставу, Наручилац има право да откаже Уговор достављањем писаног обавештења, са отказним роком од 30 (тридесет) дана.

Наручилац има право да у случају повећања цене Услуге, или измена других услова пружања Услуге на начин којим се на његову штету битно мењају услови под којима је Уговор закључен, раскине Уговор достављањем писаног обавештења Извршиоцу, при чему Уговор престаје да важи на дан почетка примене нове цене односно нових услова пружања Услуге.

Свака уговорна страна има право да раскине Уговор у случају да друга уговорна страна не изврши своју уговорну обавезу односно не престане са кршењем Уговора у року од 30 (тридесет) дана од дана обавештења уговорне стране која раскида Уговор којим се то захтева.

Извршилац има право на раскид Уговора у случају да Наручилац не изврши своју обавезу плаћања у року, као и у случају да Наручилац омогући коришћење Услуге трећем лицу.

Уговор престаје да важи у случају покретања поступка стечаја или ликвидације или другог одговарајућег поступка који може довести до престанка неке од Уговорних страна или даном губитка дозвола, сагласности или одобрења прописаних за обављање делатности.

Уговор престаје да важи ако из оправданих разлога као што су замена технологије, техничке могућности, акт надлежних органа, економска оправданост, Извршилац генерално престаје са пружањем Услуге уз обавезу обавештавања 30 (тридесет) дана унапред.

Уколико важење Уговора престане пре истека периода на који је Уговор закључен из става 1. овог члана или периода на који је његово важење продужено у складу са ставом 2. овог члана, а услед отказа од стране Наручиоца из става 3. овог члана или раскида за који Наручилац сноси одговорност (раскид од стране Извршиоца у складу са ставом 5. или 6. овог члана, или раскид у складу са ставом 7. овог члана из разлога који се налазе на страни Наручиоца), Наручилац је дужан да Извршиоцу исплати накнаду у складу са Понудом. Накнаду из овог става ће Наручилац платити у року назначеном на рачуну испостављеном од стране Извршиоца, уз обавезу да у случају прекорачења тог рока плати законску затезну камату.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Наручилац потврђује да је упознат са Општим условима за пружање услуга у јавној мобилној телекомуникационој мрежи Извршиоца који су објављени на званичној Интернет страни Извршиоца, и да је упознат да наведени општи услови чине саставни део Уговора и да прихвата њихову примену у свему што није изричито другачије регулисано Уговором.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном закључења, а примењује се од реализације Услуге под условима дефинисаним Понудом.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

за Наручиоца

за Извршиоца

(потпис)

У Земуну, __.__.2013. г.

(потпис)

У Београду, __.__.2013. г.

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику,
садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета
Дужник – правно лице: _____
Седиште – адреса: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____
У месту: _____ Дана: _____
Текући рачун: _____ Код банке: _____
ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦУ

Предајемо вам _____ бланко соло меница и овлашћујемо _____, као Повериоца, да предате менице може попунити на укупан износ од 10% без ПДВ-а, односно _____ динара на име: **озбиљности понуде**, по Понуди бр _____ од _____, чији је предмет „Услуга мобилне телефоније, Дома здравља „Земун“.

Овлашћује се _____, као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из предметног Уговора.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Важност меничног овлашћења _____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум издавања Овлашћења: _____

Београд, _____ године

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

У 20..... (износ динара - бројци)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ (динаре)

ПО НАРЕДБИ ..1..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ 4..... (износ динара - словима)

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5.....

6.....

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: **назив, печат и потпис** овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.

- Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа (оверену од стране банке са датумом не старијим од два месеца од дана подношења понуда), као и оверену копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа. Овера ОП обрасц не може бити старија од 2 месеца од дана подношења понуда.