

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
Услуга физичко – техничког обезбеђења
Редни број јавне набавке 33/2014**

- рок за достављање понуде:..... 21.01.2015.године до 10:00 часова
- јавно отварање понуда:.....21.01.2015.године у 10:15часова

**Земун
Децембар, 2014. године**

Садржај

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-----	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ-----	4
3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-----	9
4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА-----	11
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА -----	14
6. МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-----	17
7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА-----	20
8. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ-----	21
9. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ-----	22
10. ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ-----	23
11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-----	24
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-----	25
13. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ -----	26
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ -----	27
15. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ -----	28

**ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН,
Земун, Рада Кончара бр. 46**

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА
НАБАВКУ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Назив наручиоца: Дом здравља „Земун“.

Адреса наручиоца: Земун, ул. Рада Кончара бр. 46

Интернет страница: www.dzzemun.org.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка велике вредности

Врста предмета: услуга

Предмет набавке је: „Услуга физичко-техничког обезбеђења“

Услуге вршења физичко – техничког обезбеђења главног објекта Дома здравља „Земун“, ул. Рада Кончара 46:

- од понедељка до четвртка - од 20 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- петак – од 20 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- субота – од 18 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- недеља – од 18 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени

Услуге физичко – техничко обезбеђење објекта ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2:

- од понедељка до петка – од 15 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени
- суботом и недељом од 00 до 24 са 1 радником обезбеђења у смени

Услуге вршења физичко – техничког обезбеђења објекта Дома здравља „Сурчин“, ул. Браће Пухаловић бр. 12.

- Сваког дана у недељи – од 19 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени

Просечан фонд часова за сва три објекта је оквирно 19.800 часова, што на месечном просечном нивоу износи 1.650 часова)

Обавезе радника обезбеђења:

- контрола улаза/излаза лица на више места
- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у згради
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције.....)
- спровођење мера противпожарне заштите;
- праћење система видео надзора

Услов за учествовање на тендеру је:

- Вршење услуга транспорта и физичке пратње новца на релацији Пословна банка –ДЗ „Земун“, адаптираним или блиндираним возилом, два пута месечно.
- Испорука и уступање на коришћење основног сета система видео надзора на објектима ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46 и ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2
- Одржавање система видео надзора и 24 часовна интервенција у случају квара

Набавка није обликована по партијама,

Назив и ознака из општег речника набавке: 79700000 – услуга истраге и обезбеђења

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања на извршене услуге.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца или на интернет адреси наручиоца www.dzzemun.org.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде, интернет адреса: www.mfp.gov.rs
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавање и социјалне политике, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу наручиоца – Дом здравља „Земун“, ул. Рада Кончара бр. 46, Земун, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 33/2014 – Набавка „Услуга физичко-техничког обезбеђења“, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.

На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и број телефона.

Рок за достављање понуда је **21.01.2015.године до 10,00 часова**, сагласно члану 94. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **21.01.2015.године у 10,15 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси: ул. Рада Кончара бр. 46, Земун.

Услови под којим представници понуђача могу да учествују у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке: одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 25 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт: Служба за јавне набавке, 011/2195-230

Остале информације:

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној или запечаћеној коверти на адресу: Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара 46, са обавезном назнаком на лицу коверте: **«не отварај – понуда за услуге физичко – техничког обезбеђења, ЈН бр. 33/2014»**. Понуде се достављају поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Образац понуде: исправно попуњен, потписан и оверен. Морају бити попуњене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца.
- Образац подаци о подизвођачу: исправно попуњен, потписан и оверен;
- Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди: исправно попуњен, потписан и оверен, ако је група понуђача;
- Модел уговора: исправно попуњен, потписан и оверен (парафирана и оверана свака страна уговора).
- Образац за доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, исправно попуњен, потписан и оверен;
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и оверено печатом од свих понуђача из групе понуђача, уколико наступа група понуђача;
- Образац листе референци.
- Образац о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

Као и остале доказе у складу са захтевима из конкурсне документације

2) Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију буде на енглеском језику.

3) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији, у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Цена у понуди мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији услуга према техничкој спецификацији. Понуђач у понуди даје јединичну цену по часу која садржи трошкове за пружене услуге:

- физичко техничког обезбеђења
- услуга транспорта и физичке пратње новца на релацији Пословна банка –ДЗ „Земун“, адаптираним или блиндираним возилом, два пута месечно,
- испоруке и уступање на коришћење основног сета система видео надзора на објектима ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46 и ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2
- одржавање система видео надзора и 24 часовна интервенција у случају квара

4) Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца након истека рока одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће одбити неприхватљиве понуде.

Исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и Конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због неуобичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

5) Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Понуђач може, у писаном облику, на адресу: ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46- „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку услуга физичко – техничког обезбеђења, бр.33/2014“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

б) Подаци о неопходном обиму пословног и финансијског капацитета који се сматра довољним за реализацију конкретне јавне набавке, као и захтеве у погледу кадровских и техничких капацитета, уз прецизирање професионалних капацитета и техничких квалификација које понуђач мора да поседује да би се јавна набавка могла реализовати, када је то потребно с обзиром на предмет, намену, количину и вредност јавне набавке:

- Доказ о кадровским капацитетима
- Доказ о финансијском капацитету
- Доказ о пословном капацитету
- Доказ о техничком капацитету
- Доказ о испуњавању услова стандарда
- Доказ да поседује Полису од професионалне и опште одговорности и Полису за осигурање радника од последица од несрећног случаја

7) Референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Понуђач доставља попуњен, парафиран и печатом оверен образац листе референци са доказима.

8) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке Србије за ЕУРО промени за +/- 5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране закључује АНЕКС уз овај Уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКС-а и важе до окончања испоруке уговорене количине услуга.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, које понуђач има у реализацији набавке, у складу са предметом понуде и техничком спецификацијом послова.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9) Учешће са подизвођачем у случају да понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу:

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне јавне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу подаци о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

10) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

11) Обавештење о томе да ли ће наручилац уколико уговор буде додељен групи понуђача који су поднели заједничку понуду, захтевати од њих да поднесу правни акт о заједничком извршењу набавке којим ће бити прецизно одређена појединачна одговорност сваког од понуђача:

Понуду може поднети група понуђача.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Правним актом из претходног става прецизира се одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац ће тражити од правних лица из групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Сваки Понуђач из Групе понуђача мора да испуни услове из члана 75.став 1. Тачка 1.до 4. ЗЈН а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл.75.ст.1.тачка 5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из Групе понуђача,којем је поверено извршење дела набавке,за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

12) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

13) Средство финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде са ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 6 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

14) Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга - физичко – техничког обезбеђења објеката Дома здравља „Земун“, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Цена услуга физичко-техничког обезбеђења одређује се на годишњем нивоу изведена на ниво једног часа пружања услуга.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуда и вршити контрола код понуђача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

16) Рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

17) Рок у коме ће понуђач, по пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци може се закључити након истека рока за подношење захтева за заштиту права

18) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди понуђача:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19) Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци:

- Уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је свим понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом.

Захтев за заштиту права може се поднети на начин и у роковима предвиђеним Законом.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 80.000,00 динара.

21) Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

22) Изјава понуђача дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на сопственом обрасцу, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и поверена печатом) о плановима понуђача да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом;

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА “ЗЕМУН”
У ЗЕМУНУ**

1. Општи подаци о Понуђачу:

Назив понуђача : _____

Адреса и седиште понуђача : _____

Матични број понуђача : _____

Шифра делатности: _____

Особа за контакт : _____

Телефон – телефакс : _____

Електронска пошта : _____

Порески број понуђача: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора : _____

2. Важење понуде: не мање од 60 дана од дана отварања Понуде

3. Подаци који су релевантни за закључење уговора:

Понуду подносим (заокружити):

а) САМОСТАЛНО

б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1. _____

2. _____

3. _____

(Навести назив и седиште свих подизвођача)

в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. _____

2. _____

3. _____

(Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

4. Понуда се односи:

Редни број	ВРСТА УСЛУГА	Број часова годишње	Цена по часу без ПДВ-а	Укупна цена за укупан број часова годишње без ПДВ-а
1.	Услуга физичко-техничког обезбеђења објекта	19.800		

ПДВ: _____
УКУПНО СА ПДВ-ом: _____

Редни број	ВРСТА УСЛУГА	Број транспорта годишње	Цена по једном транспорту без ПДВ-а	Укупна цена за транспорт новца годишње без ПДВ-а
2.	Транспорт новца и физичка пратња новца на релацији Пословна банка – Дом здравља «Земун» адаптираним или блиндираним возилом два пута месечно	24		

ПДВ: _____
УКУПНО СА ПДВ-ом: _____

5. Рок плаћања: за сваки месец за извршене услуге у року од ____ дана од пријема рачуна за извршену месечну услугу.
(не краћи од 60 и не дужи од 90 дана)

Напомена: Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси Група понуђача попуњени Образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

1. Доказивање испуњености обавезних услова из чл.75. Закона о јавним набавкама

-Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Извод из АПР(Агенција за привредне регистре),односно Извода из регистра Привредног суда

2)Извода из казнене евиденције, односно Уверења надлежног суда и надлежне ПУ МУП-а, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3)Потврде Привредног и Прекршајног суда, да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврде АПР-а, да код овог органа није регистровано, да му је, као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4)Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5)Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ из става 1. тачка 2), 3) и 4) овог члана не може бити старији од два месеца, пре отварања понуда, у складу са Законом.

Доказ из става 1. тачка 3) овог члана, мора бити издат, након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива, за подношење понуда.

Докази из тачке 1.1- 1.4 могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из тачке 1-4, али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће Наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

Доказивање испуњености додатних услова из чл.76. Закона

Испуњеност додатних услова из члана 76. закона, доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

Понуђачи су дужни, да уз Понуду приложе и:

1. Доказ о кадровским капацитетима -минимум двадесет (20) запослених радника, у сталном радном односу – доказ (Фотокопија прве стране радне књижице и дела радне књижице где се види почетак радног односа).
2. Да у радном односу има минимум једног запосленог дипломираног инжењера са лиценцом 353 и 453. (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система) – Докази: копије важећих лиценци 353 и 453, важећа потврда Инжењерске коморе и М образац.
3. Фотокопија оверених образаца од стране Пореске управе ПП ОПЈ (пореска пријава о исплаћеним зарадама запослених оверена код Пореске управе) и ПП ОД (пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец август, септембар, октобар 2014.
4. Извештај о извршеном периодичном лекарском прегледу радника из којег се види да је радник обезбеђења способан за посао обезбеђења уз ношење ватреног оружја – за 20 радника
5. Уверење за радника обезбеђења да је на основу члана 161 Закона о општем управном поступку (“Сл. лист СРЈ”, бр. 33/97 и 31/01) и члана 16. Правилника о ближим условима обављања,

начину спровођења и програму обуке за руковање ватреним оружјем, ("Сл. гласник РС", бр. 1/99 и 30/2000) положио испит за руковање ватреним оружјем – за 20 радника.

6. Положен стручни испит из заштите од пожара – Уверење о положеном стручном испиту за 20 радника
7. Доказ о финансијском капацитету
Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) издат од Агенције за привредне регистре – Центар за финансијске извештаје и податке о бонитету правних лица и предузетника (*који није старији од 6. месеци од дана објављивања јавног позива*), у неовереној фотокопији;
8. Доказ о пословном капацитету
Да је остварио приход минимум 8 милиона динара за обављање истих или сличних услуга на предходне три године.
9. Доказ о техничком капацитету
 - да поседује најмање један пословни простор – доказ о власништву или уговор о закупу.
 - да поседује одговарајуће адаптирано или блиндирано возило за транспорт и физичку пратњу новца са људством обученим за те активности – доказ копија саобраћајне дозволе.
 - да поседује одговарајуће униформе за раднике обезбеђења – доказ изјава понуђача
10. Доказ о испуњавању услова стандарда
 - има сертификат SRPS ISO 9001:2008 о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичко- техничког обезбеђења, издат од акредитиваног сертификационог тела
 - има сертификат СРПС А.Л2.002:2008 у области услуга физичког и техничког обезбеђења, издат од акредитованог сертификационог тела
 - има сертификат СРПС ОХСАС 18001:2008 у области услуга физичко-техничког обезбеђења, издат од акредитованог сертификационог тела.

Сертификати морају бити важећа на дан отварања понуда.

11. Доказ – да поседује Полису од одговорности и Полиса за осигурање радника од последица од несрећног случаја

- Полису од одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају, не мањим од 15.000.000,00 динара

Полиса мора бити ИСПРАВНА а то је:

- Полиса која садржи ,односно испуњава све услове у погледу њене форме и садржине, који су предвиђени у оквиру текста датог за овај елемент услова.
- Полиса која уз остале тражене услове, важи на дан отварања понуда.

Уколико је сума осигурања исказана у иностраној валути, поменути износ ће бити прерачунат у динарску противвредност према званичном (важећем) средњем курсу Народне банке Србије ,исказане валуте у Полиси ,према динару, на дан отварања понуда и тај динарски износ ће бити уписан у Записник о отварању понуда.

Предметна Полиса осигурања ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурања Наручиоца од одговорности изабраног понуђача ,за евентуално причињену штету, начињену од стране изабраног понуђача, по основу законске (опште) и професионалне одговорности:

Ангажовани радници обезбеђења морају бити квалификовани за пружање услуга предмета јавне набавке.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци обавезан је да Наручиоцу омогући упознавање ангажованих лица са:

- Планом заштите од пожара и Планом евакуације лица и имовине из објекта;
- местом и начином искључења електричне енергије у објекту;
- местом и начином искључења воде у објекту;
- могућим пожарним опасностима у објекту;
- размештајем и употребом расположивих уређаја, средстава и опреме за гашење пожара.

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:

- Образац понуде: исправно попуњен, потписан и оверен. Морају бити понуђене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца.
 - Образац подаци о подизвођачу: исправно попуњен, потписан и оверен;
 - Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди: исправно попуњен, потписан и оверен, ако је група понуђача;
-
- Модел уговора: исправно попуњен, потписан и оверен (парафирана и оверана свака страна уговора).
 - Образац за доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, исправно попуњен, потписан и оверен;
 - Овлашћење за подношење понуде, потписано и оверено печатом од свих понуђача из групе понуђача, уколико наступа група понуђача;
 - Образац листе референци.
 - Образац о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

**5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА**

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга физичко – техничког обезбеђења објеката
Дома здравља „Земун“

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује
достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из регистра Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције ,односно Уверења надлежног суда и надлежне ПУ МУП-а,да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,кривична дела против заштите животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре		
3.	Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или Потврде АПР-ада код овог органа није регистровано,да му је,као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности		
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;		
5.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности издата од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом		
6.	Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре – Центар за финансијске извештаје и податке о бонитету правних лица и предузетника		
7.	Изјава понуђача о техничкој опреми и броју запослених за вршење услуга физичко-техничког обезбеђења.		

8.	Листе референци о извршеним услугама физичко-техничког обезбеђења са копијама уговора		
9.	- Сертификат SRPS ISO 9001:2008 о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичко-техничког обезбеђења, издат од акредитиваног сертификационог тела - Сертификат SRPS A.12.002:2008 у области услуга физичког и техничког обезбеђења, издат од акредитованог сертификационог тела - Сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 у области услуга физичко-техничког обезбеђења, издат од акредитованог сертификационог тела.		
10.	Полиса од професионалне и опште одговорности и Полиса за осигурање радника од последица од несрећног случаја		
11.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине		
12.	Изјава понуђача о независној понуди		
13.	Образац - трошкови припреме понуде		

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

6. Модел уговора о додељивању јавне набавке

УГОВОР

о додељивању јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења **ОБЈЕКТА
ДОМА ЗДРАВЉА “ЗЕМУН”
У ЗЕМУНУ**

Закључен између:

Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46 (у даљем тексту: **Корисник услуга**),
кога заступа в.д. директора др Ксенија Узуновић

и

“ _____ ” из _____, ул. _____ бр. _____ (у
даљем тексту: **Пружалац услуга**), кога заступа:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга физичко – техничког обезбеђења објекта Дома здравља „Земун“ од2014. године, у свему према понуди Пружаоца услуга, број _____ од _____ 2014. године и Техничкој спецификацији услуга, које су саставни делови овог уговора.

(Корисник услуга наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____ који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____).

Члан 2.

Услуге вршења физичко – техничког обезбеђења главног објекта Дома здравља „Земун“, ул. Рада Кончара 46:

- од понедељка до четвртка - од 20 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- петак – од 20 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- субота – од 18 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- недеља – од 18 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени

Услуге физичко – техничко обезбеђење објекта ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2:

- од понедељка до петка – од 15 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени
- суботом и недељом од 00 до 24 са 1 радником обезбеђења у смени

Услуге вршења физичко – техничког обезбеђења објекта Дома здравља „Сурчин“, ул. Браће Пухаловић бр. 12.

- Сваког дана у недељи – од 19 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени

Просечан фонд часова за сва три објекта је оквирно 19.800 часова, што на месечном просечном нивоу износи 1.650 часова)

Обавезе радника обезбеђења:

- контрола улаза/излаза лица на више места
- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у згради
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције.....);
- спровођење мера противпожарне заштите;
- праћење система видео надзора

Услов за учествовање на тендеру је:

- Вршење услуга транспорта и физичке пратње новца на релацији Пословна банка –ДЗ „Земун“, адаптираним или блиндираним возилом, два пута месечно.
- Испорука и уступање на коришћење основног сета система видео надзора на објектима ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46 и ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2
- Одржавање система видео надзора и 24 часовна интервенција у случају квара

ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране прихватају укупну цену од _____ динара по часу пружања услуга физичко-техничког обезбеђења, а коју је Пружалац услуге понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке Србије за ЕУРО промени за +/- 5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране закључује АНЕКС уз овај Уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКС-а и важе до окончања испоруке уговорене количине услуга.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

Овај Уговор закључује на период од годину дана.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Корисник услуга има право да, преко представника врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Пружалац услуга је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге обавља ажурно и квалитетно, преко својих запослених и употребом сопствених средстава, према Техничкој спецификацији услуга из члана 1. уговора, и у свему у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 7.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора о чему писмено обавештава представника Дома здравља.

Пружалац услуга је у обавези да у поступку обављања уговорених услуга сарађује са представницима Дома здравља.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга извршити плаћања у року од _____ дана од пријема рачуна у текућем месецу за извршену месечну услугу у претходном месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора, Корисник и Пружалац услуга, могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 12.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2(два).

За Наручиоца услуга

За Даваоца услуга

**7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
за јавну набавку – услуга физичко – техничког обезбеђења зграде
Дома здравља Земун**

Услуге обухватају:

Услуге вршења физичко – техничког обезбеђења главног објекта Дома здравља „Земун“, ул. Рада Кончара 46:

- од понедељка до четвртка - од 20 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- петак – од 20 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- субота – од 18 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- недеља – од 18 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени

Услуге физичко – техничко обезбеђење објекта ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2:

- од понедељка до петка – од 15 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени
- суботом и недељом од 00 до 24 са 1 радником обезбеђења у смени

Услуге вршења физичко – техничког обезбеђења објекта Дома здравља „Сурчин“, ул. Браће Пухаловић бр. 12.

- Сваког дана у недељи – од 19 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени

Просечан фонд часова за сва три објекта је оквирно 19.800 часова, што на месечном просечном нивоу износи 1.650 часова)

Обавезе радника обезбеђења:

- контрола улаза/излаза лица на више места
- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у згради
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције.....);
- спровођење мера противпожарне заштите;
- праћење система видео надзора

Услов за учествовање на тендеру је:

- Вршење услуга транспорта и физичке пратње новца на релацији Пословна банка –ДЗ „Земун“, адаптираним или блиндираним возилом, два пута месечно.
- Испорука и уступање на коришћење основног сета система видео надзора на објектима ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46 и ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2
- Одржавање система видео надзора и 24 часовна интервенција у случају квара

8. ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Особа за контакт : _____

Телефон – телефакс : _____

Електронска пошта : _____

Порески број понуђача: _____

Број рачуна: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

9. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача : _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Шифра делатности: _____

Особа за контакт : _____

Телефон – телефакс : _____

Електронска пошта : _____

Порески број понуђача: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати,
попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

10. ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Списак клијената у 2013.
за које смо вршили услуге физичко – техничког обезбеђења
објеката истих или сличних карактеристика (најмање два клијента)

Назив и седиште фирме клијента	Обим (вредност) обављеног посла у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

УКУПНО _____

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Као доказ доставити копије уговора о извршеним услугама

11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ: _____, изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да ангажована лица на пословима вршења услуга физичко – техничког обезбеђења, а која би била одговорна за извршење уговора о додели јавне набавке, имају најмање средње образовање и поседују следеће:

1. Уверење о обучености о безбедном руковању ватреним оружјем;
2. Лекарско уверење о посебним психофизичким и здравственим способносима за рад на пословима заштите са ношењем оружја;
3. Уверење из суда да нису раније осуђивани за кривична дела и да се против њих не води кривични поступак;
4. Сагласност МУП-а о испуњавању услова предвиђених Законом о оружју и муницији;
5. Положен стручни испит сагласно Закону о заштити од пожара.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ
ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

ПОНУЂАЧ: _____, изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да су следећи подаци веродостојни.

Укупан број запослених: _____

Лице одговорно за надзор и контролу: _____

Р. бр.	Наоружање и опрема (спецификација)	Марка – тип	Година производње
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена:

Наручилац задржава право да пре доделе уговора изврши увид у пословне капацитете понуђача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив понуђача: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката Дома здравља „Земун, ЈН број 33/2014, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: _____

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга физичко-техничког обезбеђења ЈН број 33/2014, објављеног на Порталу јавних набавки дана 22.12.2014. године, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

15. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 5. став 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга физичко-техничког обезбеђења објеката
Дома здравља „Земун“, ЈН број 33/2014

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12) • уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица
