

Број: 03/3166

Дана:08.11.2019.

**Дом здравља „Земун“
Ул. Рада Кончара бр. 46, Земун**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 26-1.1.17/2019.

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручилаца и Порталу службених гласила Републике Србије и база података)

Рок за достављање понуда: 09.12.2019. до 12:00 часова

Јавно отварање: 09.12.2019. у 12:30 часова

новембар, 2019. године

Укупан број страна конкурсне документације је 31.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 03/2615 од 02.10.2019. године и Решења о образовању комисије од 02.10.2019. године бр.03/2615-2 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку–
„Набавка намештаја за Стоматолошку службу“ бр. 26-1.1.17/2019.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун, www.dzzemun.org.rs
- 2) Предмет јавне набавке, опис јавне набавке: набавка добара: „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“
- 3) Набавка није обликована по партијама,
- 4) назив и ознака из ОРН: ОРН: 39000000- намештај
- 5) Врста поступка: отворени поступак
- 6) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 7) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 8) Није предвиђена електронска лицитација
- 9) Није предвиђена резервисана јавна набавка у Плану јн за 2019.годину
- 10) Контакт: Служба за јавне набавке, тел: 011/316-00-39; фах: 011/2195-202;
е-маил: dztender@gmail.com
- 10) Радно време; понедељак-петак од 07-15 часова,

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста:

Јавна набавка отворени поступак, добра- „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“

2. Техничке карактеристике/спецификација:

техничке карактеристике/спецификација услуге која је предмет ове јавне набавке дате су у кроз: III-Техничке карактеристике и у Образцу структура цене.

3. Квалитет: минимум захтеване карактеристике захтеване у техничким спецификацијама, а све у складу са Законом о ЈН.

4.Опис добара: плакари од универа,метални столови,једнокрилна врата од медијапана,канцеларијске столице.

5.Рок испоруке добара: до 45 дана од дана потписивања уговора.

6.Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Наручилац је дужан да спроведе контролу током примопредаје добара и потпише се записник о пријему добара како квантитативно тако и квалитативно.

Добављач даје гаранцију (сву пратећу документацију, финансијску гаранцију (меница за добро извршење посла, меница за отклањање грешака у гарантном року) гарантни лист и сл.) а све у складу са понудом.

7.Место испоруке: Понуђач је дужан да испоручи захтевана добра у року, на адреси и по налогу наручилаца, Дом здравља „Земун“, а све у складу са понудом.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка отвореног поступка добара,
бр. 26-1.1.17/2019-„Набавка намештаја за Стоматолошку службу“

Минимално захтеване техничке карактеристике производа		
1. ВИЗИЛ ИИ СПРАТ	Испуњава услове	
	да	не
А) Доњи елементи од универа (користи се постојећи лим) Димензија 2,85x80x100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Б) Доњи елементи од универа са радном плочом Димензија 1,7x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В) Доњи елементи од универа са радном плочом Димензија 160x60x100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Г) Доњи елементи од универа са радном плочом Димензија 110x60x72	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Д) Доњи елементи од универа (постојећи лим) Димензија 160x60x100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ђ) Горњи елементи од универа Димензија 170x30x60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Е) Метални лим на постојећу конструкцију Димензија 0,51x0,63 са плочом испод	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. ПРОСТОРИЈА ПОРЕД ВИЗИЛА		
а. Доњи делови кухиње од универа Димензија 3x55x98	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Б) Плакар од универа Димензија 120x28x288	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ц) Плакар од универа Димензија 148x50x288	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ЗУБНА ТЕХНИКА		
а. Сто метални са лимом као плоча и три ланице од универа Димензија 176x60x100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Б) Метални сто са постојећим коритом Димензија 119,5x75x60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ц) Метални сто Димензија 100x60x84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Д) Метални сто Димензија 165x60x84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Е) Метални сто Димензија 110x60x84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ф) Сто од универа са радном плочом Димензија 158x60x84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Г) Горњи делови кухиње од универа Димензија 228x40x40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Х) Горњи делови од универа Димензија 125x40x40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ПРОСТОРИЈА ДО ЗУБНЕ ТЕХНИКЕ		
А) Плакар од универа Димензија 188x54x282	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Б) Доњи део са радном плочом од универа Димензија 100x40x95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ц) Ординација зубна протетика доњи делови на угао са радном плочом и насадним коритом димензија 150x80x60x85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Д) Плакар од универа Димензија 107,5x58x292	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. СТОМАТОЛОГИЈА		
А) Маска за сеф од универа Димензија 66x60x85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Б) Доњи делови кухиње од универа с њиховим лимом Димензија 120x60x90 2 комада 14.160,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ц) Висећи елементи од универа Димензија 158x25x60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Д) Кухињски елементи са радном плочом Димензија 228x60x90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Е) Висећи елементи од универа Димензија 183x28x60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ф) Постоље за машину са точкићима од универа Димензија 65x37x80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. ГИПСАРА		
А) Метални сто Димензија 50x60x90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Б) Доњи делови кухиње од универа Димензија 140x40x90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ц) Канта за отпад од универа Димензија 53x44x69	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Д) Метални сто Димензија 50x60x90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. ОРТОДОНЦИЈА ОРДИНАЦИЈА ИИ		
а. Радни сто са касетом Димензија 170x60x76	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б. Плакар изнад радног стола Димензија 170x28x60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
с. Висећи елементи за кухињу од универа Димензија 162x28x60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
д. Доњи елементи од универа са радном плочом Димензија 80x60x86	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. ТЕХНИКА ОРТОДОНЦИЈА		
а. Плакар од универа са стаклом Димензија 270x32x233	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
б. Плакар од универа са стаклом Димензија 160x50x200	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.ОРАЛНА ХИРУРГИЈА		
а. Доњи део од универа Димензија 60x90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.ШАЛТЕР КОНЗЕРВАТИВЕ		
а. Димензије 421x60x84	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. ЗУБНО ПРИЈЕМНО		
а. Доњи део од универа Димензија 115x60x90	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. ШАЛТЕР КОНЗЕРВАТИВА			
a.	Шалтер за радно место од универа Димензија 285x60x80	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. КАРТОТЕКА КОНЗЕРВАТИВЕ			
a.	Два ормара од универа за картотеку Димензија 225x25 два комада	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. ВРАТА			
a.	Једнокрилна врата од медијапана 70,80,90/205/10 9 комада	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. СТОЛИЦЕ			
a.	Канцеларијска столица 39 комада	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Напомена:

1. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА, ИСПУЊЕЊА ЗАХТЕВА КВАНТИТАТИВНЕ И КВАЛИТАТИВНЕ КОНТРОЛЕ:

Добављач је у обавези да испоручи сва добра из предметне набавке са пратећом декларацијом од произвођача опреме, односно документацијом која доказује да је Добављач током примопредаје добара испунио своје обавезе према Наручиоцу (одговарајући квантитативни и квалитетивни пријем добара, захтевани рок испоруке, гаранцијски рок добара, финансијско обезбеђење)

- Место испоруке добра: у просторијама Наручиоца.

- Рок испоруке : до 45 дана од дана потписивања Уговора

-Рок и услови плаћања: (средства за предметну набавку финансира оснивач-Секретаријат за здравство града Београда, Наручиоц ће извршити пренос средстава Добављачу одмах након уплате оснивача на рачун Наручиоца, најкасније 45 дана од дана стварно испостављене фактуре)

Авансно плаћање није дозвољено.

- Понуђач је дужан да опрему коју достави, презентује минималне техничке карактеристике,

- Понуђена добра морају да задовоље све захтеване техничке карактеристике. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потврда не старија од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	уверење надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање (Пореске управе Министарства финансија и привреде) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврда не старија од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	изјава понуђача датом под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде која је саставни део конкурсне документације (попуњеном, потписаном и печатом овереном)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
	да има по било ком законском основу ангажованог , минимум 25 радника: 1. 15 мајстора на машинама за сечење и кантовање материјала 2. 10 радника на кројним листама за намештај и окову за намештај 3. 1 дизајнер намештаја 4. 2 мајстора за склапање намештаја	радна књижица или уговор о раду по било ком основу (у виду неоверене копије)

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност

ОБАВЕЗНИХ услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (»Службени гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)

1. Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 1 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Доказ из члана 77 став 1. тач. 2) до 4) Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Сходно члану 79 став став 5 и 6 Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као на пример: - извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

9. Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УПУТСТВО

о начину како се доказује испуњеност

ДОДАТНИХ услова по чл.76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр.124/12,14/15 и 68/15)

1. да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом

Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 2 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

1. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – **Доказ:** Да по било ком основу ангажованости достави:

радна књижица или уговор о раду по било ком основу (у виду неовверене копије)

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води

Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници

Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондета, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

На основу члана 61. ст.4. тач. 1. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документацију у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Дом здравља „Земун“ даје:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“бр.ЈН 26-1.1.17/2019, који ће се спровести у отвореном поступку.

1. Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Изјаве (потврде) понуђача или ино заступника понуђача који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку морају бити преведени на српски језик.

Трошкове превођења у целости сноси понуђач. Техничка документација (каталог, техничка спецификација произвођача могу бити на енглеском језику)

2. Начин подношења понуде

Понуђач је дужан да по добијању конкурсне документације Дому здравља „Земун“ поднесе понуду у складу са захтевом наручиоца исказаног у конкурсној документацији и јавном позиву.

У прилогу конкурсне документације налазе се ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ у погледу предмета набавке, техничке карактеристике (спецификација), количине и описа, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начина плаћања, рока испоруке, место извршења и критеријума за избор најповољније понуде, са захтевом наручиоца у односу на сваки од ових елемената, према којима треба дати понуду.

Понуђач је дужан да поднесе:

*доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ, одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама

*доказе о испуњавању додатних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ, одређених чланом 76. Закона о јавним набавкама

- 1) ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде мора бити попуњен (попуњен образац понуде значи поунити сва празна поља одређена за упис података), читко, без прецртавања, брисања и дописивања, оверен и потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица понуђача.
- 2) ОБРАЗАЦ 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан и оверен печатом).

- 3) ОБРАЗАЦ 3 – Образац трошкова припреме понуде(попуњен, потписан и печатом оверен).
- 4) ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен).
- 5) ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке по члану 75. ставу 2 ЗЈН
- 6) ОБРАЗАЦ 7- Модел уговора (мора бити попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом)

Карактер званичне понуде има само она понуда која је поднета на неизмењеним обрасцима из конкурсне документације, потписана и оверена од стране понуђача.

2а.Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се достављају у затвореним ковертама са знаком “ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” и обавезном знаком назива и редног броја набавке, назива понуђача, имена лица и телефона за контакт, јер без ових података наручилац неће моћи да идентификује понуђача.

Лице које непосредно предаје понуду мора имати овлашћење за предају.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“Београд-Земун, Рада Кончара бр.46, 11080 Београд-Земун, III спрат - соба бр. 7. Архива, са напоменом:“Понуда за ЈН 26-1.1.17/2019 „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.12.2019. године до **12:00** часова

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 09.12.2019. године у **12:30** часова на адреси: Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала .

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Предметна набавка није обликована по партијама.

4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни и опозиве своју понуду, на исти начин на који се достављају понуде предвиђен у тачки 2 овог Упутства.

Измене, допуне и опозив понуде се достављају у затвореним ковертама са знаком “ПРОМЕНА ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ” или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ”и обавезном знаком назива

понуђача, имена лица и телефона за контакт, јер без ових података наручилац неће моћи да идентификује понуђача.

Лице које непосредно предаје понуду са **изменом, допуном и опозивом** мора имати овлашћење за предају.

Промена понуде (измена, допуна и опозив) мора бити јасно и недвосмислено наведена у тексту, чији садржај ће се утврдити у поступку отварања понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, ова понуда неће бити узета у разматрање.

6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (забрана из члана 87 став 4 Закона о јавним набавкама)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручилацу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

8. Понуда са подизвођачем

У случају ангажовања подизвођача понуђач у целини одговара за извршење набавке.

За **све своје подизвођаче** наведене у понуди понуђач мора да поднесе:

1) све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ тачке 1. до 4. у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача. Допунске услове подизвођачи доказују на начин одређен у конкурсној документацији.

2) изјаве и прилоге за сваког подизвођача

Само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће:

-образац понуде

-модел уговора

-образац структуре цене

-образац за оцену испуњености услова

-изјаве и прилоге

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуално друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу траженог рока, начина и услова плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде одређени су у делу конкурсне документације ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, sukcesивно, од –до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач је дужан да у року од пет дана од дана добијања писаног захтева за образложењем, достави наручиоцу одговор, а по потреби и одговарајуће доказе.

У случају да анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, понуда ће бити одбијена.

11. Важење понуде

Период важења понуде обавезно се наводи у понуди и мора бити најмање 90 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Средство финансијског обезбеђења које доставља избрани понуђач приликом закључења уговора добро извршење посла ће бити:

- БЛАНКО МЕНИЦА, пописана и оверена, са меничним овлашћењем на попуно у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу по истеку рока важења менице.

Уз одговарајућу меницу избрани понуђач је дужан да достави и следеће документа:

- менично овлашћење
- фотокопију картона депонованих потписа
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку примопредаје добара, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је тридесет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

13. Поверљивост понуде

Сагласно чл.14 и 15 Закона о јавним набавкама наручилац не поставља посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података које ставља понуђачима и подизвођачима на располагање, нити се цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда сматрају поверљивим.

14. Тражење додатних информација или појашњења

Заинтересована лица могу захтевати искључиво у писаном облику (путем поште на адресу

Наручиоца Земун - Београд, Ул.Рада Кончара бр.46, електронске поште на е-маил адресу: dztender@gmail.com или факсом на број: [011/2195-202](tel:0112195202), додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења/евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације/евентуално уоченим недостацима и неправилностима конкурсне документације, у отвореном поступку јавне набавке редни број бр.26-1.1.17/2019 “.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

На захтев наручиоца понуђач ће писмено доставити објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и омогућити да изврши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16.Критеријум за оцењивање понуда

Понуда се оцењује се појединачно по критеријуму **најнижа понуђена цена** .

Понуђач мора понудити све тражене услуге у оквиру партије, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и осталим одредбама конкурсне документације.

Под понуђеном ценом подразумева се оцењивање цена у Обрасцу понуде без обрачунатог ПДВа.

Уколико две или више понуда има исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

17.Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона

Захтев за заштиту права ће производити правно дејство за наручиоца, уколико је достављен писаним путем у наведеним роковима на начин како је то прописао наручилац, у конкурсној документацији, а у складу са ЗЈН.

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат,

односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

- Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.
- Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.
- Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља

Републичкој комисији. Захтев се може доставити: непосредно, поштом (искључиво на адресу наручиоца Дом здравља „Земун“, ул.Рада Кончара бр. 46, 11080-Земун-Београд, са назнаком за јавни позив број:

- ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА); електронском поштом на е - маил адресу: dzztender@gmail.com или факсом (на број 011/2195-230).

- Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев

доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. (Уколико се захтев за заштиту права подноси у току седмог дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у рок од седам дана, он мора бити примљен у радно време наручиоца понедељак-четвртак од 07:00 до 15:00 часова, петак од 07:00 до 14:30 часова без обзира на начин подношења).
- Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
- После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.
- Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку

јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- При поднетом захтеву за заштиту права, наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана

150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Подносилац захтева је дужан, складу са чланом 156. Закона, да на рачун буџета

Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број – број јавне набавке (јн 26-1.1.17/2019) прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате: „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – отворени поступак јавне набавке: “, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност свих није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк - [хтп://www.kjn.gov.rs/ци/упутство-о-уплати-републичке-административне-таксе.html](http://www.kjn.gov.rs/ци/упутство-о-уплати-републичке-административне-таксе.html)

- Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке

и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

- Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена прилаже се уз захтев за заштиту

права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, у супротном се исти одбацује закључком.

*Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал ЈН и сајт наручиоца: www.dzzemun.org.rs

*Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Министарство финансија Републике Србије – www.mfin.gov.rs

Пореска управа Републике Србије – www.poreskauprava.gov.rs

Министарство правде и државне управе Реп. Србије – www.mpravde.gov.rs

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Реп. Србије – www.minrzs.gov.rs

Министарство енергетике, развоја и заштите жив. средине - www.merz.gov.rs

19. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавној набавци, односно наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ако је поднета једна понуда.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76.
ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.
ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Модела уговора (Образац 7).

Сваки наведени Образац мора бити попуњен (попуњен образац значи попуњити сва празна поља одређена за упис података), читко, без прецртавања, брисања и дописивања, оверен и потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица понуђача и печатом оверен

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“, ЈН број:
26-1.1.17/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Маил адреса:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Маил адреса:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Маил адреса:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“ЈН 26-1.1.17/2019

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (средства за предметну набавку финансира оснивач-Секретаријат за здравство града неограда, Наручиоц ће извршити пренос средстава Додављачу одмах након уплате оснивача на рачун Наручиоца, најкасније 45 дана од дана стварно испостављене фактуре)	//////////
Рок важења понуде (не краћи од 90 дана)	
Рок испоруке (до 45 дана од потписивања Уговора)	
Гарантни период (не краћи од 12 месеци)	
Место и начин испоруке (на адреси Наручиоца)	Ул. Рада Кончара бр. 46 , 11080-Земун

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
1. ВИЗИЛ ИИ СПРАТ	1				
2.ПРОСТОРИЈА ПОРЕД ВИЗИЛА	1				
3.ЗУБНА ТЕХНИКА	1				
4.ПРОСТОРИЈА ДО ЗУБНЕ ТЕХНИКЕ	1				
5.СТОМАТОЛОГИЈА	1				
6.ГИПСАРА	1				
7. ОРТОДОНЦИЈА ОРДИНАЦИЈА ИИ	1				
8. ТЕХНИКА ОРТОДОНЦИЈА	1				
9. ОРАЛНА ХИРУРГИЈА	1				
10.ШАЛТЕР КОНЗЕРВАТИВЕ	1				
11. ЗУБНО ПРИЈЕМНО	1				
12.ШАЛТЕР КОНЗЕРВАТИВА	1				
13.КАРТОТЕКА КОНЗЕРВАТИВЕ	2				
14.ВРАТА	9				
15.СТОЛИЦЕ	39				
УКУПНО РСД: без ПДВ-а					
ПДВ _____ %					
УКУПНО РСД: са ПДВ-ом					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“, бр:ЈН 26-1.1.17/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“, број: ЈН 26-1.1.17/2019 под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов из чл. 75. став 2 ЗЈН, односно да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или као заједничка понуда, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

УГОВОР О ЈН бр. ЈН 26-1.1.17/2019
„Набавка намештаја за Стоматолошку службу“

Закључен између:

Наручиоца: Дом здравља „Земун“

са седиштем у Земуну, улица Рада Кончара бр.46, ПИБ:100203635; Матични број:7041632

Број рачуна: 840-626661-05,

Телефакс:011/2195-202

кога заступа: в.д.директора Александра Цветковић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

Понуђача:.....

са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:Добављач),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара „Набавка намештаја за Стоматолошку службу“ за: **ЈН 26-1.1.17/2019**, према понуди извршиоца бр. _____ од 2019. године (заведена код наручиоца) прихваћеној одлуком директора наручиоца бр. _____ од _____.2019.

Понуда Понуђача садржи све трошкове који улазе у укупно понуђени износ и понуда као и структура цене, односно техничка спецификација чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуда Понуђача, структура цене, односно техничка спецификација чине саставни део овог Уговора.

Укупна вредност предмета купопродаје сходно ставу 1. овог члана износи:

Укупно уговорена цена износи _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом.

(словима: _____)

Цена је фиксна до краја уговореног посла, у цену урачунати трошкови транспорта робе, прибављања дозвола и сагласности, царина, атести и свих других сличних трошкова везано за испоруку предмета набавке. Цене из Понуде су фиксне до краја уговореног периода.

Члан 3.

Добављач је сагласан да се набавка добара, која је предмет овог уговора буде испоручена на адресу Наручиоца најкасније _____ дана (најкасније 45 дана) од дана потписивања уговора са Наручиоцем.

Члан 4.

Добављач гарантује да ће послове из овог Уговора обављати савесно и стручно, у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима.

Уколико се на роби која је предмет овог Уговора установи било какав недостатак или неисправност, или испорука не задовољава договорени квалитет, Наручилац је дужан да одмах врати робу, а Добављач је дужан да изврши замену рекламиране робе истог дана.

Члан 5.

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

- За добро извршење посла : БЛАНКО МЕНИЦА, потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без пореза, са роком важења 30 дана дужим од рока важења уговора, односно укупног извршења свих уговорених обавеза.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла биће враћена понуђачу по истеку рока важења менице.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следеће документа:

- менично овлашћење
- фотокопију картона депонованих потписа
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

Меницу за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку примопредаје добара, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је тридесет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Члан 6.

Добављач се обавезује да за испоручена добра да гаранцију у трајању од _____ месеци (не краћи од 24 месеца)

Члан 7.

Наручилац се обавезује да за набављени апарат који је предмет Уговора Добављачу плати према стварно испостављеној фактури, и то по исказаним ценама из понуде Добављача, уплатом на текући рачун у целости.

Члан 8.

Сва евентуална спорна питања уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, уговорне стране су сагласне, да исте разреше пред надлежним судом у Београду.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Добављача.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

в.д.директора Дом здравља „Земун“

Др Александра Цветковић