

**Број: 03/370**

**Дана: 29.01.2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03/369 од 29.01.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03/369-2 од 29.01.2018. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“  
Редни број јавне набавке мале вредности 01-1.2.10/2018**

- рок за достављање понуде:..... 09.02.2018 године до 10:00 часова
- јавно отварање понуда:.....09.02.2018. године у 10:30 часова

КД садржи: 29 страна

**Београд, Земун  
ЈАНУАР, 2018 године**

## Садржај

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА-----	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ-----	5
3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА-----	11
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-----	14
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА -----	18
6. МОДЕЛ УГОВОРА О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-----	20
7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА-----	23
8. ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ-----	24
9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-----	25
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО – ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-----	26
11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА -----	27
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ -----	28
13. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ -----	29

**ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН,**  
Земун, Рада Кончара бр. 46

**ПОЗИВ  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА  
НАБАВКУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“**

**Назив наручиоца:** Дом здравља „Земун“.  
**Адреса наручиоца:** Земун, ул. Рада Кончара бр. 46  
**Интернет страница:** [www.dzzemun.org.rs](http://www.dzzemun.org.rs)  
**Врста наручиоца:** Здравство  
**Врста поступка јавне набавке:** јавна набавка мале вредности.  
**Врста предмета:** услуга  
**Предмет набавке је:** Обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“

**Услуге вршења обезбеђења главног објекта Дома здравља „Земун“, ул. Рада Кончара 46:**

- од понедељка до четвртка - од 20 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- петак – од 20 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- субота – од 18 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- недеља – од 18 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени

**Услуге обезбеђења објекта ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2:**

- од понедељка до петка – од 15 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени
- суботом и недељом од 00 до 24 са 1 радником обезбеђења у смени

**Услуге вршења обезбеђења објекта Дома здравља „Сурчин“, ул. Браће Пухаловић бр. 12.**

- Сваког дана у недељи – од 19 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени

(Просечан фонд часова за сва три објекта је оквирно 1658 часова месечно)

Обавезе радника обезбеђења:

- контрола улаза/излаза лица на више места
- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у згради
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције.....)
- спровођење мера противпожарне заштите;
- праћење система видео надзора

Услов за учествовање на тендеру је:

- Вршење услуга транспорта и физичке пратње новца на релацији Пословна банка –ДЗ „Земун“, адаптираним или блиндираним возилом, два пута месечно.
- Испорука и уступање на коришћење основног сета система видео надзора на објектима ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46, и ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2
- Одржавање система видео надзора и 24 часовна интервенција у случају квара

**Набавка није обликована по партијама,**

**Назив и ознака из општег речника набавке:** 79700000 – услуга истраге и обезбеђења

**Посебна напомена ако је уговор о јавној набавци резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно осопособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица:**

Дом здравља „Земун“

Услуге - ЈНМВ 01-1.2.10/2018

Београд-Земун, ул. Рада Кончара 46

Обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“

Уговор за ову јавну набавку није резервисан за установе, организације или привредне субјекте за радно осопособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора:** Критеријум за доделу уговора је: **најнижа понуђена цена.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања на извршене услуге.

**Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Конкурсна документација се може преузети на Портал јавне набавке или на интернет адреси наручиоца [www.dzzemun.org.rs](http://www.dzzemun.org.rs)

**Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл.:**

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде, интернет адреса: [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs)
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавање и социјалне политике, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

Детаљи су садржани у конкурсној документацији.

**Начин подношења понуде и рок за подношење понуде:**

Понуде се достављају обавезно у писаном облику, затворене и заштићене од неовлашћеног отварања, непосредно или путем поште, на адресу наручиоца – Дом здравља „Земун“, ул. Рада Кончара бр. 46, Земун, у затвореној коверти са знаком: ПОНУДА ЗА ЈНМВ бр.01-1.2.10/2018 – Набавка „Услуге - Обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“, ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ.

На полеђини коверте, понуђач уписује своје податке и име лица за контакт, као и број телефона.

Рок за достављање понуда је **09.02.2018.године до 10:00 часова**, сагласно члану 94. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама.

**Место, време и начин отварања понуда:** Отварарање понуда ће се извршити јавно, дана **09.02.2018.године у 10:30 часова** у просторијама Наручиоца, на адреси: ул. Рада Кончара бр. 46, Земун.

**Услови под којим представници понуђача могу да учествују у поступку отварања понуда:**

Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у записник о отварању понуда.

**Рок за доношење одлуке:** одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року до 10 дана од дана отварања понуда.

**Лице за контакт:** Служба за јавне набавке, 011/2195-230

**Остале информације:**

Понуда се подноси на српском језику.

Понуда са варијантама није дозвољена.

## 2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) Упутство о начину попуњавања обрасца понуде:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Сви документи поднети уз понуду морају бити повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној или запечаћеној коверти на адресу: Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара 46, са обавезном назнаком на лицу коверте: **«не отварај – понуда за услуге Обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“, ЈНМВ бр.01-1.2.10/2018»**. Понуде се достављају поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Образац понуде: исправно попуњен, потписан и оверен. Морају бити попуњене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца.
- Образац подаци о подизвођачу: исправно попуњен, потписан и оверен;
- Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди: исправно попуњен, потписан и оверен, ако је група понуђача;
- Модел уговора: исправно попуњен, потписан и оверен (парафирана и оверана свака страна уговора).
- Образац за доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, исправно попуњен, потписан и оверен;
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и оверено печатом од свих понуђача из групе понуђача, уколико наступа група понуђача;
- Образац листе референци.
- Образац о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

Као и остале доказе у складу са захтевима из конкурсне документације

### 2) Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Наручилац дозвољава да део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију буде на енглеском језику.

### 3) Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији, у упутству понуђачима и накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Цена у понуди мора да покрива трошкове које понуђач има у реализацији услуга према техничкој спецификацији. Понуђач у понуди даје јединичну цену по часу која садржи трошкове за пружене услуге:

- физичко техничког обезбеђења
- услуга транспорта и физичке пратње новца на релацији Пословна банка –ДЗ „Земун“, адаптираним или блиндираним возилом, два пута месечно,
- испоруке и уступање на коришћење основног сета система видео надзора на објектима ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46 и ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2
- одржавање система видео надзора и 24 часовна интервенција у случају квара

#### **4) Разлози због којих понуда може бити одбијена:**

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Битни недостаци понуде:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Наручилац ће одбити понуду због неубичајено ниске цене, сходно члану 92. Закона о јавним набавкама.

#### **5) Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Понуђач може, путем маила : [dzztender@gmail.com](mailto:dzztender@gmail.com) или у писаном облику, на адресу: ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46- „Додатне информације/појашњења за Комисију за јавну набавку услуге - Обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“, ЈНМВ бр. 01-1.2.10/2018“, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет пре истека рока за подношење понуде.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

**б) Подаци о неопходном обиму пословног и финансијског капацитета који се сматра довољним за реализацију конкретне јавне набавке, као и захтеве у погледу кадровских и техничких капацитета, уз прецизирање професионалних капацитета и техничких квалификација које**

**понуђач мора да поседује да би се јавна набавка могла реализовати, када је то потребно с обзиром на предмет, намену, количину и вредност јавне набавке:**

- Доказ о кадровским капацитетима
- Доказ о финансијском капацитету
- Доказ о пословном капацитету
- Доказ о техничком капацитету
- Доказ о испуњавању услова стандарда
- Доказ да поседује Полису од професионалне и опште одговорности и Полису за осигурање радника од последица од несрећног случаја

### **7) Референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима**

Понуђач доставља попуњен, парафиран и печатом оверен образац листе референци са доказима.

### **8) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене:**

Цене у понуди се исказују у динарима, без пореза на додату вредност.

Усклађивање цена вршиће се по стеку важности понуде, на писани и образложен захтев пружаоца услуге, а цена се може кориговати у случају промене минималне цене рада у складу са процентом повећања и када се средњи курс Народне банке Србије за ЕУРО промени за +/- 5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране закључује АНЕКС уз овај Уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКС-а и важе до окончања испоруке уговорене количине услуга.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови, које понуђач има у реализацији набавке, у складу са предметом понуде и техничком спецификацијом послова.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **9) Учешће са подизвођачем у случају да понуђач делимично извршење набавке повери подизвођачу:**

Понуђач је у обавези да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предметне јавне набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу подаци о подизвођачу, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

### **10) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**11) Понуду може поднети група понуђача.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац ће тражити од правних лица из групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**12) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Понуда са варијантама није дозвољена.

**13) Средство финансијског обезбеђења**

**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде:** регистрована БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу и менично овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд.

**Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Финансијско обезбеђење за добро извршење посла:** регистрована БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА, захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу и менично овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до коначног извршења посла – односно 30 дана дуже од дана истка уговорних обавеза - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд, .  
Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а која није регистрована у Регистру меница НБС, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

**14) Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга - обезбеђења објеката Дома здравља „Земун“, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Цена услуга Обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“ одређује се на **десетомесечном нивоу** изведена на ниво једног часа пружања услуга.

**15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после подношења понуда и вршити контрола код понуђача:**



Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**16) Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

**17) Рок у коме ће понуђач, по пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступити закључењу уговора:**

Уговор о јавној набавци може се закључити након истека рока за подношење захтева за заштиту права

**18) Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди понуђача:**

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**19) Разлози због којих се може одустати од доделе уговора о јавној набавци:**

- Уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења одлуке.

**20) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја жиро рачуна на који је подносилац приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом.**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН..

Захтев за заштиту права подноси се непосредно Наручиоцу, а у исто време копија се доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о

Обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“  
закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци, пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. Став 1. Тачка 3) ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: број јавне набавке
  - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе.  
Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк:  
<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administativne-takse.html>

## **21) Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

### **3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

#### **1. Доказивање испуњености обавезних услова из чл.75. Закона о јавним набавкама**

##### **1.1. Обавезни услови.**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

#### **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1)Извод из АПР (Агенција за привредне регистре),односно Извода из регистра Привредног суда

2)Извода из казнене евиденције, односно Уверења надлежног суда и надлежне ПУ МУП-а,да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,кривична дела против заштите животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;

3)Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4)Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности,издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – решења Министарства унутрашњих послова да понуђач поседује:

- лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана,  
 - лиценцу за вршење послова обезбеђења транспорта и преноса новца и вредносних пошљици  
 - лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника

Докази из тачке 1). 2), и 3) не могу бити старији од два месеца, пре отварања понуда, у складу са Законом.

Докази из тачке 1.1- могу се доставити у облику оригинала или неовверених копија истих.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача није дужан да доставља доказе из тачке 1-3, али је у обавези да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача тј. да наведе интернет страницу на којој ће Наручилац моћи да провери да ли је лице које је поднело понуду уписано у Регистар понуђача.

### Доказивање испуњености додатних услова из чл.76.Закона

Испуњеност додатних услова из члана 76.закона, доказује се путем јавних исправа, као и на други начин у складу са Законом.

#### Понуђачи су дужни да уз Понуду приложе и:

##### 1. Доказ о кадровским капацитетима

1.1 Да у радном односу има минимум двадесет (20) радно ангажованих лица сагласно одредбама Закона о раду, распоређених на пословима физичког обезбеђења, која испуњавају следеће услове: да поседују лиценцу за обављање послова ФТО у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ( „Сл гласник РС“, бр. 104/13– **доказ: копија уговора о радном ангажовању лица који су важећу на дан слања позива за достављање понуда, обрасца пријаве МА за радно ангажоване, копија Решења којим се издаје лиценца за вршење специјалистичких послова службеника обезбеђења**

1.2 Да у радном односу има минимум једног запосленог дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 353 и 453 и једног сервисера техничких система – Докази:

- копије уговора о радном ангажовању лица који су важећу на дан слања позива за достављање понуда, обрасци пријаве МА,
- копије важећих лиценци 353 и 453 и важећа потврда Инжењерске коморе за инжењера
- копија Решења којим се издаје лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите за инжењера
- копија Решења којим се издаје лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавање система система техничке заштите и обуке корисника за сервисера

1.3 Фотокопија обрасца ППП ПД (појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима за новембар и децембар 2017.године

##### 2. Доказ о финансијском капацитету

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН за 2014, 2015, 2016) издат од Агенције за привредне регистре – Центар за финансијске извештаје и податке о бонитету правних лица и предузетника (који није старији од 6. месеци од дана објављивања јавног позива), у неоввереној фотокопији;

##### 3. Доказ о пословном капацитету

Да је остварио укупан приход од минимум 10.000.000,00 динара за обављање истих или сличних услуга за предходне три године. (2014, 2015, 2016)

##### 4. Доказ о техничком капацитету

- да поседује пословни простор (минимално 70 м2) – доказ о власништву или уговор о закупу.

- да поседује одговарајуће адаптирано или блиндирано возило за транспорт и физичку пратњу новца са људством обученим за те активности – доказ копија саобраћајне дозволе за возило за транспорт новца.

- да поседује одговарајуће униформе за раднике обезбеђења – доказ изјава понуђача

10. Доказ о испуњавању услова стандарда

- има сертификат SRPS ISO 9001:2008 о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичко- техничког обезбеђења, издат од акредитиваног сертификационог тела
  - има сертификат СРПС А.Л2.002:2008 у области услуга физичког и техничког обезбеђења, издат од акредитованог сертификационог тела- ( Оцена – „одличан квалитет услуга“)
  - има сертификат СРПС ОХСАС 18001:2008 у области услуга - Обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“, издат од акредитованог сертификационог тела.
- Сертификати морају бити важећи на дан отварања понуда.

11. Доказ –да поседује Полису од одговорности и Полиса за осигурање радника од последица од несрећног случаја

- Полису од одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају, не мањим од 15.000.000,00 динара, важећу на дан отварања понуда

Уколико је сума осигурања исказана у иностраној валути, поменути износ ће бити прерачунат у динарску противвредност према званичном (важећем) средњем курсу Народне банке Србије, исказане валуте у Полиси, према динару, на дан отварања понуда и тај динарски износ ће бити уписан у Записник о отварању понуда.

Предметна Полиса осигурања ће служити као средство обезбеђења Наручиоца, односно осигурања Наручиоца од одговорности изабраног понуђача, за евентуално причињену штету, начињену од стране изабраног понуђача, по основу законске (опште) и професионалне одговорности:

Ангажовани радници обезбеђења морају бити квалификовани за пружање услуга предмета јавне набавке.

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци обавезан је да Наручиоцу омогући упознавање ангажованих лица са:

- Планом заштите од пожара и Планом евакуације лица и имовине из објекта;
- местом и начином искључења електричне енергије у објекту;
- местом и начином искључења воде у објекту;
- могућим пожарним опасностима у објекту;
- размештајем и употребом расположивих уређаја, средстава и опреме за гашење пожара.

**Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:**

- Образац понуде: исправно попуњен, потписан и оверен. Морају бити понуђене све тражене ставке сходно захтевима наручиоца.
- Образац подаци о подизвођачу: исправно попуњен, потписан и оверен;
- Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди: исправно попуњен, потписан и оверен, ако је група понуђача;
- Модел уговора: исправно попуњен, потписан и оверен (парафирана и оверана свака страна уговора).
- Образац за доказивање испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, исправно попуњен, потписан и оверен;
- Образац листе референци.
- Образац о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине

#### 4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА “ЗЕМУН”

#### 1. Општи подаци о Понуђачу:

Назив понуђача : \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача : \_\_\_\_\_

Матични број понуђача : \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Особа за контакт : \_\_\_\_\_

Телефон – телефакс : \_\_\_\_\_

Електронска пошта : \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Лице одговорно за потписивање уговора : \_\_\_\_\_

**2. Важење понуде:** не мање од 60 дана од дана отварања Понуде

**3. Подаци који су релевантни за закључење уговора:**

**Понуду подносим (заокружити):**

а) САМОСТАЛНО

б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Навести назив и седиште свих подизвођача)

в) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

#### 4. Понуда се односи:

Редни број	ВРСТА УСЛУГА	Број часова годишње	Цена по часу без ПДВ-а	Укупна цена за укупан број часова годишње без ПДВ-а
1.	Услуге – Обезбеђења објеката Дома здравља „Земун“	16.580		

ПДВ: \_\_\_\_\_  
УКУПНО СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

Редни број	ВРСТА УСЛУГА	Број транспорта годишње	Цена по једном транспорту без ПДВ-а	Укупна цена за транспорт новца годишње без ПДВ-а
2.	Транспорт новца и физичка пратња новца на релацији Пословна банка – Дом здравља «Земун» адаптираним или блиндираним возилом два пута месечно	24		

ПДВ: \_\_\_\_\_  
УКУПНО СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

**5. Рок плаћања:** за сваки месец за извршене услуге у року од \_\_\_\_ дана од пријема рачуна за извршену месечну услугу.  
(не краћи од 45 и не дужи од 60 дана)

**Напомена:** Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом обрасцу наведени.

Уколико понуду подноси Група понуђача попуњени Образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

Место \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Особа за контакт : \_\_\_\_\_

Телефон – телефакс : \_\_\_\_\_

Електронска пошта : \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача : \_\_\_\_\_

Адреса и седиште подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Особа за контакт : \_\_\_\_\_

Телефон – телефакс : \_\_\_\_\_

Електронска пошта : \_\_\_\_\_

Порески број понуђача: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем  
Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати,  
попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА ПОНУЂАЧА**

у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга - обезбеђење објеката Дома здравља  
„Земун“

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује  
достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из регистра Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно Уверења надлежног суда и надлежне ПУ МУП-а, да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре		
3.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверења надлежне локалне самоуправе, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;		
4.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности – физичког и техничког обезбеђење и транспорта новца, издата од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом		
5..	Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре – Центар за финансијске извештаје и податке о бонитету правних лица и предузетника		
6.	Изјава понуђача о техничкој опреми и броју запослених за вршење услуга физичко-техничког обезбеђења.		
7.	Листе референци о извршеним услугама физичко-техничког обезбеђења са копијама уговора		

8.	- Сертификат SRPS ISO 9001:2008 о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичко- техничког обезбеђења, издат од акредитиваног сертификационог тела - Сертификат SRPS A.Л2.002:2008 у области услуга физичког и техничког обезбеђења, издат од акредитованог сертификационог тела- са оценом „одличан квалитет услуга“ - Сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 у области услуга физичко-техничког обезбеђења, издат од акредитованог сертификационог тела.		
9.	- Полиса од професионалне и опште одговорности и - Полиса за осигурање радника од последица од несрећног случаја		
10.	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду и заштити животне средине		
11.	Изјава понуђача о независној понуди		
12.	Образац - трошкови припреме понуде		

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Модел уговора о додељивању јавне набавке**

**УГОВОР**  
о додељивању јавне набавке услуга  
**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА “ЗЕМУН”**

Закључен између:

Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46 (у даљем тексту: **Корисник услуга**),  
кога заступа директор др Ксенија Узуновић

и

“\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ (у  
даљем тексту: **Пружалац услуга**), кога заступа:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуга - обезбеђење објеката Дома здравља „Земун“ од дана: \_\_\_\_\_ године, у свему према понуди Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од дана: \_\_\_\_\_ године и Техничкој спецификацији услуга, које су саставни делови овог уговора.

(Корисник услуга наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_).

**Члан 2.**

**Услуге вршења обезбеђења главног објекта Дома здравља „Земун“, ул. Рада Кончара 46:**

- од понедељка до четвртка - од 20 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- петак – од 20 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- субота – од 18 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- недеља – од 18 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени

**Услуге обезбеђења објекта ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2:**

- од понедељка до петка – од 15 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени
- суботом и недељом од 00 до 24 са 1 радником обезбеђења у смени

**Услуге вршења обезбеђења објекта Дома здравља „Сурчин“, ул. Браће Пухаловић бр. 12.**

- Сваког дана у недељи – од 19 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени

Просечан фонд часова за сва три објекта је оквирно 16.580 часова, што на месечном просечном нивоу износи 1.658 часова)

- контрола улаза/излаза лица на више места
- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у згради
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције.....);
- спровођење мера противпожарне заштите;
- праћење система видео надзора

Услов за учествовање на тендеру је:

- Вршење услуга транспорта и физичке пратње новца на релацији Пословна банка –ДЗ „Земун“, адаптираним или блиндираним возилом, два пута месечно.
- Испорука и уступање на коришћење основног сета система видео надзора на објектима ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46 и ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2
- Одржавање система видео надзора и 24 часовна интервенција у случају квара

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорне стране прихватају укупну цену од \_\_\_\_\_ динара по часу пружања услуга физичко-техничког обезбеђења, а коју је Пружалац услуге понудио приликом конкурисања за додељивање овог Уговора.

Усклађивање цена вршиће се по стеку важности понуде, на писани и образложен захтев пружаоца услуге, а цена се може кориговати у случају промене минималне цене рада у складу са процентом повећања и када се средњи курс Народне банке Србије за ЕУРО промени за +/- 5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране закључује АНЕКС уз овај Уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКС-а и важе до окончања испоруке уговорене количине услуга.

## РОК ИЗВРШЕЊА

### Члан 4.

Овај Уговор закључује на период од 10 месеци.

## ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

### Члан 5.

Корисник услуга има право да, преко представника врши контролу и надзор над пружањем услуга и да периодично врши оцену квалитета уговорених услуга.

Пружалац услуга је дужан да евентуалне пропусте и недостатке отклони наредног дана од дана пријема рекламације

### Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге обавља ажурно и квалитетно, преко својих запослених и употребом сопствених средстава, према Техничкој спецификацији услуга из члана 1. уговора, и у свему у складу са важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 7.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангазоване на пословима који су предмет овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем овог уговора о чему писмено обавештава представника Дома здравља.

Пружалац услуга је у обавези да у поступку обављања уговорених услуга сарађује са представницима Дома здравља.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 8.

Корисник услуга се обавезује да ће Пружаоцу услуга извршити плаћања у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема рачуна у текућем месецу за извршену месечну услугу у претходном месецу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 60 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора, Корисник и Пружалац услуга, могу вршити искључиво анексом у писаној форми.

Члан 12.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка а Извршилац 2(два).

Извршилац:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ДОМА ЗДРАВЉА

Др Ксенија Узуновић

**7. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА  
за јавну набавку – услуга - обезбеђења објекта  
Дома здравља Земун**

Услуге обухватају:

**Услуге вршења обезбеђења главног објекта Дома здравља „Земун“, ул. Рада Кончара 46:**

- од понедељка до четвртка - од 20 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- петак – од 20 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- субота – од 18 до 08 часова са 2 радника обезбеђења у смени
- недеља – од 18 до 07 часова са 2 радника обезбеђења у смени

**Услуге обезбеђења објекта ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2:**

- од понедељка до петка – од 15 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени
- суботом и недељом од 00 до 24 са 1 радником обезбеђења у смени

**Услуге вршења обезбеђења објекта Дома здравља „Сурчин“, ул. Браће Пухаловић бр. 12.**

- Сваког дана у недељи – од 19 до 07 часова са 1 радником обезбеђења у смени

Просечан фонд часова за сва три објекта је оквирно 16.580 часова, што на месечном просечном нивоу износи 1.658 часова)

Обавезе радника обезбеђења:

- контрола улаза/излаза лица на више места
- спречавање напада на објекат, лица и имовину у њему као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у згради
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са угрожавањем безбедности (обавештавање полиције.....);
- спровођење мера противпожарне заштите;
- праћење система видео надзора

Услов за учествовање на тендеру је:

- Вршење услуга транспорта и физичке пратње новца на релацији Пословна банка –ДЗ „Земун“, адаптираним или блиндираним возилом, два пута месечно.
- Испорука и уступање на коришћење основног сета система видео надзора на објектима ДЗ „Земун“, ул. Рада Кончара 46 и ДЗ „Земун“ у Земун пољу, амбуланта Камендин, ул. Елија Финција 2
- Одржавање система видео надзора и 24 часовна интервенција у случају квара

### 8. ЛИСТА РЕФЕРЕНЦИ

Списак клијената у 2017.години  
за које смо вршили услуге обезбеђења  
објеката истих или сличних карактеристика (најмање два клијента)

Назив и седиште фирме клијента	Обим (вредност) обављеног посла у динарима
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

УКУПНО \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Као доказ доставити копије уговора о извршеним услугама



**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА  
ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да ангажована лица на пословима вршења услуга обезбеђења, а која би била одговорна за извршење уговора о додели јавне набавке, поседују следеће:

1. Лиценцу за обављање послова ФТО у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ( „Сл гласник РС“, бр. 104/13 ) или да су у поступку добијања лиценце за обављање послова приватног обезбеђења
2. Да су обучени за спровођење мера противпожарне заштите

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМИ И БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ  
ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ДОМА ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_, изјављује под кривичном и материјалном одговорношћу да су следећи подаци веродостојни.

**Укупан број запослених:** \_\_\_\_\_

**Лице одговорно за надзор и контролу:** \_\_\_\_\_

Р. бр.	Средства и опрема (спецификација)	Марка – тип	Година производње
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Напомена:**

Наручилац задржава право да пре доделе уговора изврши увид у пословне капацитете понуђача.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Назив понуђача:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку: Услуга обезбеђења објеката Дома здравља „Земун, ЈНМВ број 01-1.2.10/2018 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Поводом позива за подношење понуде за јавну набавку: Услуга обезбеђења објеката Дома здравља „Земун, ЈНМВ 01-1.2.10/2018 објављеног на Порталу јавних набавки дана 01.02.2018. године, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

### 13. ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку: Услуга обезбеђења објеката Дома здравља „Земун“,  
ЈНМВ број 01-1.2.10/2018

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	динара
ПДВ	динара
Укупни трошкови без ПДВ	динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама. Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. ( Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.)

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_