

број: 03/3785  
Дана:20.11.2017.године

**Дом здравља „Земун“  
Ул. Рада Кончара бр. 46, Земун**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка добара - медицинске опреме  
„Куповина два подна дигитална рендген апарата“**

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**бр. 19-1.1.18/2017**

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца

и Портала службених гласила Републике Србије и база прописа)

Рок за достављање понуда: 20.12.2017. године, 10.00 ч

Јавно отварање: 20.12.2017. године у 10.30 ч

**Новембар, 2017. године**

**Укупан број страна конкурсне документације је 39**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 19-1.1.18/2017 од дана 27.09.2017. године бр.03/3255, и Решења о образовању комисије за јавну набавку: 19-1.1.18/2017 од дана 27.09.2017. године бр. 03/3255-2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку –**  
**медицинске опреме „Куповина два подна дигитална рендген апарата“**  
**ЈН бр. 19-1.1.18/2017**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Техничка документација и планови
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Критеријуми за доделу уговора
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
IX	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун, [www.dzzemun.org.rs](http://www.dzzemun.org.rs)
- 2) Предмет јавне набавке, опис јавне набавке: набавка добара : медицинске опреме „Куповина два подна дигитална рендген апарата“
- 3) Набавка није обликована по партијама.
- 4) ОРН -33111000-Ренгенски уређаји
- 5) Врста поступка: Отворени поступак
- 6) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 7) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 8) Није предвиђена електронска лицитација
- 9) Није предвиђена резервисана јавна набавка у Плану јн за 2017.годину
- 10) Контакт: Служба за јавне набавке, тел: 011/2195-230; факс: 011/2195-202; е-маил: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com)  
Радно време; понедељак-четвртак од 07-15 часова, петак од 07-14:30 часова

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Врста:**

отворени поступак, добра- медицинска опрема-Рендген апарати

**2. Техничке карактеристике/спецификација:**

техничке карактеристике/спецификација услуге која је предмет ове јавне набавке дате су у кроз: III- Техничке карактеристике и у Образцу структура цене.

**3. Квалитет:** минимум захтеване карактеристике захтеване у техничким спецификацијама, а све у складу са Законом о јн.

**4. Количина и опис добара:** одређена количина, два медицинска – рендген апарата на годишњем нивоу од стране Градског секретаријата за здравство града Београда

**5. Рок испоруке добара:** све у складу са достављеном понудом

**6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Наручилац је дужан да спроведе контролу током примопредаје добара и потпише се записник о пријему добара како квантитативно тако и квалитативно за сваки испоручени апарат.

Понуђач даје гаранцију (сву пратећу документацију, финансијску гаранцију (меница за добро извршење посла), гарантни лист и сл.) а све у складу са понудом

**7. Начин и услови плаћања:**

Плаћање ће се извршити по испостављању рачуна и преносу новчаних средстава од стране Градског секретаријата за здравство.

**8. Место испоруке:** Понуђач је дужан да испоручи захтевана добра у року и на адреси наручилаца, Дом здравља „Земун“, ул. Рада Кончара бр.46 и Здравствена станица Сурчин, ул. Браће Пухаловића бр.12, Сурчин, а све у складу са понудом

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### Куповина два подна дигитална рендген апарата

Ред бр.	Минимално захтеване техничке карактеристике <u>по једном рендген апарату</u>	Испуњава услове	
		да	не
1	<b>ГЕНЕРАТОР</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Излазна снага 50 kW или већа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	kV опсег 40-150 kV или шире	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	mA опсег 10-600 mA или шире	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	mAs опсег 0,5 mAs до 500 mAs или шире	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Време експозиције- опсег 0,001 сек до 10 сек или шире	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Број програмабилних анатомских програма (APR) минимум 400	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Напајање – Трофазно, исправан рад при напонима 200V – 240V ~ или шире	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Контролни панел за управљање кондицијама снимања и експозицијом изместив у другу просторију	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Светлећи дигитални нумерички приказ кондиција снимања на контролном панелу: вредност kV, mA или mAs, дужине експозиције	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>ПОДНИ НОСАЧ РТГ ЦЕВИ</b>		
	Вертикално померање цеви (дистанца од фокуса до пода) распон 400-1950 mm или шире	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Лонгитудиално померање цеви 2500 mm или више	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Трансверзално померање цеви 250 mm или више	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ротација цеви око хоризонталне осе $\pm 90^\circ$ или више	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ротација стуба с цеви око вертикаалне осе (за снимање пацијента на носилима,/кревету/инвалидским колицима): $\pm 180^\circ$ или више	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Електромагнетна кочница	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>РТГ ЦЕВ</b>		
	Фокус дуални (два фокуса) 0,6/1,2 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Топлотни капацитет аноде минимум 400 kHU	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Брзина ротирња аноде минимум 9000 об/мин	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Колиматор зрачења (ручни или аутоматски)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>ПАЦИЈЕНТ СТО</b>		
Померање плоче стола у 3 осе, лонгитудинално, трансверзално и вертикално, у 6 различитих смерова	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Моторизовано вертикално померање по висини пацијент стола у опсегу макс. 550mm – мин. 800mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Димензије пацијент стола: мин. ширина 800 mm x мин. дужина 2150 mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Лонгитудинално померање пацијент стола 750 mm или више	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Латерално померање пацијент стола 200 mm или више	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Максимална дозвољена тежина оптерећења пацијент стола - минимум 200 kg код равномерног оптерећења	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аутоматска контрола експозиције (АЕС) са минимум 4 осетљива поља	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Решетка против расејаног зрачења за носач флет панел детектора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ВЕРТИКАЛНИ НОСАЧ – БАКИ ЗА СНИМАЊЕ СТОЈЕЋЕГ ПАЦИЈЕНТА</b>		
Вертикални опсег померања носача – вертикалног бакија 1500 mm или више	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Могућност ротације (Tilt) на вертикалном носачу флет панел детектора од 0°/+90° хоризонтално	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аутоматска контрола експозиције (АЕС) са минимум 3 осетљива поља	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Решетка против расејаног зрачења за носач флет панел детектора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>ФЛЕТ ПАНЕЛ ДЕТЕКТОР (ФПД) ДВА КОМАДА</b>		
Навести произвођача ФПД и модел и/или тип ФПД	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ФПД са жичном или бежичном комуникацијом са конзолом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Материјал сцинтилатора: Цезијум-јодид (CsI)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Квалитет детектора изражен преко DQE: мин. 60% при 0.5 lp/mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Димензије: мин. 35x43 cm са могућношћу избора мин. 4 видна поља	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Резолуција: мин. 2300x2800 pixels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Динамички опсег: мин. 16 bita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Величина pixels: макс. 150 µm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>АКВИЗИЦИОНА СТАНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ И ОБРАДУ СЛИКЕ ЗА ПОНУЂЕНЕ ФЛЕТ ПАНЕЛ ДЕТЕКТОРЕ (ФПД)</b>		
Рачунар са мин. 1 LCD/TFT монитором дијагонале мин. 21 инча резолуције минимум 1MP у операторској соби	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дубина дигитализације: мин. 12 бита	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LIH (Last Image Hold)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Функција виртуелне колимације (колимација без зрачења на LIH)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HDD капацитет: мин. 10.000 слика високе резолуције	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Архивирање на DVD/ CD у DICOM формату са аутоматским нарезивањем DICOM viewer-а који омогућава преглед слика на РС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Функција прегледања и подешавања слике (контраст, ротација, увећање, померање, анотација)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Штампање на DICOM штампачу са различитим комбинацијама снимака на једном филму	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DICOM Функције: Dicom Send i DICOM Print	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Архивирање снимака на DVD/ CD у TIFF или JPG формату за приказ снимака на било ком рачунару	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Архивирање снимака на USB у DICOM и TIFF или JPG формату	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Приказ превисоког/прениског нивоа дозе у односу на оптималан	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Додавање информација о пацијенту на снимак, додавање маркера као и текст-напомена(анотација), могућност увећања и умањења слике, могућност корекције контраста и осветљаја на снимку, софтвер за побољшану истовремену визуелизацију тврдих и меких ткива	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Могућност везивања у PACS/RIS системе	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Напомена:

### 1.НАЧИН ДОКАЗИВАЊА МИНИМАЛНИХ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА:

Минималне техничке карактеристике доказују се обележавањем у каталогу и техничкој спецификацији произвођача. Уколико се поједине карактеристике не налазе у каталогу и техничкој спецификацији дозвољено је њихово доказивање изјавом произвођача. Није дозвољено доказивање већине карактеристика само изјавом произвођача. Наручилац задржава право да провери минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом у фази стручне оцене понуда на самом апарату.

### 2. НАЧИН ДОКАЗИВАЊА, ИСПУЊЕЊА ЗАХТЕВА КВАНТИТАТИВНЕ И КВАЛИТАТИВНЕ КОНТРОЛЕ:

Добављач је у обавези да испоручи сва добра из предметне набавке са пратећом декларацијом од произвођача опреме, односно документацијом која доказује да је Добављач током примопредаје добара испунио своје обавезе према Наручиоцу (одговарајући квантитативни и квалитетивни пријем добара, захтевани рок испоруке, гаранцијски рок добара, финансијско обезбеђење)

- Место испоруке добра: у просторијама Наручиоца

- Рок испоруке : (до 60 дана од потписивања Уговора)

-Рок и услови плаћања: Плаћање ће се извршити по испостављању рачуна и преносу новчаних средстава од стране Градског секретаријата за здравство.

### Авансно плаћање није дозвољено.

- Понуђач је дужан да опрему коју достави и инсталира, пусти у рад, презентује све софтверске пакете који су захтевани у техничкој спецификацији , презентује могућност касније надоградње која се захтева, као и да изврши обуку запослених за руковањем апаратом.

- Понуђена добра морају да задовоље све захтеване техничке карактеристике. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	копија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потврда не старија од 2 месеца пре отварања понуда)
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	уверење надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање(Пореске управе Министарства финансија и привреде) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврда не старија од 2 месеца пре отварања понуда) или изјава.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	изјава понуђача датом под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде која је саставни део конкурсне документације (попуњеном, потписаном и печатом овереном)
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН), односно, Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом медицинским средствима	важеће дозволе: а) за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа (решење Министарства здравља Републике Србије да понуђач може да се бави прометом медицинским средствима на велико сходно чл.123, а у вези са чл.120. став 1. и 2., чл.121, 129, 137 и 138 Закона о лековима и медицинским средствима (“Сл.гласник РС”, број 30/2010 и 107/2012) б) издате од стране Агенције за лекове и медицинска средства Србије за промет понуђеног средства (осим за апарате које се не воде као медицинско средство) у виду неоверене копије.



## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН</b>
	<p>да располаже <b>неопходним финансијским капацитетом:</b></p> <p>1) да је понуђач остварио пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а у претходне три године збирно</p> <p>2) да понуђач у пословној 2014, 2015. и 2016. години није исказао губитак у пословању</p> <p>3) да у последње три године који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади.</p>	<p>Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, који садржи сажети биланс стања и успеха, показатеље за оцену бонитета за 2014, 2015. и 2016. годину, као и податке о данима неликвидности.</p> <p><b>Потврда Народне банке Србије</b> да понуђач у последње три године који претходе дану објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади</p> <p><b>Напомена:</b> Уколико Извештај о бонитету БОН-ЈН садржи податке о блокади за последње три године, није неопходно достављати посебан доказ о блокади.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, услов из тачке 1. (пословни приход) група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов. Носилац групе мора имати најмање 60%, тачком 1 захтеваних пословних прихода.</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, доказ за услов из тачке 2. и 3. (да није било губитка, да није био у блокади) доставити за све чланове групе .</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ <b>не треба доставити за подизвођача</b></p>
2.	<b>ПОСЛОВНИ И ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Сервис на располагању за понуђену опрему</p> <p>Понуђач мора да буде лиценциран за обављање радијационе делатности промета са изворима јонизујућих зрачења</p> <p>Понуђач мора да буде лиценциран за обављање радијационе инсталације и сервисирања медицинске опреме која обухвата уређаје који производе јонизујућа зрачења.</p>	<p>1. Потврда или решење понуђача о располагању сервисом за понуђену опрему са потврдом произвођача или заступника произвођача опреме.</p> <p>2.Копија Лиценце за промет извора јонизујућих зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.</p> <p>3.Копија Лиценце за сервис извора јонизујућих зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.</p> <p>(1. 2. 3. у виду неоверене копије)</p>
3.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Два запослена лица (сертификовани сервисери обучени да обављају послове за предметну набавку)</p>	<p>1. радна књижица или уговор о раду по било ком основу или М образац (у виду неоверене копије)</p> <p>2.Сертификат о завршеној обуци издат од стране произвођача или заступника произвођача за Европу. (у виду неоверене копије)</p>
4.	<b>РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА</b>	
	<p>Референца за обављање предметне делатности у последње три године</p>	<p>Изјава понуђача да је извршио испоруку апарата истог или сличног/бољег типа апарату који је понудио последње 3 (три) године на територији РС и фотокопија реализованих Уговора</p>

## УПУТСТВО

### о начину како се доказује испуњеност

**ОБАВЕЗНИХ услова из чл.75. Закона о јавним набавкама (»Службени гласник РС, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15)**

1. Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 1 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Доказ из члана 75 став 1. тач. 2) до 4) Закона не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка пре ажурирања листе, у складу са законом.

2. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. Сходно члану 79 став став 5 и 6 Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као на пример: - извод о регистрацији понуђача који је регистрован код Агенције за привредне регистре (подаци доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре).

4. Предузетник/правно лице уписано у регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл.75, ст. 1, тач. 1) – 4).

Пожељно је да понуђачи који су уписани у регистар понуђача, уместо достављања доказа из чл.75, ст.1, тач. 1) – 4), изричито наведу ту чињеницу на посебном папиру или на други јасан и погодан начин.

5. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка предметне јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора односно до тренутка закључења уговора и да је документује на прописани начин.

6. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

7. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

9. Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## УПУТСТВО

### о начину како се доказује испуњеност

#### ДОДАТНИХ услова по чл.76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

1. да понуђач располаже довољним финансијским капацитетом
2. да понуђач располаже довољним пословним и техничким капацитетом
3. да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом
4. да понуђач испуни захтеве за попуњавање Референтне листе
5. да понуђач достави финансијско обезбеђење

Докази о испуњености услова, сходно члану 79 став 2 Закона о јавним набавкама, могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може **пре доношења одлуке** о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

#### 1. Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:**

за неопходан финансијски капацитет - да понуђач у периоду од три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у горе наведеном периоду (три године од дана отварања понуда), није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)

#### 2. Пословни и технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:**

2.1. Да је фирма понуђач овлашћени сервисер произвођача за опрему која је предмет понуде.

Потврда или решење понуђача о располагању сервисом за понуђену опрему са потврдом произвођача или заступника произвођача опреме.

2.2. Понуђач мора да буде лиценциран за обављање радијационе делатности промета са изворима јонизујућих зрачења. Копија Лиценце за промет изворима јонизујућих зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (за партију 1.)

2.3. Понуђач мора да буде лиценциран за обављање радијационе инсталацијеи сервисирања медицинске опреме која обухвата уређаје који производе јонизујућа зрачења. Копија Лиценце за сервис извора јонизујућих зрачења издате од стране Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије. (1. 2. 3. у виду неовверене копије)

#### 3. Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:**

3.1. два запослена лица-сервисера обучена да обављају послове за предметну набавку, Сертификат о завршеној обуци издат од стране произвођача.

Радна књижица или М образац или Уговор о раду (у виду неовверене копије)

#### 4. Референце понуђача, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова** – **Доказ:**

Изјава понуђача да је извршио испоруку апарата истог или сличног/бољег типа апарату који је понудио последње 3 (три) године на територији РС и фотокопија реализованих Уговора.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води

Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници

Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**Напомена:**

- Понуђач је у обавези да понуди добра која одговарају траженој спецификацији.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.
- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужиим гарантним роком, , ако имаји исти гарантни рок, онда ће предност имати понуда у којој је наведен краћи рок испоруке, ако је наведен исти и рок испоруке онда ће предност имати понуда која је раније приспела на адресу Наручиоца.
- Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет медицинских средстава која се нуде
- Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима.
- Понуђач је у обавези да достави оригиналну техничку и каталошку документацију (или печатом понуђача оверену фотокопију), која може бити и на енглеском језику, за добра која се нуде и у истој је потребно обележити наведене захтеване карактеристике.
- Понуђач са којим буде закључен уговор о јавној набавци у обавези да сервисира апарате и обезбеди сав потрошни материјал без накнаде у гарантном року и у постгарантном року обезбеди потрошни материјал за несметан рад апарата. Такође је у обавези је да пружи сву потребну обуку запосленима.

## V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Модела уговора (Образац 7).
- 8) Образац Менично писмо-овлашћење (Образац 8).

**Сваки наведени Образац мора бити попуњен (попуњен образац значи попуњити сва празна поља одређена за упис података), читко, без прецртавања, брисања и дописивања, оверен и потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица понуђача и печатом оверен**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку медицинске опреме „Куповина два подна дигитална рендген апарата“, ЈН број: 19-1.1.18/2017, за потребе Дома здравља „Земун“

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

## 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Маил адреса:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Маил адреса:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара, медицинске опреме 19-1.1.18/2017 - „Куповина два подна дигитална рендген апарата“, спремни смо да испоручимо наведена добра.

## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (средства за предметну набавку финансира оснивач-Секретаријат за здравство града неограда, Наручиоц ће извршити пренос средстава Добављачу одмах након уплате оснивача на рачун Наручиоца)	////////////////////
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (до 60 дана од потписивања Уговора)	
Гарантни период (минимум 24 месеца од пуштања добра у рад)	
Обезбеђени резервни делови минимум 7 година од инсталације	
Одзив на сервисну интервенцију у року од 24 сата од пријема позива писаним путем	
Место и начин испоруке (на адреси Наручиоца)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

**Куповина два подна дигитална рендген апарата**

Ред бр.	Минимално захтеване техничке карактеристике <u>по једном рендген апарату</u>	Јед. мере	Кол.	Цена ј. мере без ПДВ-а	Цена ј. мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	<b>ГЕНЕРАТОР</b>				
	Излазна снага 50 kW или већа				
	kV опсег 40-150 kV или шире				
	mA опсег 10-600 mA или шире				
	mAs опсег 0,5 mAs до 500 mAs или шире				
	Време експозиције- опсег 0,001 sec до 10 sec или шире				
	Број програмабилних анатомских програма (APR) минимум 400				
	Напајање – Трофазно, исправан рад при напонима 200V – 240V ~ или шире				
	Контролни панел за управљање кондицијама снимања и експозицијом изместив у другу просторију				
	Светлећи дигитални нумерички приказ кондиција снимања на контролном панелу: вредност kV, mA или mAs, дужине експозиције				
	<b>ПОДНИ НОСАЧ РТГ ЦЕВИ</b>				
	Вертикално померање цеви (дистанца од фокуса до пода) распон 400-1950 mm или шире				
	Лонгитудиално померање цеви 2500 mm или више				
	Трансверзално померање цеви 250 mm или више				
	Ротација цеви око хоризонталне осе $\pm 90^\circ$ или више				
	Ротација стуба с цеви око вертикаалне осе (за снимање пацијента на носилима,/кревету/инвалидским колицима): $\pm 180^\circ$ или више				
	Електомагнетна кочница				
	<b>РТГ ЦЕВ</b>				
	Фокус дуални (два фокуса) 0,6/1,2 mm				
	Топлотни капацитет аноде минимум 400 kJ				
	Брзина ротирња аноде минимум 9000 об/мин				
Колиматор зрачења (ручни или аутоматски)					

<b>ПАЦИЈЕНТ СТО</b>				
Померање плоче стола у 3 осе, лонгитудинално, трансверзално и вертикално, у 6 различитих смерова				
Моторизовано вертикално померање по висини пацијент стола у опсегу макс. 550mm – мин. 800mm				
Димензије пацијент стола: мин. ширина 800 mm x мин. дужина 2150 mm				
Лонгитудинално померање пацијент стола 750 mm или више				
Латерално померање пацијент стола 200 mm или више				
Максимална дозвољена тежина оптерећења пацијент стола - минимум 200 kg код равномерног оптерећења				
Аутоматска контрола експозиције (АЕС) са минимум 4 осетљива поља				
Решетка против расејаног зрачења за носач флет панел детектора				
<b>ВЕРТИКАЛНИ НОСАЧ – БАКИ ЗА СНИМАЊЕ СТОЈЕЋЕГ ПАЦИЈЕНТА</b>				
Вертикални опсег померања носача – вертикалног бакија 1500 mm или више				
Могућност ротације (Tilt) на вертикалном носачу флет панел детектора од 0°/+90° хоризонтално				
Аутоматска контрола експозиције (АЕС) са минимум 3 осетљива поља				
Решетка против расејаног зрачења за носач флет панел детектора				
<b>ФЛЕТ ПАНЕЛ ДЕТЕКТОР (ФПД) ДВА КОМАДА</b>				
Навести произвођача ФПД и модел и/или тип ФПД				
ФПД са жичном или бежичном комуникацијом са конзолом				
Материјал сцинтилатора: Цезијум-јодид (CsI)				
Квалитет детектора изражен преко DQE: мин. 60% при 0.5 lp/mm				
Димензије: мин. 35x43 cm са могућношћу избора мин. 4 видна поља				
Резолуција: мин. 2300x2800 pixels				
Динамички опсег: мин. 16 bita				
Величина pixels: макс. 150 µm				
<b>АКВИЗИЦИОНА СТАНИЦА ЗА УПРАВЉАЊЕ И ОБРАДУ СЛИКЕ ЗА ПОНУЂЕНЕ ФЛЕТ ПАНЕЛ ДЕТЕКТОРЕ (ФПД)</b>				
Рачунар са мин. 1 LCD/TFT монитором дијагонале мин. 21 инча резолуције минимум 1MP у операторској соби				
Дубина дигитализације: мин. 12 бита				
LIH (Last Image Hold)				
Функција виртуелне колимације (колимација без зрачења на LIH)				
HDD капацитет: мин. 10.000 слика високе резолуције				
Архивирање на DVD/ CD у DICOM формату са аутоматским нарезивањем DICOM viewer-а који омогућава преглед слика на РС				

Функција прегледања и подешавања слике (контраст, ротација, увећање, померање, анотација)				
Штампање на DICOM штампачу са различитим комбинацијама снимака на једном филму				
DICOM Функције: Dicom Send i DICOM Print				
Архивирање снимака на DVD/ CD у TIFF или JPG формату за приказ снимака на било ком рачунару				
Архивирање снимака на USB у DICOM и TIFF или JPG формату				
Приказ превисоког/прениског нивоа дозе у односу на оптималан				
Додавање информација о пацијенту на снимак, додавање маркера као и текст-напомена(анотација), могућност увећања и умањења слике, могућност корекције контраста и осветљаја на снимку, софтвер за побољшану истовремену визуелизацију тврдих и меких ткива				
Могућност везивања у PACS/RIS системе				
Укупан износ за један рендген апарат	ком	1		

**Рекапитулација:**

	<i>Укупно рсд без ПДВ-а</i>	<i>Пдв _____%</i>	<i>Укупно рсд са ПДВ-ом</i>
Укупан износ за један рендген апарата			
Укупан износ за два рендген апарата			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати јед. мере.
- у колони 4. уписати количину.
- у колони 5. уписати јединичну цена без ПДВ-а
- у колони 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом

На крају у табели „Рекапитулације“ уписати одвојено укупну цену за један и за два РТГ апарата без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - медицинске опреме-„Куповина два подна дигитална рендген апарата“, бр:19-1.1.18/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - медицинске опреме - „Куповина два подна дигитална рендген апарата“, број: 19-1.1.18/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, потписује ову изјаву да испуњава све додатне услове за учешће, одређених чланом 76. Закона о јн.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или као заједничка понуда, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - медицинске опреме-„Куповина два подна дигитална рендген апарата“, број: 19-1.1.18/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, сваку страну Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## УГОВОР

**Јавна набавка добара - медицинске опреме-„Куповина два подна дигитална  
рендген апарата“  
бр.19-1.1.18/2017**

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Дом здравља „Земун“-Земун, ул. Рада Кончара 46,  
МБ:7041632, ПИБ:100203635, бр. рачуна:840-626661-05  
кога заступа директор др Ксенија Узуновић  
( у даљем тексту: „НАРУЧИЛАЦ“ )

## И

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
( у даљем тексту: „Добављач“ )

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12 и 14/15, 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак добара, „Набавка медицинске опреме -Рендген апарати“;

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2017. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (понуђач не попуњава овај податак), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1);

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача \_\_\_\_\_ за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – бр. 19-1.1.18/2017- медицинске опреме-„Куповина два подна дигитална рендген апарата“, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

## ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

### Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара - **ЈН бр. 19-1.1.18/2017- „Медицинска опрема-Рендген апарати“** из чл. 1. овог Уговора, у укупној вредности од:

- без пореза на додату вредност, у износу од: \_\_\_\_\_ динара,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара)
- порез на додату вредност у износу од: \_\_\_\_\_ динара,  
(словима: \_\_\_\_\_ динара)
- са порезом на додату вредност износи: \_\_\_\_\_ динара  
(словима: \_\_\_\_\_ динара)

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведене јавне набавке добара, по партијама, тако да је цена по партијама дата у спецификацији (приликом израде уговора, образац структуре цене ће бити унет у овај члан уговора).

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Додављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Додављачу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин :

Плаћање је у динарима.

Плаћање ће се извршити по испостављању рачуна и преносу новчаних средстава од стране Градског секретаријата за здравство.

### Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоруку добара у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку медицинске опреме, а према садржају достављеном у понуди.

Гарантни рок не може бити краћи од \_\_\_\_\_ (24 месеца), од дана пуштања апарата у рад.

**Члан 6.**

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 60 дана) од дана ступања на снагу Уговора. Место испоруке је адреса Наручиоца.

**Члан 7.**

Ако Додављач не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5%(промила) од вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 10%(промила) од вредности добара испоручених са закашњењем.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

**КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ****Члан 8.**

Квантитативни пријем ће се обавити на месту испоруке добара, на локацији Наручиоца. Пријем ће се вршити провером количина примљених добара и докумената - сертификата произвођача, отпремнице по ставкама и уговорене спецификације. Добра морају бити у оригиналном паковању. Ако се установи да су добра оштећена, или ако део добара недостаје, Наручилац и Понуђач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 1 календарског дана, на рачун Понуђача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Понуђач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

Квалитативни пријем и примопредаја ће се обавити на месту испоруке добара код Наручиоца. Квалитативни пријем подразумева контролу исправности количина добара, као и доказа о квалитету добара у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима («Службени гласник РС» бр.36/09)

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА****Члан 9.**

Додављач је сагласан да се набавка добара (рендген апарата) који су предмет овог уговора буду испоручени на адресу Наручиоца најкасније \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора са Наручиоцем.

Додављач се обавезује да ће испоручити добра из члана 1. овог Уговора према динамици коју предвиђају правила о сервису опреме по препоруци произвођача или на захтев наручиоца услуга услед дефекта опреме, и то:

- да медицински апарат- рендген апарат испоручи у оквиру прописаних норматива квалитетно и у договореним роковима, а у свему према Понуди
- да гарантује за инсталирање апарата, према опште важећим правилима гаранције,
- да на захтев наручиоца изврши обуку особља за руковање опремом.

Додављач се обавезује да по извршеној примопредаји апарат пусти у рад у присуству наручиоца.

Да сервисира апарате и обезбеди сав потрошни материјал без накнаде у гарантном року и у постгарантном року обезбеди потрошни материјал за несметан рад апарата.

Додављач је дужан да изврши обуку корисника након инсталације и пуштања у рад, као и да омогући слање снимака из дигиталног рендген апарата у постојећу „PACS“ архиву.

Додављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Додављач не поступи у складу са обавезама и по

инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Додављача у посао и изврши наплату гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Додављача падају на терет уговореног Додављача.

#### **Члан 10.**

Садржај и испорука мора бити у сагласности са захтевом Наручиоца, условима и законским прописима.

#### **Члан 11.**

Додављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора, испоручи медицинске апарате, а према садржају из понуде.

Додављач се обавезује да одмах обавести Наручиоца у случају било какве промене везане за решење АЛИМС.

#### **Члан 12.**

Додављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Додављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 13.**

Додављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

#### **Члан 14.**

Додављач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Додављач је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 15.**

Додављач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10% вредности, за добро извршење посла и БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ и менично овлашћење на вредност од најмање 5% вредности за отклањање недостатака у гарантном року, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива).

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 19.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и доставом тражених меница.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ  
Директор Дома здравља „Земун“

Др Ксенија Узуновић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

На основу члана 61. ст.4. тач. 1. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), а у вези члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Дом здравља „Земун“ даје:

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ за јавну набавку бр. 19-1.1.18/2017

Упутство понуђачима садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке добара бр. 19-1.1.18/2017, који ће се спровести у отвореном поступку.

#### 1. Језик

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Изјаве ( потврде) понуђача или ино заступника понуђача који ће послужити за доказивање тражених додатних услова за учешће у поступку морају бити преведени на српски језик.

Трошкове превођења у целости сноси понуђач.

#### 2. Начин подношења понуде

Понуђач је дужан да по добијању конкурсне документације Дому здравља „Земун“ поднесе понуду у складу са захтевом наручиоца исказаног у конкурсној документацији и јавном позиву.

У прилогу конкурсне документације налазе се ОПШТИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ у погледу предмета набавке, техничке карактеристике (спецификација), количине и описа, начина спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, начина плаћања, рока испоруке, место извршења и критеријума за избор најповољније понуде, са захтевом наручиоца у односу на сваки од ових елемената, према којима треба дати понуду.

Понуђач је дужан да поднесе:

\*доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ, одређених чланом 75. Закона о јавним набавкама

\*доказе о испуњавању додатних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ, одређених чланом 76. Закона о јавним набавкама

- 1) ОБРАЗАЦ 1 - Образац понуде мора бити попуњен (попуњен образац понуде значи попуњити сва празна поља одређена за упис података), читко, без прецртавања, брисања и дописивања, оверен и потписан од стране одговорног (овлашћеног) лица понуђача.
- 2) ОБРАЗАЦ 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (попуњен, потписан и оверен печатом).
- 3) ОБРАЗАЦ 3 – Образац трошкова припреме понуде(попуњен, потписан и печатом оверен).
- 4) ОБРАЗАЦ 4 - Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен).
- 5) ОБРАЗАЦ 5 - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл 75. и 76. ЗЈН, наведенох овом конкурсном документацијом (попуњен, потписан и печатом оверен).

- 6) ОБРАЗАЦ 6 - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл 75. ЗЈН, наведенох овом конкурсном документацијом (попуњен, потписан и печатом оверен).
- 7) ОБРАЗАЦ 7- Модел уговора (мора бити попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом)
- 8) ОБРАЗАЦ 8 – Менично писмо – Овлашћење (мора бити попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом)

Карактер званичне понуде има само она понуда која је поднета на неизмењеним обрасцима из конкурсне документације, потписана и оверена од стране понуђача.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце

#### **2а. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуде се достављају у затвореним ковертама са знаком “ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” и обавезном знаком назива и редног броја набавке, назива понуђача, имена лица и телефона за контакт, јер без ових података наручилац неће моћи да идентификује понуђача.

Лице које непосредно предаје понуду мора имати овлашћење за предају.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“ Београд-Земун, Рада Кончара бр.46, 11080 Београд-Земун, III спрат - соба бр. 7. Архива, са напоменом: “Понуда за ЈН бр. 19-1.1.18/2017 - јавне набавке добара - медицинске опреме - „Куповина два подна дигитална рендген апарата“ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.12.2017.** године до **10:00** часова

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **20.12.2017.** године у **10:30** часова на адреси: Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд, III спрат, мала сала .

**3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда треба да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предметна набавка није обликована по партијама.

Понуђач је дужан да наведе појединачну цену по јединици мере за сваку позицију и укупну вредност .

**4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни и опозиве своју понуду, на исти начин на који се достављају понуде предвиђен у тачки 2 овог Упутства.

Измене, допуне и опозив понуде се достављају у затвореним ковертама са назнаком “ПРОМЕНА ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ” и/или „ОПОЗИВ ПОНУДЕ – НЕ ОТВАРАТИ” и обавезном назнаком назива понуђача, имена лица и телефона за контакт, јер без ових података наручилац неће моћи да идентификује понуђача.

Лице које непосредно предаје понуду са **изменом, допуном и опозивом** мора имати овлашћење за предају.

Промена понуде (измена, допуна и опозив) мора бити јасно и недвосмислено наведена у тексту, чији садржај ће се утврдити у поступку отварања понуде.

Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда. Уколико понуђач опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, ова понуда неће бити узета у разматрање.

#### **6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда (забрана из члана 87 став 4 Закона о јавним набавкама)**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5 Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

#### **8. Понуда са подизвођачем**

**У случају ангажовања подизвођача понуђач у целини одговара за извршење набавке.**

**За све своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе:**

- 1) све тражене доказе о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку, који су наведени у конкурсној документацији у делу ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ тачке 1. до 4. у истом облику и на начин како се то тражи од понуђача. Допунске услове подизвођачи доказују на начин одређен у конкурсној документацији.
- 2) изјаве и прилоге за сваког подизвођача

Само носилац понуде попуњава, потписује и оверава печатом следеће:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац за оцену испуњености услова
- изјаве и прилоге

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **9. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и евентуално друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Плаћање ће се извршити по испостављању рачуна и преносу новчаних средстава од стране Градског секретаријата за здравство.

## 10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама, дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуђач је дужан да у року од пет дана од дана добијања писаног захтева за образложењем, достави наручиоцу одговор, а по потреби и одговарајуће доказе.

У случају да анализа датог образложења не потврди оправданост понуђене цене, понуда ће бити одбијена.

## 11. Важење понуде

Период важења понуде обавезно се наводи у понуди и мора бити најмање 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуда, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтеви и одговори у вези са тим достављаће се у писаном облику.

## 12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то:

**-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности од истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца**

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

Меница мора да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице издату од стране пословне банке.

Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива),

Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код банке, је обавезно ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ који је депонован на депо картону, у случају да понуђач располаже са више печата.

Меница може бити активирана:

а) ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неисправном и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако изабрани понуђач након закључења уговора о јавној набавци не достави остала средства финансијског обезбеђења у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор ставља ван снаге, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

в) ако понуђач прекорачи рокове за достављање документације и испоруку добра.

Понуђач, чија понуда буде изабрана као најповољнија, ће приликом потписивања уговора доставити БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ за добро извршење посла са овлашћењем на износ од 10% вредности понуде без ПДВ и БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ за отклањање недостатака у гарантном року на износ од 5% вредности понуде без пдв, а све са меничним овлашћењем, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа (оверена од пословне банке), Менице треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице издату од стране пословне банке.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

### 13. Поверљивост понуде

Сагласно чл.14 и 15 Закона о јавним набавкама наручилац не поставља посебне захтеве у погледу заштите поверљивости података које ставља понуђачима и подизвођачима на располагање, нити се цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда сматрају поверљивим.

### 14. Тражење додатних информација или појашњења

Заинтересована лица могу захтевати искључиво у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца Земун - Београд, Ул.Рада Кончара бр.46, електронске поште на е-маил адресу: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com) или факсом на број: [011/2195-202](tel:0112195202), додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења/евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсној документацији упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације/евентуално уоченим недостацима и неправилностима конкурсне документације, у отвореном поступку јавне набавке редни број бр.19-1.1.18/2017 “.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### 15. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

На захтев наручиоца понуђач ће писмено доставити објашњења, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и омогућити да изврши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 16.Критеријум за оцењивање понуда

Свака партија оцењује се појединачно по критеријуму **најнижа понуђена цена**.

Понуђач мора понудити све тражене услуге у оквиру једне партије, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и осталим одредбама конкурсне документације.

Оцењивање и рангирање достављених понуда, за сваку партију, заснива се на укупном збиру пондера према следећим елементима: **Понуђена цена**

Под понуђеном ценом подразумева се оцењивање цена у Обрасцу понуде без обрачунатог ПДВа.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

**17.Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права са упутством о уплати таксе из члана 156. Закона**

*Захтев за заштиту права ће производити правно дејство за наручиоца, уколико је достављен писаним путем у наведеним роковима на начин како је то прописао наручилац, у конкурсној документацији, а у складу са ЗЈН.*

▪ Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

▪ Захтев за заштиту права може да у име лица из става 1. члана 148. Закона поднесе и пословно удружење.

▪ Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

▪ Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев се може доставити: непосредно, поштом (искључиво на адресу наручиоца Дом здравља „Земун“, ул.Рада Кончара бр. 46, 11080-Земун-Београд, са назнаком за јавни позив број: 19-1.1.18/2017 - ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА); електронском поштом на е - маил адресу: [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com) или факсом (на број 011/2195-230).

▪ Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

▪ Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

▪ Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. (Уколико се захтев за заштиту права подноси у току седмог дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у рок од седам дана, он мора бити примљен у радно време наручиоца понедељак-четвртак од 07:00 до 15:00 часова, петак од 07:00 до 14:30 часова без обзира на начин подношења).

▪ Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

▪ После доношења Одлуке о додели уговора и/или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

▪ Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

▪ Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

▪ поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

▪ Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из члана 150. став 1. Закона пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена. Одлуку наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

▪ Подносилац захтева је дужан, складу са чланом 156. Закона, да на рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, позив на број – број јавне набавке 19-1.1.18/2017, прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате: „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – отворени поступак јавне набавке: 19-1.1.18/2017“, уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, ако се

захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 250.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара; 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је јавна набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара. Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк - [хттп://www.kjn.gov.rs/ци/упутство-о-уплати-републике-административне-таксе.хтмл](http://www.kjn.gov.rs/ци/упутство-о-уплати-републике-административне-таксе.хтмл)

▪ Потврда о извршеној уплати треба да буде издата од стране банке, да садржи печат банке и потпис овлашћеног лица банке. Број жиро рачуна: 840-30678845-06. Шифра плаћања: 153 или 253. Позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке. Сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број јавне набавке. Прималац: Буџет Републике Србије.

▪ Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена прилаже се уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, у супротном се исти одбацује закључком.

\*Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал ЈН и сајт наручиоца: [www.dzzemun.org.rs](http://www.dzzemun.org.rs)

\*Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

Министарство финансија Републике Србије – [www.mfin.gov.rs](http://www.mfin.gov.rs)

Пореска управа Републике Србије – [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Министарство правде и државне управе Реп. Србије – [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике Реп. Србије – [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Министарство енергетике, развоја и заштите жив. средине - [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

### **19. Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавној набавци, односно наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ако је поднета једна понуда.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је при закључењу уговора, на име средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла, достави уредно потписану сопствену бланко меницу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико настану објективни разлози и не одговара за штету коју је евентуално претрпео понуђач услед наведеног обустављања поступка.

**IX ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК-правно лице:** \_\_\_\_\_  
**Седиште-адреса:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

**КОРИСНИК:** Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН 19-1.1.18/2017, јавне набавке добара - медицинске опреме-„Куповина два подна дигитална рендген апарата“, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде/добро извршење посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2017. године до \_\_\_\_\_ 2018.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања	М.П.	Дужник – издавалац
Овлашћења		Менице

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



## УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ МЕНИЦЕ

Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Ѕ ..... 20..... (уписати број месеца)

..... ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ ..... МЕНИЦУ (уписати)

ПО НАРЕДБИ 1 ..... ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА 2 ..... И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ..... ИЗВЕШТАЈ 4 (уписати)

ТРАСАТУ ..... ТРАСАНТ

СЕРИЈА  
АА 5718424

ПЛАЋАЊЕ 5

6

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

- на линијама у пољу 6 уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице.
- Поред менице и меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, (оверена од банке, са датумом после пријема позива за достављање позива) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.