

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46
Број 03/2482

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Сервисирање и одржавање службених возила

Шифра из општег речника набавки 50110000

Број јавне набавке ЈН 26/2014

Јавна набавка мале вредности обликована по партијама
Рок за доставу понуда је: **05.09.2014.године до 10,00 часова**
Отаврање понуда ће се обавити: **05.09.2014.године у 10,15 часова**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)

Август , 2014

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а - Образац о подацима учесника у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничк понуде
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација са структуром цена
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**1. Подаци о наручиоцу**

ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН, 11080 Београд-Земун, ул. Раде Кончара 46.

2. Поступак јавне набавке

Услуге се набављају у поступку јавне набавке мале вредности.

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – услуга 03/2462 од 25.08.2014. године, наручилац позива понуђаче да поднесу писмене понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности, услуге, **26/2014**: Шифра из општег речника набавки 50110000 -

Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме, обликоване по партијама биће ближе одређен у конкурсној документацији.

4. Обавештење о припремању и подношењу понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са овим позивом и конкурсном документацијом

5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈНМВ и предмет јавне набавке. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт и печат на месту затварања понуде.

Понуде се подnose на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Раде Кончара 46.

Рок за подношење понуде је 8 (осам) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 10:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 05.09.2014. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

6. Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 1. на 3. спрату Дома здравља Земун, у Београду, Рада Кончара 46, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 10:15 часова, тј 05.09.2014. године у 10:15 часова.

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 08:00–13:00 часова на Тел.2195 230 Сл. за јавне набавке и e-mail dzztender@gmail.com

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, www.dzzemun.org.rs
2. **Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
3. **Предмет јавне набавке:** набавка услуга – сервисирање и одржавање службених возила
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
5. **Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 1, Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуга и добара 26/2014 обликована по партијама

Услуге – сервисирање и одржавање службених возила

Ознака из општег речника набавке: 50110000-услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме

Партије

Набавка је обликована у 4(четири) партије, и то:

Набавка услуга

Партија 1. –Аутоелектричарске услуге аутомобила- ZASTAVA-101 и FLORIDA 1.3

Партија 2. – Одржавање и сервисирање аутомобила (FIAT DUKATO,CITROEN JUMPER)

Партија 3. –Одржавање и сервисирање аутомобила-RENAULT (TRAFIK;KANGO)

Партија 4. –Вулканизерске услуге аутомобила

Набавка услуга (партије 1 до 4)- Поправки и одржавања моторних возила врши се искључиво по упуту Наручиоца, а по предходно утврђеном квару, од стране техничког лица запосленог код Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део, Понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца и достави важећи ценовник за наведени резервни део, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у возило који је предмет поправке и одржавања

При извршењу услуга, Наручилац има право да формира комисију која ће изврши квалитативну и квантитативну проверу и потписати налог или фактуру одрађених услуга или радова на службеним возилима.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац бр.1 - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.1а - Подаци о учесницима у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.1б- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.2- о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача);
- **Образац бр.3 - Изјава о испуњењу обавезних услова** утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.4 - Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (за сваку партију посебно)
- **Образац бр.5 - Спецификација са структуром цена**
- **Образац бр.6 - Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац бр.7 -Изјава о независној понуди** (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Образац бр.8 - Образац трошкова припреме понуде**
- **Образац бр.9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Обавештење о могућности понуђача да поднесе понуду за једну или више партија

Предметна јавна набавка обликована је у 4(четири) партије, тако да свака партија подлеже самосталној оцени понуда и закључењу одговарајућег уговора о јавној набавци, а понуђачи имају могућност да понудом обухвате једну или све партије, уз прецизно означавање на коју партију (е) се понуда односи и уз напомену да се понуда сматра исправном једино под условом да је понуђач понуди СВЕ ставке из партије за коју подноси понуду. Понуђач је дужан да обухвати најмање једну целокупну партију, у супротном његова понуда ће бити одбијена.

Ако понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Остали захтеви од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања: од 60 до 90 дана, од дана испостављања фактуре.

11. Средство финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља "Земун" Београд.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља "Земун" Београд и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

12. Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

13. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Рада Кончара 46, са ознаком „Објашњења“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ - услуга 26/2014 и назив предмета, или електронском поштом на адресу dzztender@gmail.com

14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда. У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на уграђене, односно испоручене делове. У случају истог гарантног рока као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге или испоруке добара.

17. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача (Образац бр. 9)).**18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.****19. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Јавна набавка добара број : 26/2014 „Сервисирање и одржавање службених возила“	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 1а**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку јавне набавке услуга - „Сервисирање и одржавање службених возила“, ЈНМВ 26/2014, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке услуга – „Сервисирање и одржавање службених возила“,
ЈНМВ 26/2014, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача

да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање
образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

Образак бр. 2

Р.бр.	ОБРАЗАЦ - за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	(НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПРИЛОГУ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ)
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
	За Партију 3-Одржавање и сервисирање аутомобила-Renault (Trafik,Kango)	Потврда од представника Renault-а да је понуђач њихов овлашћени сервисер.
		Да је сервис понуђача удаљен највише 5км од централног возног парка наручиоца на адреси Рада Кончара бр.46,Земун

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији (Образак бр.3).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 26/2014
„Сервисирање и одржавање службених возила“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „Сервисирање и одржавање службених возила “

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Београд, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности, бр.26/2014 „Сервисирање и одржавање службених возила ", спремни смо да извршимо услуге наведене у партијама које следе:

П О Н У Д А бр. _____ за Партију _____

Понуда за ЈНМВ „Сервисирање и одржавање службених возила“

Партија 1. – Аутоелектричарске услуге аутомобила- **ZASTAVA-101** и **FLORIDA 1.3**

Партија 2. – Одржавање и сервисирање аутомобила (**FIAT DUKATO, CITROEN JUMPER**)

Партија 3. – Одржавање и сервисирање аутомобила-**RENAULT (TRAFIK; KANGO)**

Партија 4. – Вулканизерске услуге

Цена за услуге из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

• Партија 1.- Аутоелектричарске услуге аутомобила -**ZASTAVA-101** и **FLORIDA 1.3**
без ПДВ-а: РСД

ПДВ ____ % РСД

Партија 1.- Аутоелектричарске услуге аутомобила-**ZASTAVA-101** и **FLORIDA 1.3**
са ПДВ-ом РСД

Партија 2.- Одржавање и сервисирање аутомобила- (**FIAT DUKATO, CITROEN JUMPER**)
без ПДВ-а: РСД

ПДВ ____ % РСД

Партија 2.- Одржавање и сервисирање аутомобила- (**FIAT DUKATO, CITROEN JUMPER**)
са ПДВ-ом РСД

Партија 3.- Одржавање и сервисирање аутомобила- **RENAULT (TRAFIK, KANGO)**
без ПДВ-а: РСД

ПДВ ____ % РСД

Партија 3.- Одржавање и сервисирање аутомобила- **RENAULT (TRAFIK, KANGO)**
са ПДВ-ом РСД

Партија 4.- Вулканизерске услуге

без ПДВ-а: РСД

ПДВ ____ % РСД

Партија 4.- Вулканизерске услуге аутомобила

са ПДВ-ом РСД

Гарантни рок на извршену услугу је _____

Рок извршења услуга: _____ (не дужи од 10 дана од налога Наручиоца)

Важност понуде: _____ дана (не мање од 30 дана)

Рок плаћања: _____ дана (од 60 до 90 дана), од дана испостављања фактуре.

Начин плаћања: износ са припадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној услузи уз достављање Извештаја и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Обрасца(техничка спецификација).

Београд, _____ 2014. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Спецификација са структуром цена

Парија-1-Аутоелектричарске услуге аутомобила-ZASTAVA-101 и FLORIDA 1.3

R ed br .	NAZIV ARTIKLA	JED.MERE	BR.kom/ norma sati	JED.CENA /vrednost norma sata	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
1.	servisiranje alnamera ZASTAVA 101	Kom.	2		
2.	servisiranje alnamera FLORIDA 1.3	Kom.	3		
3.	servisiranje alternatora ZASTAVA 101	Kom.	2		
4.	servisiranje alternatora FLORIDA 1.3	Kom.	3		
5.	servisiranje i popravavka elektroinstalacije ZASTAVA 101,(otklanjanje kvarova)	Norma sat	5		
6.	servisiranje i popravka elektroinstalacije FLORIDA 1.3,sitni(otklanjanje kvarova)	Norma sat	5		
ukupno dinara bez PDV-a					
_____ % PDV					
ukupno dinara sa PDV-om					

Партија-2- Одржавање и сервисирање аутомобила (**FIAT DUKATO, CITROEN JUMPER**)

Red br.	NAZIV ARTIKLA	JED.MERE	BR.kom /norma sati	Jed.cena/ Vrednost norma sata	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
1	Tehnicki pregled- ZASTAVA 101	Kom	6		
2	Tehnicki pregled- FLORIDA 1.3,punto	Kom.	8		
3	Tehnicki pregled-kombi	Kom	3		
4	Tehnicki pregled- Reno kangu	Kom	1		
5	Tehnicki pregled-Punto klasik	Kom	3		
6	Tehnicki pregled- Fiat panda	Kom	1		
7	Registracija vozila-usluga	Kom	24		
8	servisiranje i popravka hladnjaka - ZASTAVA 101	Norma sat	5		
9	servisiranje i popravka hladnjaka -FLORIDA 1.3	Norma sat	5		
10	zamena auspuha-prednjeg lonca	Kom	5		
11	zamena auspuha-zadnjeg lonca	Kom.	5		
12	popravka auspuha –zamena selne, gumenog nosaca, drzaca auspuha	Norma sat	10		
13	Zamena auspuha -komplet	Kom	3		
14	Prevent.i vanredni limarski radovi- ZASTAVA 101	Norma sat	5		
15	Prevent.i vanredni limarski radovi- FLORIDA 1.3	Norma sat	5		
16	Preventiv.i vanredni mehanicarski radovi ZASTAVA101	Norma sat	10		
17	Prevent.i vanredni mehanicarski radovi- FLORIDA 1.3	Norma sat	10		
18	servisiranje karburatora ZASTAVA 101	Kom.	1		
19	servisiranje karburatora FLORIDA 1.3	Kom.	3		
20	obrada blokamotora I hilznovanje Z 101 i florida	kom	2		
21	servisi na 10 000 km FIAT DUKATO-kombi (zamena ulja i filtera)-redovni	Kom.	2		
22	servisi na 10 000 km CITROEN JUMPER (zamena ulja i filtera) -redovni	Kom.	2		
23	preven. i vanr.mehaničarske intervencije FIAT DUKATO-kombi	Norma sat	30		
24	preven. i vanr.mehaničarske intervencije CITROEN JUMPER	Norma sat	5		
ukupno dinara bez PDV-a					
% PDV					
ukupno dinara sa PDV-om					

Београд, _____ 2014. године

потпис овлашћеног лица:

М.П. _____

Дом здравља "Земун"
 Партија-3 - Одржавање и сервисирање аутомобила- **RENAULT (TRAFIK;KANGO)**

Сервисирање и одржавање службених возила ЈНМБ 26/2014

Red br.	NAZIV ARTIKLA	JED.MERE	br.servisa /norma sati	jedinicna cena/norma sata	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
1.	servisi na 10 000 km RENAULT TRAFIK (zamena ulja i filtera) -redovni	kom	3		
2.	servisi na 10 000 km RENAULT KANGO (zamena ulja i filtera) -redovni	kom	3		
3.	preven. i vanr. mehaničarske intervencije RENAULT TRAFIK	norma sat	8		
4.	preven. i vanr. mehaničarske intervencije RENAULT KANGO	norma sat	5		
5	veliki servis RENAULT TRAFIK (PK kais,pumpa za vodu,antifriz)		1		
6	veliki servis RENAULT KANGO (PK kais,zupcasti kais,pumpa za vodu,antifriz)		1		
ukupno dinara bez PDV-a					
_____ % PDV					
ukupno dinara sa PDV-om					

Београд, _____ 2014. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Партија -4- Вулканизерске услуге

Red br.	NAZIV ARTIKLA	JED.MERE	BR. ARTIKALA gume/felne	JED.CENA	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
1.	montaža,balansiranje guma dim.155x70x13	Kom.	30		
2.	montaža,balansiranje guma dim.165x70x13	Kom.	32		
3.	montaža,balansiranje guma 175x65x14	Kom.	8		
4.	montaža,balansiranje guma za dim.195x70x15	Kom	12		
5	krpljenje,montaža,balansiranje guma dim.155x70x13	Kom	5		
6	krpljenje,montaža,balansiranje guma dim.165x70x13	Kom	5		
7	krpljenje,montaža,balansiranje guma 175x65x14	Kom	2		
8	montaža,balansiranje guma za dim.205x70x16	kom	4		
9	krpljenje,montaža,balansiranje guma za dim.205x70x16	kom	4		
10	krpljenje,montaža,balansiranje guma za dim.195x70x15	Kom	6		
11	Centriranje trapa z101	Kom.	4		
12	Centriranje trapa kombi	Kom	1		
13	Centriranje trapa florida 1.3	Kom.	4		
ukupno dinara bez PDV-a					
_____ % PDV					
ukupno dinara sa PDV-om					

Београд, _____ 2014. године

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА:

М.П.

У Моделу уговора понуђач попуњава податке које се односе на конкретну партију за коју доставља понуду.

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

„Сервисирање и одржавање службених возила“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности услуга и набавке добара, бр. 26/2014

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Рада Кончара 46, МБ-7041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05, кога заступа Директор: **Др Душан Јоксимовић**, (у даљем тексту: „Наручилац“)

ИЗВРШИЛАЦ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
„Извршилац“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку услуга – „ Сервисирање и одржавање службених возила “, за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Понуђач услуга дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2014. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2014. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2014. године и изабрао Понуђача за Сервисирање и одржавање службених возила, за партију ____према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге:

**Поправки и одржавања моторних возила (партије 1 до 4)
на период од дванаест месеци, односно до испуњења уговорених средстава, а у свему према спецификацији и поднетој понуди понуђача, која је саставни део овог уговора.**

Извршилац се обавезује да, Наручиоцу услуге које изврши и добра која испоручи а исте су наведене у понуди фактурише, а Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати цену, сагласно понуди, а да при том задржи право на проверу квалитета истих.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Цена за услуге, односно за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације.

Уговорене стране су сагласне, да је током реализације овог Уговора, врше усклађивање уговорених цена, применом средњег девизног курса Народне банке Србије.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке Србије за ЕУРО промени за +/- 5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране закључује АНЕКС уз овај Уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКС-а и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Наручилац се обавезује, да за извршене услуге, односно да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, исплати Извршиоцу услуга укупан износ из Понуде, у висини од _____,00 РСД. Без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ

Словима без ПДВ-а _____ динара.

ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 3.

Понуђач се обавезује да изврши уговорене услуге, односно испоручи добро по захтеву Наручиоца. Број аутомобила и време потребно за извршење услуга биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део, Понуђач је дужан да обавести о томе Наручиоца и достави важећи ценовник за наведени резервни део, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у возило који је предмет поправке и одржавања

При извршењу услуга, односно испоруци резервних делова Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних добара у стварној количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема аутомобила, а при употреби, утврди да услуге не одговарају квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да исте изврши у примереном року.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће извршене услуге, односно испоручене резервне делове платити најкасније _____ дана од дана испоруке и фактурисања исте, односно дана извршења услуге. Плаћање ће се вршити само за стварно извршење позиције из понуде.

Приликом испостављања рачуна, **Извршилац** ће се позвати на број овог уговора _____.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да **Наручиоцу** врши услуге из спецификације, према динамици коју одреди Наручиоц.

Извршилац се обавезује да врши уговорене услуге на захтев **Наручиоца**. Тачан број аутомобила и време биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца**.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге плати цену према достављеном рачуну.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 4 (четири) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Извршиоца**.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

**Директор Дома здравља
др Душан Јоксимовић**

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 26/2014 „Сервисирање и одржавање службених возила“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „Сервисирање и одржавање службених возила“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Београд, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 9

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 26/2014
„Сервисирање и одржавање службених возила“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „ Сервисирање и одржавање службених возила “ изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Београд, _____ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:
