

Број: 03/755

Датум: 11.03.2015. године

**Дом здравља „Земун“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности радови

Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације

Шифра из општег речника набавки: 45232150-Радови у вези са цевоводима за
дистрибуцију воде.

Број јавне набавке мале вредности бр. 05/2015

Рок за достављање понуда: 23.03.2015. године, 10.00 ч

Јавно отварање: 23.03.2015. године у 10.15 ч

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)
март, 2015

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а - Образац о подацима учесника у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничк понуде
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација са структуром цена
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2.ЗЈН-а

На основу члана 60. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012) упућује се:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Назив наручиоца: Дом здравља „Земун“,

Адреса наручиоца: Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун

Интернет страница наручиоца: www.dzzemun.org.rs

Врста наручиоца: Здравство

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности

Врста предмета: Радови

Предмет набавке је: „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“.

Набавка није обликована по партијама,

Назив и ознака из општег речника набавке: 45232150-Радови у вези са цевоводима за дистрибуцију воде.

Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора: Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Конкурсна документација се може преузети код Наручиоца или на интернет адреси наручиоца: www.dzzemun.org.rs

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса: www.mfp.gov.rs

- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: www.merz.gov.rs

- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Дом здравља „Земун“, ул. Рада Кончара 46, Земун, у затвореној коверти са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈН 05/2015 - Набавка, „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ. На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и бр. тел. Рок за достављање понуда је **23.03.2015.** године до 10,00 часова, сагласно чл. 94. ставу 1 и 2. Закона о јн.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се извршити јавно, дана **23.03.2015.** године до 10,15 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Ул. Рада Кончара 46, Земун.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

Рок за доношење одлуке: Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт: Служба за јавне набавке, 011/2195-230

Остале информације:

Понуда се подноси на српском језику.
Понуда са варијантама није дозвољена.

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА “ЗЕМУН“

Др Ксенија Узуновић

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, www.dzzemun.org.rs
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
- 3. Предмет јавне набавке:** набавка радови – „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“.
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 5. Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 1, Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности услуга бр. 05/2015

Радови – „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“.

Ознака из општег речника набавке: 45232150-Радови у вези са цевоводима за дистрибуцију воде.

Партије Набавка није обликована по партијама.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- Образац бр.1 - Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Образац бр.1а - Подаци о учесницима у заједничкој понуди (само у случају подношења заједничке понуде)
- Образац бр.1б- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (само у случају подношења заједничке понуде)
- Образац бр.2- о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача);
- Образац бр.3 - Изјава о испуњењу обавезних услова утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (достављамо је у прилогу)
- Образац бр.4 - Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- Образац бр.5 - Спецификација са структуром цена
- Образац бр.6 - Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- Образац бр.7 -Изјава о независној понуди (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- Образац бр.8 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр.9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Обавештење о могућности понуђача да поднесе понуду за једну или више партија

Предметна јавна набавка обликована није обликована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Конкурсна документација за ЈНМВ 05/2015

7. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Остали захтеви од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања: **не краћи од 60 дана нити дужи од 90 дана.**

11. Средство финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека опције понуде, односно 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун”, Земун.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком трајања све до коначног извршења посла, 30 дана дуже од 6 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

12. Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

13. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд-Земун, Рада Кончара 46, са ознаком „Објашњења“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ - услуга 05/2015. и назив предмета, или електронском поштом на адресу dzztender@gmail.com

14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена.**

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

- 17. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача(Образац бр. 9).
- 18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**
- 19. Захтев за заштиту права понуђача**
Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник. Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке. Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.
- 20. Рок за приступање закључењу уговора**
Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка мале вредности – радови- број : 05/2015 „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“.	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 1а

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке радови - Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације, ЈНМВ 05/2015, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста радови коју ће обављати	

Овлашћено лице

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста радови коју ће обављати	

Овлашћено лице

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста радови коју ће обављати	

Овлашћено лице

Образац бр. 16

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке услуга – Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације, ЈНМВ 05/2015, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача

да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

Р.бр	ОБРАЗАЦ 2 - за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	да има важеће решење надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	/
	/	/
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1	да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: 1. Лиценца за грађевинске радове 410 2. Сертификат ISO 9001 3. Најмање 2 запослених лица (сервисер обучен да обавља послове за предметну набавку) 4. Референца за обављање предметне делатности у последње три године најмање три милиона динара оверена од стране корисника услуга	Понуђач је у обавези да достави: 1. Неоверена копија 2. Неоверена копија 3. М-3 образац, радна књижица. 4. Фотокопија уговора

Образац бр. 2

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4, из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве.

Испуњеност додатних услова-доказ: Потребно је доставити неоверене фотокопије тражених докумената (Сертификат, лиценца, радне књижице, М-3 образац и уговоре).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 05/2015
“ Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације”**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности радови -

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку мале вредности, бр.05/2015., „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“, спремни смо да извршимо наведену услугу:

Понуда за „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“

1. РАДОВИ НА ЗАМЕНИ КАНАЛИЗАЦИОНИХ ЦЕВИ ... _____

2. РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ВОДОВОДНИХ ЦЕВИ _____

3. РАЗНИ РАДОВИ _____

4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ _____

У К У П Н О динара без ПДВ-а: _____

ПДВ _____% : _____

У К У П Н О динара са ПДВ-ом: _____

Цена за наведене радови даје се као збирна до краја испоруке добра ове јавне набавке.

Цена за радови из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Гарантни рок на уграђени материјал и рад је _____ (најмање 6 месеци)

Рок извршења услуга: _____ (не дужи од 1 дана од налога Наручиоца)

Важност понуде: _____ дана (не мање од 30 дана)

Рок плаћања: не краћи до 60 дана, нити дужи од 90 дана.

Београд, _____ 2015. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 5

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

РАДОВИ НА ХИТНИМ ИНТЕРВЕНЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

1. РАДОВИ НА ЗАМЕНИ КАНАЛИЗАЦИОНИХ ЦЕВИ

Ценом је обухваћен преглед цеви, сечење на одговарајућу димензију, демонтажа оштећене цеви, монтажа нове цеви са свим потребним фазонским деловима и прописним спајањем и падирањем.
Обрачун по м¹ постављене инсталације.

1. RADOVI NA ZAMENI KANALIZACIONIH CEVI (PLASTICNE CEVI I FAZONSKI KOMADI)

	prečnik cevi	dužina cevi u metrima	Jedinična cena bez pdv-a	Cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
kanalizaciona cev	ø 70	15				
kanalizaciona cev	ø 110	15				
kanalizaciona cev	ø 125	15				
kanalizaciona cev	ø 160	15				

ROFIL LUKOVA	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	CENA SA PDV-OM	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
ø 70/45-90	20				
ø110/45-90	20				
ø125/45-90	20				
ø160/45-90	20				
PROFIL RAČVI K-T					
ø70	4				
ø110	4				
ø125	4				
ø160	4				
PROFIL REVIZIJA					
ø70/50	3				
ø110/50	3				
ø110/70	3				
ø125/110	3				
ø160/110	3				
ø160/125	3				

	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA BEZ PDV-A	CENA SA PDV-OM	Ukupno bez PDV- a	Ukupno sa PDV-om
Odgušenje horizontale ručno ili električnom sajлом (između dva šahta se računa kao jedno odgušenje)	7				
Odgušenje vertikalne ručno ili električnom sajлом	5				
Ispiranje kanalizacije prenosnom vomom под притиском	9				
odgušenje horizontale под притиском autocisternom voma	14				
Crpljenje vode motornom pumpom из шатовског окна	8				
Dolazak на локацију и дијагностика квара	7				
Snimanje kanizacionih cevi uređjajem за TV инспекцију	3				
Odgušenje olučnjaka	3				
Odgušenje slivnika	6				

2. RADOVI NA ZAMENI VODOVODNIH CEVI

	prečnik cevi	dužina cevi u metrima (ili komadi)	Jedinična cena bez pdv-a	Cena sa PDV-om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV-om
vodovodna cev vodovodna cev vodovodna cev vodovodna cev	ø 20	12				
vodovodna cev	ø 25	12				
vodovodna cev	ø 32	12				
vodovodna cev	ø 50	12				
vodovodna cev	ø 65	12				
klizna spojница vodovodna cevklizna spojница vodovodna cev	ø ½	1				
klizna spojница vodovodna cevklizna spojница vodovodna cev	ø 3/4	1				
klizna spojница vodovodna cevklizna spojница vodovodna cev	ø 1	1				

klizna spojnica vodovodna cevklizna spojnica vodovodna cev	ø 5/4	1				
klizna spojnica vodovodna cevklizna spojnica vodovodna cev	ø 6/4	1				
klizna spojnica vodovodna cevklizna spojnica vodovodna cev	ø 2	1				
propusni ventil		8				
koleno		4				
redukcija		7				
teštik		6				
muf		8				
pražnjenje i punjenje vodovodne kanalizacije		7				
izlazak ekipe na teren		8				
demontaža i montaža ek.ventila	ø1/2- ø 3/8	8				
zamena olovne genzle	ø100	2				

3. KERAMIČARSKI RADOVI

NABAVKA I UGRADNJA ZIDNIH I PODNIH KERAMIČKIH PLOČICA

	Količina	Cena pločica po m2 sa ugradnjom bez PDV-a:	Cena sa PDV- om	Ukupno bez PDV-a	Ukupno sa PDV- om
Pločice 15x15	10				
Pločice 20x20	10				
Pločice 30x30	10				
2. PVC PLOČICA					
15x15	10				
20x20	10				
30x30	40				

Ukupno Bez PDV-a _____

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1. РАДОВИ НА ЗАМЕНИ КАНАЛИЗАЦИОНИХ ЦЕВИ ... _____

2. РАДОВИ НА ЗАМЕНИ ВОДОВОДНИХ ЦЕВИ _____

3. РАЗНИ РАДОВИ _____

4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ _____

У К У П Н О динара без ПДВ-а: _____

ПДВ _____% : _____

У К У П Н О динара са ПДВ-ом: _____

Београд, _____ 2015. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 6

У Моделу уговора понуђач попуњава податке које се односе на конкретну партију за коју доставља понуду.

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

МОДЕЛ УГОВОРА

„Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 05/2015

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Рада Кончара 46, МБ-7041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05, кога заступа Директор: Др Ксенија Узуновић, (у даљем тексту: „Наручилац“)

ИЗВРШИЛАЦ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
„Извршилац“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/12), а на основу позива за набавку радови – „**Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације**“, за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Понуђач услуга дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2015. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2015. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 154. Закона о јавним набавкама донео одлуку о избору најповољније понуде и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2015. године и изабрао Понуђача за **Радови-Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације**, према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови: „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“. Важност овог уговора је 12 (дванаест) месеци од дана потписивања истог, односно до утроска уговорених средстава.

У свему према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора

Извршилац се обавезује да, Наручиоцу радови које одради а исте су наведене у понуди фактурише, а **Наручилац** се обавезује да Понуђачу плати цену, сагласно понуди, а да при том задржи право на проверу квалитета истих.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 2.

Цена за радови из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Уговорене стране су сагласне, да је током реализације овог Уговора, врше усклађивање уговорених цена, применом средњег девизног курса Народне банке Србије.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке Србије за ЕУРО промени за +/- 5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране закључује АНЕКС уз овај Уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКС-а и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Наручилац се обавезује, да за извршене радови из члана 1. овог уговора, исплати **Извршилац** услуга укупан износ из Понуде, у висини од _____,00 РСД. Без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ

ВРШЕЊА РАДОВИ

Члан 3.

Понуђач се обавезује да изврши уговорене радови по захтеву **Наручиоца**. Време потребно за извршење услуга и локација биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца**.

При извршењу услуга, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних у стварној мери и количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема радова, а при употреби, утврди да иста не одговарају у квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да иста замени у примереном року.

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција., викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Наручиоца ДЗ Земун.

Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радње и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

Уколико је потребно уградити резервни део који се не налази у техничкој спецификацији понуде, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, прибави његову сагласност за уградњу резервног дела. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће извршене радови, платити најкасније у року од _____ дана од завршетка радова.

Плаћање ће се вршити само за стварно извршење.

Приликом испостављања рачуна, **Понуђач** ће се позвати на број уговора _____ и навести ПИБ **Извршиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

По извршеним радовима, Извршилац радова ће у законском року доставити Наручиоцу сва документа везана за исплату

(фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца радова, корисника и овлашћеног представника Наручиоца).

Извршилац је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави овлашћеном представнику Наручиоца. Извршилац је у обавези да достави фактуру код Наручиоца најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 5.

Понуђач се обавезује да **Наручиоцу** врши радови из спецификације, према динамици коју одреди Наручиоц.

Понуђач се обавезује да врши уговорене радови на захтев **Наручиоца**.

Наручилац се обавезује да за извршене радови плати цену према достављеном рачуну.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30(тридесет) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга не извршава уговорене обавезе, Наручилац му то рекламира у писаној форми.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа уговорених средстава за ове намене.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 4 (четири) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Извршиоца**.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор Дома здравља
др Ксенија Узуновић

Образац бр. 7

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 05/2015
„Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2015. године

М.П. Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 8

(Понуђач није у обавези да попуни Образац бр.8)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 9

На основу члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 05/2015
„Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке услуга мале вредности - „Радови на хитним интервенцијама водовода и канализације“, изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:
