

РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РАДА КОНЧАРА 46, БЕОГРАД-ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДОСТИ

Набавка услуга

Редовно одржавање и сервисирање лифтова

***ЈАВНА НАБАВКА број: 04/2015
03/681***

Укупно 38 страна

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 03/680, дел. бр. од 04.03.2015.год., и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 03/680-2 од 04.03.2015.год. припремљена је :

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга
редовно одржавања и сервисирање лифтова
ЈН бр. 04/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара
IV	Техничка документација и планови – техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде
VIII	Модел уговора
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
X	Образац трошкова припреме понуде
XI	Образац изјаве о независној понуди
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став . Закона
XIII	Менично овлашћење-писмо

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом здравља „Земун“

Адреса: Рада Кончара 46

Интернет страница: www.dzzemun.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

3.

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/2015 су – услуге редовног одржавања и сервисирања лифтова у управној згради Дома здравља “Земун”, Рада Кончара бр.46 , у згради Дома здравља “Земун”, Авијатичарски трг бр.7 у Земуну и згради Дома здравља “Сурчин”, Браће Пухаловића бр:12,Сурчин.

5. Контакт: Служба за ЈН

Тел/фах. 2195 230

e-mail адреса: dzztender@gmail.com

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 04/2015 су – услуге редовног одржавања и сервисирања лифтова

Предметна набавка је дефинисана у Општем речнику набавке на позицији 50750000 – услуге одржавања лифтова;

2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

- 1. Врста услуге:**
редовно одржавање и сервисирање лифтова
- 2. Техничке карактеристике/спецификација:**
техничке карактеристике/спецификација услуге која је предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV.
- 3. Квалитет:** у складу са захтевима из техничке спецификације.
- 4. Количина и опис услуге:**
техничке карактеристике/спецификација услуге и обим услуга које су предмет ове јавне набавке дате су у Поглављу IV.
- 6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**
 - обавеза Извршиоца је да води књигу одржавања за сваки лифт;
 - Извршилац даје гаранцију за квалитет извршених услуга;
 - Извршилац даје гаранцију за квалитет уграђених резервних делова;
- 7. Рок извршења услуге:**
у складу са понудом.
- 8. Место извршења услуге:** дато у Спецификацији објеката

Р.б.	Назив објекта	Адреса
1.	Дом здравља, Земун	Рада Кончара 46
2.	Стари уред	Авијатичарски трг 7 Земун
3.	Здравствена станица, Сурчин	Браће Пухаловића 12 Сурчин

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ЛИФТОВА

- одржавање лифтова – преглед и испитивање лифтова регулисани су:

1. Законом о безбедности и здравља на раду. Сл. Гласник РС бр. 101/105 чл.23.

2. Правилником о поступку прегледа и испитивања опреме за рад(, Сл. Гласник РС“ бр. 94/06) чл.3 (став 1 и 4) и чл. 4.

3. Правилником о техничким нормативима за лифтове на електрични погон за вертикални превоз лица и терета (Сл. Лист СФРЈ бр. 16/86 чл: 304, 306 и 307 и допуне и измене 28/89; 22/92) и (Сл. Лист СРЈ 47/95; 14/96).

-Редовно месечно сервисирање, одржавање и поправка лифтова, један пут месечно, обухвата преглед постројења лифта, контролу његовог рада, чишћење, подмазивање делова лифта.

-У случају да се у току вршења услуге редовног месечног сервисирања појави потреба за поправком, која изискује уградњу или замену делова, Извршилац је дужан да сачини Извештај о врсти квара и достави га овлашћеном лицу Наручиоца.

Ако поправка изискује уградњу или замену делова који су наведени у Спецификацији делова за лифтове, Извршилац ће наплатити тај део по ценама из Спецификације (у цену резервног дела је потребно укалкулисати и цену услуге замене резервног дела).

-У склопу редовног месечног сервисирања, одржавања и поправке лифтова предвиђена је и интервенција по позиву овлашћеног лица, у случају застоја лифта у току коришћења. Извршилац се обавезује да у случају хитне интервенције интервенише у току истог дана када је уследио позив или најкасније у току следећег радног дана. Интервенција се фактурише према цени доласка екипе за интервенцију, датој у Обрасцу структуре цене (саставни део конкурсне документације).

-У цену редовног месечног сервисирања, одржавања и поправке лифтова је потребно укључити и цену редовног годишњег техничког прегледа лифта, по сваком објекту – атестирање (атест).

Спецификација лифтова у управној зради Дома здравља Земун, Земун, Рада Кончара 46:

ЛИФТ 1	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	4625 велики лифт
Година производње:	1978.
Врста лифта:	I
Тип лифта:	електрични
Носивост:	600 kg или 8 лица
Број станица и прилаза:	5/5
Врста команде:	сабирно
Брзина:	1,2 /025 m/s

ЛИФТ 2	
Произвођач:	Давид Пајић
Фабрички број:	6285 мали лифт
Година производње:	1978.
Врста лифта:	I
Тип лифта:	електрични
Носивост:	300 kg или 4 лица
Број станица и прилаза:	5/5
Врста команде:	сабирно
Брзина:	1,2 /025 m/s

Спецификација лифта у објекту Дома здравља „Земун“, Авијатичарски трг бр. 7, Земун:

ЛИФТ 1	
Произвођач:	„KLEEMANN“
Фабрички број:	88973
Година производње:	2008.
Врста лифта:	I
Тип лифта:	хидраулични
Носивост:	450 kg или 6 лица
Број станица и прилаза:	3/3
Врста команде:	сабирно
Брзина:	0.63 m/s

Спецификација лифтова у зради Дома здравља Сурчин, Браће Пухаловића 12:

ЛИФТ 1

Vrsta lifta:	Električni lift 1 vrste
Proizvođač i model	Izamet
Godina proizvodnje	2011
Br. komada:	1
Namena lifta:	Prevoz lica
Tip lifta / oznaka:	Bez mašinske prostorije
Nosivost:	630kg (8osoba)
Nazivna brzina:	1 m/s
Visina dizanja	3600mm
Br.stanica:	2 (0, 1)

Br. prilaza:	2, sa iste strane	
Prilazna vrata:	Automatska, teleskop, dvopanelna, dim. 900 x 2000 mm, Inox	
Vrata kabine:	Automatska, teleskop, dvopanelna, sa VVVF regulacijom pogona dim. 900 x2000mm, Inox	
Kabina: Zidovi kabine Spušteni plafon Pod Rukohvat Ogledalo	Inox, Inox, Granitna keramika, na zadnjoj strani kabine, Inox, pola visine zadnje strane kabine, iznad rukohvata	
Dimenzije kabine:	širina:	1100 mm
	dubina:	1400 mm
	visina:	2200 mm
Vodjice kabine:	T 89/B	
Vodjice protivtega:	T 50/A	
Odbojnici:	Ispod kabine, bez prigušenja Ispod protivtega, bez prigušenja	
Graničnik brzine:	Dvosmernog dejstva	
Hvatački uredjaj:	Dvosmernog dejstva, sa postupnim kočenjem	
Pogonska mašina:	Bezreduktorska, frekventno regulisana, proizvođač Ziehl-Abegg	
Prenos kretanja:	Gumene trake, prenos 2:1	
Projektovani broj uključivanja:	240 uklj./sat	
Upravljanje:	Mikroprocesorsko, simpleks, jedinačno, požarni program (u slučaju izbijanja požara lift se automatski dovodi u glavnu stanicu, otvara vrata i isključuje iz rada)	

ЛИФТ 2

Vrsta lifta:	Električni lift 1 vrste
Proizvođač i model	Izamet
Godina proizvodnje	2011
Br. komada:	1
Namena lifta:	Prevoz lica
Tip lifta / oznaka:	Bez mašinske prostorije
Nosivost:	1000 kg (13osoba)
Nazivna brzina:	1 m/s
Visina dizanja	10350mm
Br. stanica:	4 (-1, 0, 1, 2)
Br. prilaza:	4, sa iste strane
Prilazna vrata:	Automatska, teleskop, dvopanelna, dim. 900 x 2100 mm, Inox
Vrata kabine:	Automatska, teleskop, dvopanelna, sa VVVF regulacijom pogona dim. 900 x2100mm, Inox
Kabina: Zidovi kabine Spušteni plafon	Inox, Inox,

Pod Rukohvat Ogledalo	Granitna keramika, na zadnjoj strani kabine, Inox, pola visine zadnje strane kabine, iznad rukohvata	
Dimenzije kabine:	širina:	1100 mm
	dubina:	2100 mm
	visina:	2300 mm
Vodjice kabine:		
Vodjice protivtega:		
Odbojnici:	Ispod kabine, bez prigušenja Ispod protivtega, bez prigušenja	
Grafičnik brzine:	Dvosmernog dejstva	
Hvatački uredjaj:	Dvosmernog dejstva, sa postupnim kočenjem	
Pogonska mašina:	Bezreduktorska, frekventno regulisana, proizvođač Ziehl-Abegg	
Prenos kretanja:	Gumene trake, prenos 2:1	
Projektovani broj uključivanja:	240 uklj./sat	
Upravljanje:	Mikroprocesorsko, simpleks, jedinačno, požarni program (u slučaju izbijanja požara lift se automatski dovodi u glavnu stanicu, otvara vrata i isključuje iz rada)	
Signalizacija i dugmad		

- Извођач се обавезује да све радове на лифту региструје у књигу одржавања, која се налази у машинском простору лифта, а што је потврда о извршеним уговореним обавезама.

- Извршилац даје гаранцију за квалитет извршених услуга;

- Извршилац даје гаранцију за квалитет уграђених резервних делова;

- У цену треба да буду урачунати сви трошкови – франко место извршења услуге.

V **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ**
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА
И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Услов : Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ : Извод из регистра Агенција за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, у неовереној копији;

2.Услов: Право на учешће у поступку има понуђач, ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко кривичних дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:

Правна лица:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, у неовереној копији;
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала, у неовереној копији;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника), у неовереној копији.
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта), у неовереним копијама;
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3.Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

Доказ:

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда, у неовереним копијама;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда, у неовереним копијама;

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова, у неовереној копији;

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4.Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и уверење надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације, у неовереним копијама;

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5. услов: понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из вашећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити шивотне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл.75. ст.2 Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1.Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Неопходан пословни капацитет: да има рефернце у пружању услуге која је предмет јавне набавке у периоду од претходне три године (2012., 2013., 2014); Рефернце су закључени уговори о пружању услуга које су предмет јавне набавке чија минимална збирна вредност прелази 3.000.000,00 динара у траженом трогодишњем периоду са потврдом наручиоца, односно корисника ове услуге да је услуга извршена са задовољавајућим квалитетом.

Доказ: да има неопходан пословни капацитет, односно да има рефернце у пружању услуге која је предмет јавне набавке у периоду од претходне три године (2012., 2013., 2014) чија минимална збирна вредност прелази **3.000.000,00** динара у траженом трогодишњем периоду, понуђач доказује достављањем **потврде** наручилаца односно корисника ове услуге (**образац потврде дат је у поглављу V**) и копије уговора које је закључио у периоду од претходне три наведене године.

2) Довољан технички капацитет: поседовање најмање два сервисна возила за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Доказ: Копија саобраћајне дозволе за оба возила.

3) Довољан кадровски капацитет: да пре слања позива има у радном односу на неодређено време минимум:

- 1 дипломираног инжењера машинске струке који поседује лиценцу 434 – одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологија;

Доказ:

1. - образац М-3 за захтеване запослене (1 машински инжењер), у неовереној копији;

2. копија лиценце

3. потврда ИКС-а, не старија од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки да је инжењер чија је лиценца приложена члан ИКС-а, у неовереној копији;

- 2 сервисера

Доказ: - образац М-3 за захтеване запослене, у неовереној копији и копије важећих уверења за безбедан и здрав рад на лифтовима, на име сваког сервисера посебно.

4) Сертификат ISO 9001, обим сертификације: монтажа, ремонт и сервисирање лифтова за превоз лица и терета

Доказ: копија сертификата

1.1 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) – тач.1. из конкурсне документације.

Додатне услове (одељак 2 из конкурсне документације) да располаже неопходним пословним, техничким и кадровским капацитетом, подизвођачи испуњавају заједно са понуђачем.

1.2 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у члану 75. став 1. тач. 1) до 4)., док додатне услове (одељак 2 из конкурсне документације) испуњавају заједно.

- Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинал или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.
- Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом и конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из чл. 75 ст. 1. тач 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке прописане чланом чл. 75 ст. 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач има обавезу да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни (Изјава дата у слободној форми, оригинал).

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити

издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то (**доказ о предаји захтева**), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца/наручиоца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. (2) Закона о јавним набавкама купац/наручилац
издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач

_____ назив и седиште понуђача

у _____ години извршио услуге – редовно одржавање и сервисирање лифтова
у укупној вредности

_____ уписати фактурисани износ извршене услуге, бројкама и словима

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга – редовно одржавање и сервисирање лифтова, ЈН бр.04/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____ М.П. _____ потпис овлашћеног лица
Датум: _____

* *Образац копирати за сваки уговор (2012., 2013. и 2014 god.)*

** *Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена испорука по основу уговора/фактура.*

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде доставити на адресу: Дом Здравља Земун, Рада Кончара 46 са назнаком. „Понуда за јавну набавку услуга –Редовно одржавање и сервисирање лифтова, ЈН бр.04/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока односно **27.03.2015 год. до 09,00 часова**, без обзира на начин на који су послате.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **27.03.2015.** године у **09:15** часова на адреси: Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала .

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава;

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и Упутства како се доказује испуњеност тих услова.

- 3. Партије**
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.
- 4. Понуда са варијантама**
Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
- 5. Начин измене, допуне и опозива понуде**
У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом Здравља Земун, Рада Кончара 46, са назнаком:
„**Измена понуде** за јавну набавку услуга – редовно одржавање и сервисирање лифтова, ЈН бр. 04/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“ односно
„**Допуна понуде** за јавну набавку услуга – редовно одржавање и сервисирање лифтова, ЈН бр. 04/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“ односно
„**Опозив понуде** за јавну набавку услуга – редовно одржавање и сервисирање лифтова, ЈН бр. 04/2015– НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку услуга – редовно одржавање и сервисирање лифтова, ЈН бр. 04/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“.
На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.
- 6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**
Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничкиј понуда.
У обрасцу Понуде (Поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.
- 7. Понуда са подизвођачем**
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4 тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може понети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања је од 60 (шездесет) до 90(деведесет) дана од дана пријема фактуре са пратећом документацијом. Не прихвата се авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Место извршења услуге: адресе објеката дате у Спецификацији у Поглављу III.

Препорука Наручиоца је да пре састављања понуде, понуђач обиђе локацију.

Извршилац се обавезује да за сав уграђен материјал, резервне делове, сервисне услуге изда гаранцију сходно понуди.

Рок важења понуде: минимално 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену треба да буду укључени пратећи трошкови везани за извршење предметне услуге – франко место извршења услуге.

За оцену понуда узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова који су меродавни.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

- 11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локлане самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**
Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

- 13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**
Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца: Дом Здравља, Земун, Раде Кончара 46, електронске поште на e-mail: **dzztender@gmail.com**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка – редовно одржавање и сервисирање лифтова, ЈН број 04/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном, односно усменим путем, није дозвољено, у складу са чланом 20. став 6 ЗЈН.

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Дом Здравља Земун може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и

вредновање понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

15. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, (у прилогу – образац бр. XIII у конкурсној документацији), са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:

1. Бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком

важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

2. менично овлашћење,
3. доказ о регистрацији менице,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

16. Додатно обезбеђење – негативне референце

Ако је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да буде изабран додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

- a. банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% од вредности уговора, која је безусловна и платива на први позив и која не садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оног који одреди наручилац.

b.

Банкарска гаранција се подноси истовремено са потписивањем уговора, односно у року од 7 (седам) дана од дана обостраног потписивања уговора.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ОБЈАШЊЕЊЕ НАЧИНА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА ПОНУЂАЧА И НАЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТОГ, ЗА ЈН БРОЈ: 04/2015, УСЛУГА редовно одржавање и сервисирање лифтова

Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључивати уговор са најповољнијем понуђачем.

Рангирање понуђача ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, односно, на основу укупно најниже понуђене цене која је остварена по основу понуђене цене:

1. цена месечног и годишњег одржавања лифтова
2. цена резервних делова са уградњом
3. цена доласка код хитних интервенција

(Захтеване цене биће приказане у обрасцу структуре цене-Поглавље IX).

Најповољнијем понуђачу, изабраном по наведеном критеријуму, биће додељен уговор.

Овако изабран наповољнији понуђач, закључиће уговор за редовно одржавање и сервисирање лифтова у вредности, која је унапред одређена.

Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио и тај износ ће бити уписан у обрасцу понуде и биће једнак за све понуђаче. Дакле, вредност за које ће се закључивати уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

Наручилац није у обавези према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства.

У обрасцу структуре цена понуђач треба да изкаже цену резервног дела са свим трошковима(долазак, уградња, пуштање у рад и сл.).

Додатне трошкове наручилац неће прихватити.

1. У поступку реализације уговора, односно, извршења услуга одржавања лифтова, наручилац ће позвати добављача да приступи одржавању лифта или његовој поправци, а овлашћено лице наручиоца ће утврђивати стварно утрошени материјал или делове. По извршеном поступку одржавања или поправке лифтова, добављач ће сачинити радни налог са описом активности, у коме ће прецизирати уграђене делове или материјал (са листе делова из понуде), за шта ће добити оверу од стране овлашћеног лица наручиоца. Овакав радни налог је обавезан прилог рачуну који издаје за стварно извршене услуге по конкретном лифту.
2. Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора (сервисирања лифтова) представник наручиоца и добављач ће се, у писаном облику договоарати, сагласно правилима и обичајима из ове врсте делатности, све време водећи рачуна да вредност улсуге не пређе уговорену вредност.

18. Елементи критеријума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана она понуда која је раније примљена код Наручиоца.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

(образац Изјаве из Поглавља XII.).

20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

21. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dzztender@gmail.com, факсом на број 011/2195 230 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда.

Рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке о додели уговора из чл. 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл.109 Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник:Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

22. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2. тачка 5) Закона.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга
– редовно одржавање и сервисирање лифтова,
ЈН бр. 04/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално	б) заједничка понуда	в) понуда са подизвођачем
----------------------	-----------------------------	----------------------------------

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: табелу „подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведнеи образац копира, попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: табелу „подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведнеи образац копира, попуни и достави за сваког понуђача ко је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ — ЈНМВ-04/2015-набавка услуга -
Редовно одржавање и сервисирање лифтова

Укупна цена без ПДВ-а:	500.000,00 динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок и начин плаћања: минимално 60 а максимално 90	_____ дана.
Рок важења понуде: минимално 30 дана	_____ дана.
Време одзива: максимално 2 часа од позива наручиоца	_____ час/а
Гарантни рок за сервисне услуге: минимално 6 месеци	_____ месеци.
Гарантни рок за уграђене резервне делове: минимално 12 месеци	_____ месеци.
Место извршења услуге:	Адресе дате у Спецификацији у Поглављу III

Опредељена средства за предметну јавну набавку износе 500.000,00 динара без ПДВ-а. (Средства ће бити уговорена са најповољнијим понуђачем).

Вредност за коју се закључује уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

Вредност услуге ће се фактурисати према условима и ценама из понуде изабраног понуђача, максимално до висине опредељених средстава.

Наручилац није у обавези према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печтом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ДОМ ЗДРАВЉА

„ЗЕМУН“

Дел.број: _____

Датум: _____ год.

Б е о г р а д

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Дом Здравља „Земун“
Земун, Рада Кончара 46, који заступа
директор установе др Ксенија Узуновић
(у даљем тексту: Наручилац), с једне
стране и

2. „_____“ ,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: Извршилац), с друге
стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Редовно одржавање и сервисирање
лифтова, за потребе
Дома Здравља „Земун“

Члан 1.

Предмет уговора је редовно одржавање и сервисирање лифтова , у свему
према захтевима из конкурсне документације Наручиоца и понуде Извршиоца бр.
_____ од _____.2015.год., која чини саставни део Уговора.

Уговор се закључује са најповољнијим понуђачем у висини опредељених
средстава, везано за предметну јавну набавку.

Уговорена средства износе 500.000,00 динара без ПДВ-а.

Вредност услуге ће се фактурисати према условима и ценама из понуде изабраног
понуђача, максимално до висине уговорених средстава. Наручилац није у обавези
према изабраном понуђачу да искористи сва уговорена средства.

Вредност понуде изабраног понуђача износи укупно _____ дин. без
ПДВ-а, односно _____ дин. са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 2.

Извођач се обавезује да на лифтовима, у оквиру редовног месечног
одржавања - сервисирања врши преглед постројења лифта и контролу његовог
рада, отклањање утврђених недостатака, чишћење, подмазивање делова лифта и то
за све врсте лифтова једанпут у месецу, као и отклањање застоја – хитна
интервенција на лифту по потреби и по позиву овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је застој на лифту последица неправилне употребе, трошкове
интервенције сноси Наручилац.

Члан 3.

Извршилац је дужан да сачини Извештај о врсти квара и достави га овлашћеном лицу Наручиоца на одобрење. После одобрења Извршилац се обавезује да изврши све потребне радове на поправци, ревизији или ремонту лифта.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да све радове на лифту региструје у књигу одржавања, која се налази у машинском простору лифта, а што је потврда о извршеним уговореним обавезама.

Члан 5.

Пријаве о насталом квару и застоју лифта Наручилац подноси диспечерској служби Извршиоца, а Извршилац се обавезује да на позив Наручиоца или корисника у вези насталог квара на лифту интервенише у року сходно понуди.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да се придржава Упутства о употреби лифта.
Наручилац се обавезује да врши редовну замену сијалица у кабини, а дно возног окна одржава у исправном стању.
Наручилац се обавезује да омогући несметан приступ машинском простору лифта надлежним органима власти, представницима Извршиоца и другим овлашћеним особама и мора онемогућити приступ машинском простору лифта неовлашћеним особама.

Члан 7.

Цена уговорених услуга из предмета овог уговора, уговорена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца бр. _____ од _____.2015.год. Јединичне цене из усвојене понуде Извршиоца за уговорене услуге су фиксне.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да за поправку, ревизију или ремонт лифта уплати целокупан износ рачуна Извршиоцу у року од 60 (шездесет) до 90(деведесет) дана од дана извршене услуге са пратећом документацијом, а све у складу са условима из понуде. Извршиоца се обавезује да фактуру на извршене услуге достави Наручиоцу најкасније 5(пет) дана од дана извршења услуге.

Члан 9.

Извршилац гарантује да услуге из предмета овог уговора обави стручно, квалитетно и у договореном року.
Обавеза Извршиоца је да за сервисне услуге даје гаранцију у трајању од _____ дана, а за уграђене резервне делове _____ дана.

Члан 10.

Рекламације на извршене услуге Наручилац доставља писмено Извршиоцу у року од 5 (пет) дана, од дана извршења услуге на које се односи рекламација.

Извршилац се обавезује да за сваку примљену рекламацију достави Наручиоцу обавештење о свом поступку по пријављеној рекламацији у року од 5 (пет) дана.

Рекламациони поступак не ослобађа Наручиоца плаћања уговорених услуга или неспорног дела услуга.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до 12.месеци. Свака страна уговорница може отказати Уговор у току трајања, са отказним роком од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о отказу Уговора, за које време важе уговорне обавезе.

Члан 12.

Стране уговорнице су се договориле да све спорове по овом уговору решавају мирним путем, а ако то не успеју уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2(два) за Извршиоца ,а 4(четири) за Наручиоца услуга.

за ИЗВРШИОЦА,

за НАРУЧИОЦА,

(Др Ксенија Узуновић)

IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I Редовно одржавање и сервисирање лифтова са техничким прегледом – атестом

Р.бр.	Назив и адреса објекта	Произвођач	Носивост лифта (кг.)	Број станица, прилаза	Цена на месечном нивоу, по објекту (без ПДВ-а)	Цена на годишњем нивоу, по објекту, са техничким прегледом-атестом, (без ПДВ-а)	Број месеци у којима се врши одржавање
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дом здравља Земун, Земун, Раде Кончара 46	Давид Пајић	600 kg или 8 лица	5/5			12
2.	Дом здравља Земун, Земун, Раде Кончара 46	Давид Пајић	300 kg или 4 лица	5/5			12
3.	Дом здравља „Земун“, Авијатичарски трг бр. 7, Земун	„KLEEMANN“	450 kg или 6 лица	3/3			12
4.	Дом здравља „Сурчин“, Браће Пухаловић бр. 12, Сурчин	„IZAMET“	630kg (8 лица)	2 (0, 1)			12
5.	Дом здравља „Сурчин“, Браће Пухаловић бр. 12, Сурчин	„IZAMET“	1000 kg (13 лица)	4 (-1,0,1,2)			12
I	УКУПНО, без ПДВ-а						

II	Резервни делови за лифтове (са уградњом)	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере са уградњом (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6
1.	Amortizer za kopir uže	kom	1		
2.	Ručica za automat AS63	kom	1		
3.	Automat AS R 12,5	kom	1		
4.	Aksijalni ležaj 54306	kom	1		
5.	Uložak U 306	kom	1		
6.	Semering 80x45x7	kom	1		
7.	Aksijalni ležaj 52306	kom	1		
8.	Asimetrija faze	kom	1		

9.	Bajonet grlo	kom	1		
10.	Neonska armature 2x18W	kom	1		
11.	Nužno svetlo	kom	1		
12.	Automatski osigurač 4A-tropolni	kom	1		
13.	Ulje SAE 90	kom	1		
14.	Pucval	kom	1		
15.	Hermetik	kom	1		
16.	Tablica guraj	kom	1		
17.	Brodaska svetiljka	kom	1		
18.	Mazalica-Štaufer N3	kom	1		
19.	Prekidač og	kom	1		
20.	Kip prekidač-dugme stoj	kom	1		
21.	Termička zaštita	kom	1		
22.	Bimetalna zaštita	kom	1		
23.	Kutija revizije	kom	1		
24.	Štok šalter –spratni prebacivač	kom	1		
25.	Diktator	kom	1		
26.	Nosač diktatora	kom	1		
27.	Odbojna gumica	kom	1		
28.	Dioda 1N 5408	kom	1		
29.	Ispitivanje elektro instalacije	kom	1		
30.	Grafitni kontakti-širi	kom	1		
31.	Grafitni kontakti-uži	kom	1		
32.	Kontakt sa pletenicom -širi	kom	1		
33.	Kontakt sa pletenicom -uži	kom	1		
34.	Klizni uložak 6mm	kom	1		
35.	Klizni uložak 8mm	kom	1		
36.	Noseći zavrtnj	kom	1		
37.	Opruga nosećeg zavrtnja	kom	1		
38.	Pozivna kutija pk 10	kom	1		
39.	Kutija kontaktna dvopolna	kom	1		
40.	Šarke p.a vrata	kom	1		
41.	Kontakt zabravljivač	kom	1		
42.	Kućište kontakta	kom	1		
43.	Letva c.z	kom	1		
44.	Magnetni prekidač	kom	1		
45.	Rele 901	kom	1		
46.	Rele vremenski "Daka"	kom	1		
47.	Spratni članak v.b	kom	1		
48.	Članak m.b	kom	1		

49.	Sklopka kontaktor 40A 60V	kom	1		
50.	Sklopka kontaktor 40A 220V	kom	1		
51.	Fotočelija za automatska vrata Klefer-emitter-receiver	kom	1		
52.	Sklop letve za automatska vrata Klefer	kom	1		
53.	Zabrava Klefer sa kontaktom Klefer	kom	1		
54.	Kaiš zupčasti automatskih vrata Klefer	kom	1		
55.	Enkoder motora kabinskih vrata Klefer	kom	1		
56.	Ekscentrični točkići za vrata Klefer	kom	1		
II	УКУПНО, без ПДВ-а				

III	Отклањање застоја у раду лифта – хитна интервенција	долазак	1		
------------	------------------------------------------------------------	---------	---	--	--

IV	УКУПНО, без ПДВ-а (I + II+III)				
V	УКУПНО, са ПДВ-ом (I + II+III)				

Датум:

М.П.

потпис понуђача

НАПОМЕНА:

1. Извршилац се обавезује да наведене услуге изведе својом радном снагом, материјалом, средствима и опремом.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене у одељку I:

- у цену је потребно урачунати све трошкове везане за извршење услуге – франко место извршења услуге.
- у колону 6 уписати цену на месечном нивоу, по објекту без ПДВ-а.
- у колону 7 уписати цену на годишњем нивоу, по објекту, са техничким прегледом - атестом, без ПДВ-а, (цена x број месеци + цена техничког прегледа);

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене у одељку II:

- у цену је потребно урачунати све трошкове везане за извршење услуге – франко место извршења услуге.
- у колону 5 уписати цену резервног дела са уградњом, без ПДВ-а.
- у колону 6 уписати укупну цену резервних делова са уградњом, без ПДВ-а, (колона 4 x колона 5).

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене у одељку III:

- у цену је потребно урачунати све трошкове везане за извршење услуге – франко место извршења услуге.
- у колону 5 уписати цену отклањања застоја у раду лифта за хитну интервенцију, без ПДВ-а.
- у колону 6 уписати укупну цену отклањања застоја у раду лифта за хитну интервенцију, без ПДВ-а (колона 4 x колона 5).
- на крају уписати укупну цену предмета јавне набавке (одељак I + одељак II + одељак III) без ПДВ-а, која увећана за стопу ПДВ-а даје износ укупне цене са ПДВ-ом, за задати обим услуга које су предмет јавне набавке.

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 Закона понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.б.	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припеме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга –редовно одржавање и сервисирање лифтова, ЈН бр. 04/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу Закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75 СТ.2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга –редовно одржавање и сервисирање лифтова, ЈН бр. 04/2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ. МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈН 04/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције **за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ 2015.године до _____ 2015.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник – издвалац
Овлашћења		Менице

Потпис овлашћеног лица