

03 / број:4380
Дана: 06.10.2015.године

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 23/2015

Наручиоца: Дом здравља „Земун“,
Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун

**НАБАВКА ДОБАРА
ЈН 23/2015**

**„САНИТЕТСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ“,
обликована по партијама**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца)

Рок за достављање понуда: 12.11.2015. године, до 10.00 ч

Јавно отварање: 12.11.2015. године, у 10.30 ч

Конкурсна документација је сачињена од укупно 32 стране
Београд, 2015. године

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15. у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара
-отворени поступак-
„Санитетски потрошни материјал“,
обликована по партијама
ЈН бр 23/2015

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Обрасци понуде
5. Образац структуре цене
6. Услови за учешће у поступку и упутство за доказивање
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о обавезама из чл. 75. и 76. ЗЈН
10. Образац изјаве понуђача да ће обезбедити финансијску гаранцију - меницу
11. Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Назив, адреса и интернет страница наручиоца: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун, www.dzzemun.org.rs
- 2) Врста поступка: Отворени поступак
- 3) Предмет јавне набавке: набавка добара : „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама.
- 4) Поступак се спроводи у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци
- 5) Набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица
- 6) Није предвиђена електронска лицитација
- 7) Контакт: Служба јн, 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- **Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**
Добра- „ Санитетски потрошни материјал “,
- **Набавка је обликована по партијама, 2 (две) партије,**
назив и ознака из ОРН: 33140000; 33696500.

Партија 1 - Системи за инфузију и РА- I, II, III.
Партија 2 - Лабораторијски реагенси

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде сачињена

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

3.2. Подношење понуде и попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

- Понуђач подноси понуду најкасније до дана: **12.11.2015. године, до 10,00 часова**, непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун, са назнаком:

Понуда за отворени поступак за јавну набавку добара ЈН бр. 23/2015. „Санитетски потрошни материјал“ обликована по партијама”.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3.3. Варијанте Понуде

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

3.4. Измене, допуне и опозив понуде

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља „Земун“, Ул. Рада Кончара 46, 11080 Земун:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара

ЈН бр. 23/2015. „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама.

или

„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара

ЈН бр. 23/2015. „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама.

или

„Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку добара

ЈН бр. 23/2015. „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама.

Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико се утврди недозвољено, такве понуде ће бити одбијене.

3.5. Учешће подизвођача

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су захтевани.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.6. Подношење заједничке понуде

- Понуду може поднети и група понуђача.
- Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
 - 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати захтевано средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - б) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Група понуђача је дужна да достави све захтеване доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

3.7. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **12.11.2015. године у 10,30 часова** у просторијама Наручиоца. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача, који желе да учествују у поступку отварања, дужни су да предају Комисији за јавну набавку овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача. Број овлашћења и име представника понуђача, уписује се у Записник о отварању понуда.

У Записнику о отварању понуда, понуде се уписују по редоследу пристизања. Понуда за коју је поднето обавештење о опозиву, неће се отворати и биће враћена понуђачу, као и понуда приспела после назначеног рока.

3.8. Начин означавања поверљивих података

- Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и оцењивања понуде.
- Наручилац ће чувати, као поверљиве, све податке понуђача садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.9. Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
- Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ.
- Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.
- Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

3.10. Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

3.11. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача - добављача

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. **Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде** БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, копија картона депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд, и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

2. **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, картон депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

3.12. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронски – путем мејла, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Обавезно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара ЈН бр. 23/2015.“ Санитетски потрошни материјал”. Питања је пожељно да шаљу на e-mail адресу: dzztender@gmail.com

- Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

3.13. Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда

- Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

- Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких референци наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних референци. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, наручилац ту референцу неће признати приликом бодовања понуда.

3.14. Критеријум за доделу уговора:

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена.**

Резервни елементи критеријума:

Уколико две или више понуда Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, а даље, дужи гарантни рок.

3.15. Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН

- Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији
- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.16. Захтев за заштиту права

- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН.
- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
- Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.
- Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.
- Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.
- Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.
- После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

- О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.
- Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.
- Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

3.17. Закључење уговора

- Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- Уколико у року за подношење понуда буде поднета само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак за јавну набавку добара **ЈН бр. 23/2015.** – „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама.

4.1. Подаци о понуђачу - Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Понуду подносим: заокружити начин подношења понуде и уписати податке под б) и в)

4.2. Начин подношења понуде - Табела 2.

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
1)	Назив подизвођача:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	Порески идентификациони број:
	Име особе за контакт:

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

На основу позива за достављање понуда за јавну набавку бр. **23/2015.** – „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама, достављамо вам следећу:

ПОНУДУ бр _____

1	2
---	---

(Заокружити Партије за које понуђач доставља понуду)

4.3. Комерцијални подаци понуде - Табела 3.

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	
Словима:	

2. Рок испоруке је _____ (не дужи од 3 дана) од дана поруџбине.
3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача).
словима
4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
5. Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
словима
6. Начин плаћања: _____ не краћи од 60 , не дужи од 90 дана.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

**Спецификације санитетског потрошног материјала
по партијама
Дато у посебном прилогу – Образац – СТРУКТУРА ЦЕНЕ
(2 партије)**

УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ:

- 1. Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку.**
- 2. Понуђач је дужан да поседује Сертификат ИСО 9001.**
- 3. Нуђење свих артикала из једне партије (уколико има више ставке).**
- 4. Тражени узорци за партију 1. пакују у одвојеној целини и достављају заједно са понудом у року који је одређен за доставу исте.**

Партија 1- СИСТЕМИ ЗА ИНФУЗИЈУ и РА - I, II, III.

Ред бр.	НАЗИВ АРТИКЛА	ПРОИЗВОЂАЧ	НАЧИН ПАКОВАЊА	КОЛИЧИНА	ЦЕНА /ј.мере	УКУПНО са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	системи за инфузију		ком	8000		
2.	РА – I		1 лит	4		
3.	РА - II		1 лит	4		
4.	РА - III		1 лит	4		
					УКУПНО без ПДВ	
					ПДВ %	
					УКУПНО са ПДВ-ом	

Ставка 1. Доставити 10 ком. узорака.

Ставка 2, 3 и 4. Препарат треба да се размазује лако, када се нанесе на покровно стакло треба да се омогући ефикасно гледање. Доставити по 1 ком. узорака.

Узорци ће бити испитани непосредно у пракси.

УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ:

1. Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку.

2. Нуђење свих артикала из једне партије.

ПЕЧАТ И ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Датум _____

Партија 2. Лабораторијски реагенси

Реагенси за рад на биох.анализатору DXC 800

Р. бр.	Кат. број и назив производа	Јед. мере	Количина	Цена / јед. мере	Вредност без ПДВ-а
1	650262 Hb1C reag.,2x200 DXC	рак	8		
2	650038Vigil HbA1c contr.,2x3x1ml	рак	1		
3	472137Hemoliz.sol.za HbA1c,1000	рак	3		
	УКУПНО РСД (без ПДВ-а)				
	УКУПНО РСД (са ПДВ-ом)				

УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ:

- 1.Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку.
- 2.Нуђење свих артикала из једне партије.

ПЕЧАТ И ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Датум _____

6. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Р.б.	Услови:	Докази:
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,</p> <p>- Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групеУ случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
2.	да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>- <u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none">Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица,Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе“ <p><u>Напомена</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступникаУ случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њихУ случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе

		<ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u>
3.	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Потврде привредног <u>и</u> прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности</p> <p>- <u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ</u>: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u>
4.	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <p><u>1. Уверење Пореске управе</u> Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u></p> <p><u>2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити <u>уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације</u></p> <ul style="list-style-type: none">▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)▪ <u>Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда</u>

5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно, Министарства здравља, да има дозволу за бављење прометом медицинским средствима.	<ul style="list-style-type: none">▪ Решење Министарства здравља РС о бављењу прометом медицинским средствима(санитетски потрошни материјал).▪ Решење АЛИМС о дозволи за стављање у промет сваког од понуђених медицинских средстава, које је предмет ове јавне набавке (набавке санитетског потрошног материјала) осим за медицинска средства, односно поједини артикли који се не воде као медицинско средство у партијама.
	Додатни услови:	Докази:
6.	да има важећи сертификат издат од стране надлежног органа	Понуђач је дужан да поседује Сертификат ИСО 9001.
7.	Важеће овлашћење	Понуђач је дужан да достави овлашћење издато од стране произвођача или увозника понуђених добара да је овлашћени дистрибутер на основу којих се може недвосмислено утврдити да ће понуђач у периоду важења уговора располагати са понуђеном количином добара, односно да ће обезбедити сигурну испоруку.

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под редним бројем **1;2;3 и 4**, јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, исто као и доказ под редним бројем **5**, јавно доступан на интернет страници АЛИМС-а (доставити изјаву као доказ као испуњености услова за учешће у поступку јн, а као прилог овој изјави - табеларни приказ основних параметара дозвола за медицинско средство (укључујући web-адресе страница надлежне институције) за санитет из понуде.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави/попуни образац трошкова припреме понуде (образац бр. 3)

ГРУПА ПОНУЂАЧА

- Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 6. до 7. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

- Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 5. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су захтевани у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

7. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Образац трошкова није обавезан да се попуни)

У овом образцу понуђач може да исказа трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади оправдане трошкове и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

М. П.

Понуђач

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

да ће обезбедити финансијску гаранцију/меницу

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да ћемо обезбедити финансијску гаранцију/ меницу као средство финансијског обезбеђења за:

1. Добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

са клаузулом „неопозива“, „безусловна“ „платива на први позив“ и „без права на приговор“.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата.

У околностима када понуду подноси група понуђача, Модела уговора потребно је да парафира и овери печатом овлашћено лице групе понуђача на крају, уколико га је група овластила, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

Уколико група понуђача наступа равноправно, онда је потребно да овлашћена лица сваког од чланова групе понуђача, модела уговора парафирају и овере печатом на крају, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

За све партије које се нуде, доставља се један модел уговора, са обавезом означавања у моделу уговора партија које се нуде (заокруживањем броја партије).

1	2
---	---

У Г О В О Р ЗА НАБАВКУ И ИСПОРУКУ

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ:

Дом здравља „Земун“ - Земун, ул. Рада Кончара 46,
МБ: 7041632, ПИБ: 100203635, бр. рачуна: 840-626661-05
кога заступа в.д. директора др Ксенија Узуновић
(у даљем тексту: „НАРУЧИЛАЦ“)

и

ИСПОРУЧИЛАЦ:

_____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Испоручилац“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) - у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак, јавне набавке добара „Санитетски потрошни материјал“, обликован по партијама, за потребе Дома здравља „Земун“, за период од 6 (шест месеци), до утрошка уговорених количина, односно уговорених финансијских средстава.

- да је Испоручилац дана __/__/2015. године поднео понуду дел. бр. _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора. Саставни део уговора је техничка спецификација.

- да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и Одлуке о додели уговора дел. број _____ од _____ 2015. године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – **набавка „Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама**, у периоду до б(шест месеци),односно до утрошка уговорених средстава, у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, техничким спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.

ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ

Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара - набавка „„Санитетски потрошни материјал“, обликована по партијама из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у укупном износу

од _____ динара,

• порез на додату вредност у износу од _____ динара,

• Укупна уговорена цена износи: _____ динара

• (словима: _____
_____ динара)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног отвореног поступка тако да је цена по појединим позицијама дата у табели спецификација по Партијама.

ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Испоручиоцу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Испоручиоцу исплата уговореног износа из члана 2. овог Уговора бити извршена на следећи начин:

Плаћање ће се вршити у року до _____ дана по испостављеном рачуну, а за испоруку у конкретној количини.

Члан 5.

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

Уговорена цена подразумева:

Набавку и испоруку „Санитетски потрошни материјал“, који су уговорени, а према садржају достављеном у понуди.

РОК

Члан 6.

У случају измењених околности у пословању, условљених изменама и допунама Уговора о финансирању са РФЗО-ом, Наручилац задржава право измене дефинисаних количина у Обрасцу структуре цена односно понуде (која је саставни део овог Уговора).

Наручилац задржава право одустајања од појединих ставки уговорених количина, изузетно, услед оправданих околности, које се нису могле предвидети у тренутку потписивања уговора.

Могућа је промена цене уколико дође до промене курса РСД/ЕВРО за више од 5% у односу на средњи курс НБС на дан отварања понуда. Евентуална промена цене би се вршила за део који није исплаћен, а у висини износа промене средњег курса НБС од дана отварања понуда до дана фактурисања.

Ова евентуална промена ће се дефинисати анексом уговора.

РОК

Члан 7.

Испоручилац је у обавези да асортиман и количине санитетског потрошног материјала, хемикалија и раствора испоручује сукцесивно према динамици коју одређује Наручилац.

Уколико Наручилац утврди да Испоручилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату гаранције за повраћај аванса и гаранције за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног првог Испоручиоца.

Члан 8.

Ако Испоручилац не изврши испоруку у року предвиђеном чланом 7. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5‰ (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности уговорених добара, до максималног одбитка од 10% (десет процената) уговорене цене.

Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 9.

Испоручилац се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Испоручилац не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Испоручиоца у посао и изврши наплату гаранције (менице) за добро извршење посла.

У случају из претходног става, трошкови ангажовања другог Испоручиоца падају на терет уговореног Испоручиоца.

Члан 10.

Садржај испоруке мора бити у сагласности са техничким захтевом Наручиоца, одређеним у конкурсној документацији, условима и законским прописима.

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи понуђени Санитетски и потрошни материјал, према садржају из понуде.

Уз испоруку Санитетског потрошног материјала, Испоручилац се обавезује да за сваки артикал који достави Решење надлежног органа за стављање у промет или интернет адресу на којој се налазе информације везане за санитетски материјал (сем за артикле које се не воде као медицинско средство).

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима.

Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Испоручилац ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

Члан 12.

Испоручилац је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете и наплату менице за добро извршење посла.

Члан 13.

Испоручилац – Понуђач је одговоран за исправност и квалитет испоручених добара.

При пријему испоруке од стране Наручиоца, Испоручилац је у обавези да стави на располагање све доказе о квалитету добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 14.

Испоручилац- Понуђач је у обавези да на дан закључења уговора достави наручиоцу МЕНИЦУ за:

1. Добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив“ и „без права на приговор“.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје добара.

Члан 16.

Уколико Наручилац у току реализације посла из члана 1. овог Уговора одустане, дужан је да писмено обавести Испоручиоца о свом одустајању и да надокнади све трошкове које је Испоручилац имао до дана пријема обавештења о одустајању.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Испоручилац достави Наручиоцу меницу за добро извршење посла, и важи годину дана, односно до утрошка уговорених финансијских средстава или количина по овом уговору.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од чега су 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Испоручиоца Уговора.

Испоручилац:

Наручилац:

ДИРЕКТОР ДЗ“ЗЕМУН“
