

Број: 03/871
Датум: 17.03.2015. године

ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добра – Материјал за Хигијену

Шифра из општег речника набавки 39800000

Број јавне набавке мале вредности бр. 07/2015

Рок за достављање понуда: 01.04.2015. године, 10.00 ч

Јавно отварање: 01.04.2015. године 10.15 ч

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)

март, 2015

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а - Образац о подацима учесника у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничк понуде
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упутством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација са структуром цена
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а
- Образац бр. 10 - Менично овлашћење - писмо

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Раде Кончара бр. 46, www.dzzemun.org.rs
2. **Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
3. **Предмет јавне набавке:** набавка добара – Материјал за хигијену
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
5. **Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Раде Кончара бр.46, трећи спрат, соба 1,
Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности добара бр.07/2015

Добра – материјал за хигијену

Ознака из општег речника набавке:39800000-производи за чишћење и полирање

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац бр.1 - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.1а - Подаци о учесницима у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.1б - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.2 - о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН, са упутством како се доказује испуњеност услова** - (у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача);
- **Образац бр.3 - Изјава о испуњењу обавезних услова** утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.4 - Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (за сваку партију посебно)
- **Образац бр.5 - Спецификација са структуром цене**
- **Образац бр.6 - Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац бр.7 - Изјава о независној понуди** (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН))
- **Образац бр.8 - Образац трошкова припреме понуде**
- **Образац бр.9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став.2 ЗЈН-а**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убавивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.04.2015.** године у **10:15** часова на адреси: **Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала .**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

5. Обавештење о могућности понуђача да поднесе понуду за једну или више партија
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

6. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

7. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

8. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

9. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

10. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

11. Остали захтеви од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања: **не краћи од 60, не дужи од 90 дана.**

12. Средство финансијског обезбеђења

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека опције понуде, односно 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

13. Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

14. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Раде Кончара 46, са ознаком „Објашњења“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ - 07/2015 и назив предмета, или електронском поштом на адресу dzztender@gmail.com

15. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

17. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача (Образац бр. 9).

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка добара број : 07/2015 „Материјал за хигијену“	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Образацбр. 1а

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке добара– материјал за хигијену, ЈНМВ 07/2015, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

Образац бр. 16

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке добара – „Материјал за хигијену“, ЈНМВ 07/2015, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

Р.бр .	ОБРАЗАЦ -за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	(НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПРИЛОГУ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ)
ДОДАТНИ УСЛОВИ		

Образац бр. 2

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији (Образац бр.3).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 07/2015
„Материјал за хигијену“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности - „Материјал за хигијену “

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

Јавна набавка број 07/2015

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, бр.07/2015 за „Материјал за хигијену“, спремни смо да испоручимо наведена добра.

П О Н У Д А бр. _____

Понуда за „Материјал за хигијену“

Цена за наведена добра даје се као збирна до краја испоруке добра ове јавне набавке.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Канцеларијски материјал без ПДВ: _____ РСД

ПДВ _____ % _____ РСД

Канцеларијски материјал - са ПДВ..... _____ РСД

Гарантни рок на испоручена добра _____

Рок испоруке: _____ (не дужи од 3 дана од налога Наручиоца)

Важност понуде: _____ дана (не мање од 30 дана)

Рок плаћања: _____ дана (не краћи од 60 дана, не дужи од 90 дана)

Београд _____ 2015. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 5

Спецификација са структуром цена

Техничка спецификација “Материјал за хигијену,,

Ред.			НАЧИН		ЈЕД.ЦЕНА	
бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	Произвођач	ПАКОВАЊА	КОЛИЧИ НА	БЕЗ ПДВ- а	УКУПНО безПДВ-а
1	2		4	5	6	7
1	Течност за стакло са пумпицом А-750ml антисептичко деловање против прашине, кишних капи и накупљања смога.		ком.	100		
2	Течност за стакло без пумпице А-750ml антисептичко деловање против прашине, кишних капи и накупљања смога.		ком.	500		
3	Течност за судове А-1000ml да има велику моћ уклањања масноће. Да је пријатног мириса и да не исушује кожу.		литар	1700		
4	ВЦ санитар А-750ml , да уклања наслаге каменца, дезинфикује и оставља пријатан мирис. Да има кљун за правилну апликацију средства.МЕР или „одговарајући“.		ком.	2200		
5	Одмашћивач са пумпицом А-750ml, да чисти јако запрљане површине. АХЕЛ или „одговарајуће“.		ком.	400		
6	Емулзија за винас плоче А-5000ml. Да даје висок сјај плочама, штити од оштећења и олакшава дневно одржавање хигијене. Да је постојана на фреквентност,Pulsar или „одговарајући“		литар	400		
7	Течност за скидање емулзије са винас плоче А-5000ml		литар	150		
8	Течност за под А-5000ml, да ефикасно отклања нечистоће са подних површина и да их дезинфикује. Да је пријатног мириса		литар	3300		
9	Паста за руке А-500g		ком.	50		

10	Течни вим А-500ml, да отклања мрље чисти и штити (полира) керамичке,емајлиране, поникловане и инокс површине. Да освежава ваздух.		ком.	400		
11	Течни сапун А-1000ml, да пере штити и негује кожу, да је пријатног мириса, антибактеријски.		литар	2000		
12	Чврсти сапун А-75g, да пере штити и негује кожу. Да се не отапа брзо, да је пријатног мириса, антибактеријски.		ком.	3000		
13	Прашак за веш А-3kg и А-9kg MERIX или „одговарајуће“.		Кг	1300		
14	Асепсол А-1000ml 5%		литар	500		
15	Варикина А-1000ml		литар	300		
16	Течност за ламинат,за дневно одржавање ламината,да даје сјај и штити подлогу		литар	60		
17	Радни раствор за дезинфекцију- А400m I,ДЕСОЛ или „одговарајући“		ком.	500		
18	Крпа за под 80x100cm, да има добру моћ упијања		ком.	1500		
19	Домаћинске рукавице вел. 7, 8 и 9 да су од гуме, отпорне на дужи контакт са течностима.		ком.	2100		
20	Црне кесе за отпад (950X1200) мм А-10, да је биоразградива,да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада,не пропушта непријатне мирисе		ком.	8000		
21	Црне кесе за отпад (700X900) мм А-10, да је биоразградива,да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада,не пропушта непријатне мирисе		ком.	16000		
22	Црне кесе за отпад (500X700) мм А-10,да је биоразградива,да је чврстог квалитета и да обезбеђује безбедно одлагање отпада,не пропушта непријатне мирисе		ком.	30000		
23	Кофа ПВЦ		ком.	15		
24	Т- дрвена мотка		ком.	10		
25	Ћубровник ПВЦ		ком.	15		
26	Четка за ВЦ шољу		ком.	50		
27	Рибаћа четка		ком.	5		
28	Жица за рибање		ком.	500		
29	Метла велика		ком.	20		
30	Потвиш четка		ком.	50		
31	Дршка за портвиш алуминијумска		ком.	150		

	140цм					
32	Крпа са ресама за под		ком.	500		
33	Кофа ПВЦ са цедиљком		ком.	20		
34	Магична крпа		ком.	500		
35	Телескоп (3m)		ком.	5		
36	Пајалица за прашину		ком.	5		
37	Трулекс крпа		ком.	2500		
38	Сунђер		ком.	2500		
39	ПВЦ корпа са чист веш		ком.	5		
40	ПВЦ корпа за прљав веш		ком.	5		
41	Дозатор за течни сапун А-500ml		ком.	20		
42	Жуте канте за инфективни отпад са педалом 20 лит		ком.	50		
43	Канте за смеће са педалом		ком.	50		
44	Тоалет папир, бели листићи		ком.	30000		
45	Ручни папирни убрус у листићима (21,7X21) ,једнослојни, беле боје, високоупијајући, од целулозе, kimberly clark или одговарајући		ком.	500		
46	ПВЦ megabox 30 лит		ком.	3		
47	Цедиљка за дуо колица- ВЕРМОП или одговарајућа		ком.	3		
48	Метални штап за mop систем		ком.	3		
49	Носач мopa за wet li ght систем		ком.	3		
50	Гума за отпушавање одвода (вакум гума)		ком.	3		
51	Дуо колица 2x25l (вертор или одговарајући) систем колица са две кофе од 25л, хромиран рам са ручком и цедиљком		ком.	3		
52	Перика за mop систем (100%микрофибер)		ком.	30		
	укупно динара без ПДВ					
	10 % ПДВ					
	20 % ПДВ					
	укупно динара са ПДВ					

Београд _____ 2015. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 6

У Моделу уговора понуђач попуњава податке који се односе на предметну јавну набавку за коју доставља понуду.

МОДЕЛУГОВОРА

УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ

„Материјал за хигијену“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 07/2015

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Раде Кончара 46, МБ-7041632,
ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05, кога заступа Директор:
Др Ксенија Узуновић, (у даљем тексту: „Наручилац“)

ИЗВРШИЛАЦ: _____, МБ _____,

ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту:
„Извршилац“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку добара – „Материјал за хигијену“, за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности. Бр. 07/2015 на период од 12 (дванаест месеци) или до утроска уговорених средстава.

- да је Понуђач услуга дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2015. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2015. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2015. године и изабрао Понуђача за производе хигијенепрема понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 1.

Предмет овог Уговора су добра - „Материјал за хигијену“

У свему према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да, Наручиоцу испоручи све артикле из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра, плати Извршиоцу цену, сагласно понуди.

Члан 2.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

У случају измењених околности у пословању, условљених изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, Наручилац задржава право измене дефинисаних количина у Обрасцу структуре цена односно понуде (која је саставни део овог Уговора).

Наручилац задржава право одустајања од појединих ставки уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности, које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Уговорене стране су сагласне да током реализације овог Уговора, врше усклађивање уговорених цена, применом средњег девизног курса Народне банке.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке за ЕУРО промени за +/-5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране, закључује АНЕКС уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКСА-а и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Наручилац се обавезује, да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** добара укупан износ из Понуде, у висини од _____,00 РСД. Без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоручи укупну уговорену количину добара по захтеву **Наручиоца, сукцесивно**. Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** најмање _____ дана пре планиране испоруке. **Испоручилац** се обавезује да наручена добра испоручи у магацин на адреси Наручиоца.

При испоруци материјала, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних добара у стварној количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема, а при употреби добара, утврди да иста не одговарају у квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да иста замени у примереном року.

Уколико Наручилац утврди да Испоручилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у страна **19** од **25**

реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац ће добра која су испоручена, платити најкасније у року до ____ дана од дана испоруке добара. Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Техничке спецификације, Образац бр.6.

Приликом испостављања рачуна, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора ____ и навести ПИБ **Испоручиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да **Наручиоцу** испоручи добра из спецификације, према динамици коју одреди Наручиоц.

Испоручилац се обавезује да испоручи укупну уговорену количину добара на захтев **Наручиоца, сукцесивно**. Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** најмање ____ дана пре планиране испоруке. **Испоручилац** се обавезује да наручена добра испоручи у магацин на адреси Београд - Земун, Ул. Раде Кончара 46.

Наручилац се обавезује да заиспоручена добра плати цену према достављеном рачуну.

Члан 6.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 7.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2 (два).

У Београду,

Дана: _____ .2015. година

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

др Ксенија Узуновић

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 07/2015 „Материјал за хигијену“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке добара- мале вредности - „Материјал за хигијену“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР.07/2015 „Материјал за хигијену“

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке добара мале вредности - „Материјал за хигијену“ изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Х МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 07/2015, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **Гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ 2015.године до _____ 2015.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од _____ стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник – издавалац
Овлашћења		Менице

Потпис овлашћеног лица