

РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РАДА КОНЧАРА 46, БЕОГРАД-ЗЕМУН

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
Текуће поправке и одржавање стоматолошке
опреме (и резервни делови)**

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 19/2014
03/1979**

Укупно 42 стране

Јул, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 19/2014, број: 03/1978 од 07.07.2014 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 03/1978-2 , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку – Текуће поправке и одржавања
стоматолошке опреме (и резервни делови)
број: ЈН 19/2014

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља |
|-----------------|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Техничке карактеристике предмета набавке |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни |
| IX | Образац трошкова припреме понуде |
| X | Образац изјаве о независној понуди |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона |
| XII | Менично овлашћење |

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **Дом здравља Земун**

Адреса: Рада Кончара 46, Београд-Земун

Интернет страница: www.dzzemun.org.rs

Радно време: понедељак-четвртак од 07-15 часова, петак од 07-14.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број:19/2014 су услуге поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервни делови).

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба јавних набавки, е-mail: dzztender@gmail.com

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 19/2014 су услуге- Поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервни делови).

2. Ознака из општег речника набавке - 50421000 – Услуге поправке и одржавања медицинске опреме (и резервни делови)

3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

Спецификација и опис услуга које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у конкурсној документацији.

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга: Поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервни делови). подразумева:

1) редовно одржавања стоматолошке опреме по препоруци произвођача стоматолошке опреме.

2) ванредно одржавање по позиву, од стране овлашћеног лица наручиоца.

Стручно лице наручиоца ће у писаној форми (путем е-mail-а), факсом или телефоном, достављати захтеве који се односе на услугу одржавања стоматолошке опреме у Служби стоматологије оним лицима које је изабрани понуђач одредио као контакт особе.

Изабрани понуђач је у обавези да по захтевима (наложима) наручиоца, у вези са услугама текуће поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервни делови) у Служби стоматологије поступи у најкраћем могућем року, а при томе одзив понуђача на пријаву проблема мора бити мањи од 24 часа од захтева наручиоца.

Спецификација предмета јавне набавке, детаљно је приказана у поглављу VIII конкурсне документације.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Потребно је да понуђач поседује ISO:9001,
- 2) Потребно је да понуђач располаже адекватним кадровским капацитетом који се односи на услугу поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервни делови) у Служби стоматологије и то: Најмање 1 запослена сервисера(техничке струке).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Доказ: копију СЕРТИФИКАТА ИСО:9001

2) Доказ: Образац М1 .

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5(пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Потребно је само да понуђач назначи јасно у понуди да је регистрован у Регистру АПР-а.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач јасно наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона .

V. УПУТСТВО ПУНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1 Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом здравља Земун, Рада Кончара бр:46, Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Услуга- Поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервни делови) број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.08.2014. године до 10:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Оверен и потписан Образац понуде
- Оверен и потписан Модел уговора
- Оверен и потписан Образац структуре цене
- Оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Оверен и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.
- Оверен и потписан Образац меничног овлашћења у два примерка
- Оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде

2.2 Рок за достављање понуда је 30 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.08.2014 године у 10:15 часова** на адреси наручиоца:

Дом здравља Земун, Рада Кончара бр:46, Земун, III спрат, мала сала.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, Београд-Земун, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку- Услугу поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервни делови), број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – Услуга поправке и одржавања стоматолошке опреме, број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуда за јавну набавку – Услуга поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервни делови) број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуда за јавну набавку – Услуга поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервни делови) број: ЈН 19/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају

задругари.

9.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Извршилац услуге, после извршене услуге, доставља Наручиоцу услуге фактуру (рачун) за услугу одржавања медицинске опреме.

9.2.Рок плаћања је до 60 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног за услугу и Извештаја о извршењу услуге, верификованог од лица које ће вршити надзор над спровођењем пружања услуге, за услугу на који се односи рачун (фактура).

9.3.У случају потребе Наручилац може ангажовати и стручно лице ван установе које ће у њено име извршити оцену успешности реализације уговорених обавеза од стране Извршиоца услуге. Позитивна оцена ангажованог лица представљаће услов за измирење обавеза по уговору Наручиоца услуге према Извршиоцу услуге.

9.4.Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11.ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

У случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

12.2 Изабрани понуђач је дужан да достави:

Изабрани понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу – образац бр. XII. у конкурсној документацији), на име

гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на email dzztender@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку број 19/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на извршене услуге. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Економски најповољнија понуда

ОБЈАШЊЕЊЕ НАЧИНА ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА ПОНУЂАЧА И НАЧИНА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИСТОГ, ЗА ЈН БРОЈ: 19/2014, УСЛУГЕ: **Поправке и одржавање стоматолошке опреме (и резервни делови), У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ.**

Наручилац ће оцењивати сваког понуђача посебно и закључивати уговор са најповољнијем понуђачем. Обавезне и додатне доказе, понуђачи ће доставити у почетном делу своје понуде.

Наручилац ће уговор закључити у висини средства која је унапред определио и тај износ ће бити уписан у обрасцу понуде и биће једнак за све понуђаче. Дакле, вредност за које ће се закључивати уговор, дата је унапред и важиће до реализације уговора у конкретној вредности, а временски, најдуже до једне године.

Избор најповољнијег понуђача, наручилац ће вршити по критеријуму економски наповољније понуде, са елементима критеријума, како следи:

- 1. Вредност радног сата..... до 30 пондера**
- 2. Укупна вредност обавезне листе делова и материјала, до 70 пондера**

а) Методологија оцењивања елемента критеријума „**Вредност радног сата**“ је следећа:

$$\text{Улупан број пондера } \text{УКП}_1 = \frac{\text{најнижа понуђена вредност радног сата}}{\text{вредност сата понуде која се оцењује}} * 30$$

Понуђачи ће понудити одговарајућу цену радног сата за рад у поступку одржавања и поправки апарата, па ће се тако и оцењивати.

б) Методологија оцењивања елемента критеријума „**Укупна вредност обавезне листе делова и материјала**“ је следећа:

$$\text{Улупан број пондера } \text{УКП}_2 = \frac{\text{„најнижа укупна вредност обавезне листе делова и материјала“}}{\text{„Укупна вредност обавезне листе делова и материјала“ понуде која се оцењује}} * 70$$

Укупан број пондера, за избор најповољнијег понуђача, односно, за рангирање најповољнијег понуђача, добија се сабирањем укупног броја пондера остварених по основу понуђене вредности радног сата и укупног броја пондера остварених по основу укупне цене – укупне вредности свих делова са обавезне листе делова.

Укупан број пондера: $УКП = УКП_1 + УКП_2$

Дакле, рангирање понуђача ће се вршити на основу наведене претходне формуле, односно, на основу укупног броја пондера који је остварен по основу понуђене вредности радног сата и понуђене укупне вредности свих делова, са листе обавезних делова. Најповољнијем понуђачу, изабраном по наведеној методологији, биће додељен уговор.

Овако изабран наповољнији понуђач, закључиће уговор за одржавање апарата у вредности, која је унапред одређена.

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ:

1. Понуђачи су у обавези да прецизирају вредност радног сата. Уколико понуђачи не унесу вредност радног сата, таква понуда за конкретну понуду ће бити одбијена као неприхватљива.
2. Понуђачи су у обавези да, у листи обавезних делова, унесу цене свих делова који су наведени у листи. Евентуално неуношење цене једног или више делова са листе, резултоваће одбијањем понуде, као неприхватљиве.
3. Наручилац ће пре оцењивања, елемента критеријума „**Укупна вредност обавезне листе делова и материјала**“, извршити проверу тачности сабирања (збира) понуђене укупне вредности делова и материјала, са ове листе обавезних делова и материјала, и уколико утврди да уписани збир вредности делова и материјала, не одговара тачном збиру, позваће понуђача да се сагласи са извршеном исправком у сабирању. Уколико понуђач не прихвати учињену исправку сабирања, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
4. У поступку реализације уговора, односно, извршења услуга одржавања апарата, наручилац ће позвати добављача да приступи одржавању апарата или његовој поправци, а овлашћено лице наручиоца ће утврђивати стварно утрошено време и конкретан утрошени материјал или делове. По извршеном поступку одржавања или поправке апарата, добављач ће сачинити радни налог са описом активности, у коме ће прецизирати утрошено време и уграђене делове или материјал (са листе делова из понуде), за шта ће добити оверу од стране овлашћеног лица наручиоца. Овакав радни налог је обавезан прилог рачуну који издаје за стварно извршене услуге по конкретном апарату.

5. Уколико се услуге одржавања или поправке апарата извршавају ван просторија наручиоца, време потребно за одношење апарата у сервисирање и враћање апарата наручиоцу, неће бити исказивано кроз радни налог добављача и неће бити фактурисано. У оваквом случају, код одношења апарата на сервис, представник наручиоца (овлашћено лице наручиоца) и добављач ће унапред договорити највећу могућу вредност конкретног сервиса апарата, кроз очекивано утрошено време и очекивани утрошени материјал. Уколико, у поступку сервисирања апарата, добављач утврди да, унапред одређено очекивано време и материјал, није довољно, позаће представника наручиоца пре наставка сервисирања апарата, да за нове околности добије писану сагласност представника наручиоца.
6. Уколико очекивана вредност поправке прелази 50% вредности апарата, добављач ће са представником наручиоца, у писаном облику, договорити да ли ће се ова интервенција на апарату извршити.
7. Све друге, евентуално непредвиђене околности које се могу појавити у поступку реализације уговора (сервисирања апарата) представник наручиоца и добављач ће, у писаном облику договоарати, сагласно правилима и обичајима из ове врсте делатности, све време водећи рачуна да вредност улсуге не пређе уговорену вредност.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛ. 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: dzztender@gmail.com, факсом на број 011/2195 202 или препорученом поштом са повратницом на адресу Дом здравља Земун, Рада Кончара 46, 11080 Београд-Земун.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права
Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН 19/2014

од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 1) шифра плаћања 153 или 253,
- 2) позив на број: 97 50-016,
- 3) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 4) назив наручиоца,
- 5) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 1) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара:

- 1) број жиро рачуна: 840-742221843-57,
- 6) шифра плаћања 153 или 253,
- 7) позив на број: 97 50-016,
- 8) сврха: Републичка административна такса број или друга ознака набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права,
- 9) назив наручиоца,
- 10) корисник: Буџет Републике Србије.

Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из чл. 156. Закона мора да:

- 3) буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 4) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге поправке и одржавања стоматолошке опреме, број: ЈН 19/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку услуга, у отвореном поступку бр.19/2014 - „ Поправке и одржавања стоматолошке опреме (и резервне делове)“, спремни смо да извршимо наведену услугу, под следећим условима:

ОПРЕДЕЉЕНА СРЕДСТВА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ ИЗНОСЕ :2.257.000,00 РСД без ПДВ-а. НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ПРЕМА ИЗБРАНОМ ПОНУЂАЧУ ДА ИСКОРИСТИ СВА УГОВОРЕНА СРЕДСТВА.

Услуга поправке и одржавања стоматолошке опреме подразумева:

- Одржавање или поправка опреме код наручиоца или, по потреби преузимање и враћање поправљене опреме наручиоцу, са уградњом делова и материјала са листе
- Рок за долазак након позива или пријаве квара: _____ часа (не дужи од 24 часа)
- Рок за поправку: _____ радна дана (не виши од 3 дана)
- Гарантни рок на извршену услугу: _____ дана
- Гарантни рок на уграђене делове: _____ месеци (не мањи од 6 месеци)
- Рок плаћања: _____ (не краћи од 60 и не дужи од 90 дана)
- Важност понуде: _____ дана (не мање од 60 дана од дана отварања понуда)

- Вредност радног сата, РСД без ПДВ _____ (попуњава понуђач)

- Вредност радног сата, РСД са ПДВ _____ (попуњава понуђач)

Напомена:

Саставни део обрасца понуде је и обавезна листа делова и материјала са унетим ценама понуђача

_____ 2014. године
Место и датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно (копирати образац).

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Дом здравља Земун
Београд, Ул. Рада Кончара бр. 46
Број: _____
Датум: _____

1. Наручилац Дом здравља Земун са седиштем у Београду, улица Рада Кончара бр. 46, ПИБ:100203635 Матични број: 07041632 кога заступа директор др Душан Јоксимовић, (у даљем тексту: Наручилац услуге)

и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге)

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвршиоца, потребно је навести све понуђаче из групе понуђача односно све подизвршиоце).

Закључили су:

У Г О В О Р

за услуге : **Поправке и одржавања стоматолошке опреме (и уградње резервних делова)**

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге - Поправке и одржавање стоматолошке опреме (и резервне делове) , према понуди Извршиоца услуга број: _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог уговора.

Уговор је склопљен у складу са Законом о јавним набавкама, на период од дванаест месеци.

Члан 2.

Вредност уговора за предметну набавку износи 2.257.000,00рсд без ПДВ-а.

Члан 3.

За услуге дефинисане у чл. 1. овог Уговора плаћање ће се извршити на следећи начин:

По извршеним услугама поправки и одржавања Извршилац услуга ће у законском року доставити на исплату Наручиоцу услуга сва документа везана за исплату (фактура, радни налог који мора да садржи: назначени објекат и врсту опреме која је сервисирана, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера - ако је има, а оверен од стране Извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Наручиоца). Извршилац услуга је у обавези и да један примерак (копију) радног налога достави овлашћеном представнику Наручиоца.

Рок плаћања је до _____ (попуњава понуђач) дана од дана испостављања докумената везаних за исплату сходно понуди бр. _____ од _____ 2014. године.

Члан 4.

Услуге из чл. 1. овог Уговора обављаће се по позиву Наручиоца услуга. Позивом се сматра сваки позив у писаној форми (факс, допис и сл.) или усмени позив (телефон у случајевима хитних интервенција., викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Наручиоца Дз Земун. Позив, у било којој форми, мора да садржи назнаку места врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну

сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писменог захтева, ради ажурне документационе евиденције.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу и, ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада корисника. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца услуга предложити интервенцију у сервису извршиоца услуга или на лицу места, наводећи потребне радње и неопходне делове за отклањање квара. На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправци.

Члан 5.

Место извршења услуге су сви објекти Дома здравља Земун, у којима је инсталирана опрема из предмета овог Уговора, а у изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности корисника), поправка се обавља и ван радног времена. О ангажовању сервисера у наведеном случају одлучује директор или шеф сервиса Извршиоца услуга уз сагласност овлашћеног лица Наручиоца услуга.

Члан 6.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовремено, у складу са техничким стандардима и узансама струке. Такође је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача, а ако је то немогуће, делове истог квалитета од других произвођача по ценама из ценовника Извршиоца услуга. Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу услуга, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

У случају некавалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно изврши у року од 24 часа, без права накнаде. Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја Кориснику.

Члан 7.

Извршилац услуга се обавезује да достави Наручиоцу услуга финансијске гаранције и то:

- Регистровану бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем за добро извршење услуга у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дуже од истека рока за коначан завршетак услуга;

Члан 8.

За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију за уграђене делове према понуди бр. _____ од _____ 2014.год.

Члан 9.

На позив Наручиоца услуга Извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми:

- детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог Уговора.
 - допунску понуду за испоруку резервних делова који нису садржани у понуди бр. _____ од _____. године која је саставни део овог Уговора.
- Извршилац је у обавези да докаже да је понуђена цена у складу са тржишном.
- одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално или немогуће, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

Сви остали послови који нису обухваћени овим Уговором, а Наручилац услуга жели да их Извршилац услуга изведе предмет су посебног уговарања са дефинисањем услова извршења и плаћања.

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30(тридесет) дана.

Разлози за раскид Уговора:

- Уколико Извршилац услуга 2 пута узастопно не извршава обавезе из члана 4. и 6. Уговора, а Наручилац му то рекламира у писаној форми.

Плаћање по овом уговору вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом, за ове намене.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 1 (једну) годину. Извршилац ће бити ангажован у складу са понудом тј. приоритетима и потребама Наручиоца.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих 4 задржава Наручилац а 2 (два) примерка Извршилац услуга.

ИЗВРШИЛАЦ

**Наручилац
Директор Установе**

др Душан Јоксимовић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЛИСТА ОБАВЕЗНИХ ДЕЛОВА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

| 1. RB | 2. Servis aparata | 3. Broj aparata | 4. Delovi za zamenu | 5. Proizvođač | 6. Jed mer | 7. Količina | 8. Jedinična cena bezPDV-a | 9. Jedinična cena saPDV-om |
|----------|-----------------------------------|--------------------|--|------------------|---------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | Stomatološka mašina Elektra 2000G | 34 | Vreteno stolice (za dizanje) | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Elektra 2000G | 34 | Motor vretena | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Elektra 2000G | 34 | Reduktor vretena | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Elektra 2000G | 34 | Hidraulika stolice | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Elektra 2000G | 34 | Hidraulika naslona | | kom | 1 | | |
| 2 | Stomatološka mašina Unident | 6 | Vreteno stolice | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Unident | 6 | Motor vretena | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Unident | 6 | Reduktor vretena | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Unident | 6 | Elektronika m. motora | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Unident | 6 | Elektronika sa osiguračem u prik. kutiji | | kom | 1 | | |
| 3 | Puster Siemens | 15 | Drška pustera | | kom | 1 | | |
| 4 | Puster Jugodent | 5 | Zamena cevčica | | kom | 1 | | |
| 5 | Puster Faro | 12 | Zamena cevčica | | kom | 1 | | |
| 6 | Puster Kineski | 4 | Zamena cevčica | | kom | 1 | | |
| 7 | Turbina Jugodent | 12 | Rotor paket | | kom | 1 | | |
| | Turbina Jugodent | 12 | Kapa turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina Jugodent | 12 | Adapter | | kom | 1 | | |
| | Turbina Jugodent | 12 | Ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Turbina Jugodent | 12 | Telo turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina Jugodent | 12 | Cevčice | | kom | 1 | | |
| 8 | Turbina NSK | 7 | Rotor paket | | kom | 1 | | |
| | Turbina NSK | 7 | Kapa turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina NSK | 7 | Adapter | | kom | 1 | | |
| | Turbina NSK | 7 | Ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Turbina NSK | 7 | Telo turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina NSK | 7 | Cevčice | | kom | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|--------------------|----|---|--|-----|---|--|----|
| 9 | Turbina Siemens | 5 | Rotor paket | | kom | 1 | | |
| | Turbina Siemens | 5 | Kapa turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina Siemens | 5 | Ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Turbina Siemens | 5 | Telo turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina Siemens | 5 | Cevčice | | kom | 1 | | |
| 10 | Turbina Tehnodent | 3 | Rotor paket | | kom | 1 | | |
| | Turbina Tehnodent | 3 | Kapa turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina Tehnodent | 3 | Ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Turbina Tehnodent | 3 | Telo turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina Tehnodent | 3 | Cevčice | | kom | 1 | | |
| 11 | Turbina Kavo | 1 | Rotor paket | | kom | 1 | | |
| | Turbina Kavo | 1 | Kapa turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina Kavo | 1 | Adapter | | kom | 1 | | |
| | Turbina Kavo | 1 | Ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Turbina Kavo | 1 | Telo turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina Kavo | 1 | Cevčice | | kom | 1 | | |
| 12 | Turbina WH | 2 | Rotor paket | | kom | 1 | | |
| | Turbina WH | 2 | Kapa turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina WH | 2 | Adapter | | kom | 1 | | |
| | Turbina WH | 2 | Ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Turbina WH | 2 | Telo turbine | | kom | 1 | | |
| | Turbina WH | 2 | Cevčice | | kom | 1 | | |
| 13 | Mikromotor Siemens | 24 | Ležaj | | kom | 1 | | |
| | Mikromotor Siemens | 24 | Rotor | | kom | 1 | | |
| | Mikromotor Siemens | 24 | Četkice | | kom | 1 | | |
| 14 | Mikromotor Faro | 11 | Ležaj | | kom | 1 | | |
| | Mikromotor Faro | 11 | rotor | | kom | 1 | | |
| | Mikromotor Faro | 11 | kolektor | | kom | 1 | | ?? |
| | Mikromotor Faro | 11 | četkice | | kom | 1 | | |
| 15 | Mikromotor KaVo | 4 | Ležaj | | kom | 1 | | |
| | Mikromotor KaVo | 4 | Rotor | | kom | 1 | | |
| | Mikromotor KaVo | 4 | Četkice | | kom | 1 | | |
| 16 | Mikromotor WH air | 2 | Ležaj | | kom | 1 | | |
| | Mikromotor WH air | 2 | Rotor | | kom | 1 | | |
| 17. | Kolenjak WH | 52 | Rotor kolenjaka | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak WH | 52 | Ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak WH | 52 | Zupčanik pogona | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak WH | 52 | Osovina od lastinog repa do glave kolenjaka | | kom | 1 | | |
| 18. | Kolenjak KaVo | 2 | Rotor kolenjaka | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak KaVo | 2 | Ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak KaVo | 2 | Zupčanik pogona | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak KaVo | 2 | osovina od lastinog | | kom | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|----|---|--|-----|---|--|--|
| | | | repa do glave kolenjaka | | | | | |
| 19. | Kolenjak Mikro Mega | 1 | rotor kolenjaka | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak Mikro Mega | 1 | zupčanik pogona | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak Mikro Mega | 1 | osovina od lastinog repa do glave kolenjaka | | kom | 1 | | |
| 20. | Kolenjak NSK | 1 | Rotor kolenjaka | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak NSK | 1 | zupčanik pogona | | kom | 1 | | |
| | Kolenjak NSK | 1 | osovina od lastinog repa do glave kolenjaka | | kom | 1 | | |
| 21. | Nasadnik WH | 20 | Stezna čaura (ruža) | | kom | 1 | | |
| | Nasadnik WH | 20 | osovina | | kom | 1 | | |
| | Nasadnik WH | 20 | ležajevi | | kom | 1 | | |
| 22. | Nasadnik NSK | 1 | Stezna čaura (ruža) | | kom | 1 | | |
| | Nasadnik NSK | 1 | osovina | | kom | 1 | | |
| | Nasadnik NSK | 1 | ležajevi | | kom | 1 | | |
| 23. | Nasadnik KaVo | 2 | Stezna čaura (ruža) | | kom | 1 | | |
| | Nasadnik KaVo | 2 | osovina | | kom | 1 | | |
| | Nasadnik KaVo | 2 | ležajevi | | kom | 1 | | |
| 24. | Kompresor Jugodent-uljani | 13 | Remont glave kompresora | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Jugodent-uljani | 13 | rasteretni ventil | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Jugodent-uljani | 13 | tlačna sklopka | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Jugodent-uljani | 13 | ležaj motora | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Jugodent-uljani | 13 | viklovanje motora | | kom | 1 | | |
| 25. | Kompresor Jugodent-bezuljni | 7 | Remont glave kompresora | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Jugodent-bezuljni | 7 | rasteretni ventil | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Jugodent-bezuljni | 7 | tlačna sklopka | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Jugodent-bezuljni | 7 | ležaj motora | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Jugodent-bezuljni | 7 | viklovanje motora | | kom | 1 | | |
| 26. | Kompresor Kineski | 1 | Remont glave kompresora | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Kineski | 1 | rasteretni ventil | | kom | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|----|----------------------------|--|-----|---|--|--|
| | Kompresor Kineski | 1 | tlačna sklopka | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Kineski | 1 | ležaj motora | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Kineski | 1 | viklovanje motora | | kom | 1 | | |
| 27. | Kompresor Centralni Doboj | 4 | Remont glave kompresora | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Centralni Doboj | 4 | rasteretni ventil | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Centralni Doboj | 4 | tlačna sklopka | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Centralni Doboj | 4 | ležaj motora | | kom | 1 | | |
| | Kompresor Centralni Doboj | 4 | viklovanje motora | | kom | 1 | | |
| 28. | Sterulizator Instrumetarija Zagreb | 30 | Digitalni programator | | kom | 1 | | |
| | Sterulizator Instrumetarija Zagreb | 30 | zamena izolacije | | kom | 1 | | |
| | Sterulizator Instrumetarija Zagreb | 30 | zamena grejača | | kom | 1 | | |
| | Sterulizator Instrumetarija Zagreb | 30 | termostat | | kom | 1 | | |
| 29. | Sterilizator Sutjeska | 5 | Digitalni programator | | kom | 1 | | |
| | Sterilizator Sutjeska | 5 | zamena izolacije | | kom | 1 | | |
| | Sterilizator Sutjeska | 5 | zamena grejača | | kom | 1 | | |
| | Sterilizator Sutjeska | 5 | termostat | | kom | 1 | | |
| 30. | Sterilizator WIMS | 2 | Digitalni programator | | kom | 1 | | |
| | Sterilizator WIMS | 2 | zamena izolacije | | kom | 1 | | |
| | Sterilizator WIMS | 2 | zamena grejača | | kom | 1 | | |
| | Sterilizator WIMS | 2 | termostat | | kom | 1 | | |
| 31. | Autoklav NUVE stepm art | 2 | Dihtovanje sistema za paru | | kom | 1 | | |
| | Autoklav NUVE stepm art | 2 | elektronika | | kom | 1 | | |
| | Autoklav NUVE stepm art | 2 | ventil | | kom | 1 | | |
| 32. | Mešač amalgama Galenika mag-2 | 8 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Mešač amalgama Galenika mag-2 | 8 | ležajevi | | kom | 1 | | |
| 33. | Mešač amalgama Silmat Ivoklar | 10 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Mešač amalgama Silmat Ivoklar | 10 | ležajevi | | kom | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|----|------------------|--|-----|---|--|--|
| | | | | | kom | 1 | | |
| 34. | Mešač amalgama Gnatus | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Mešač amalgama Gnatus | 1 | ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Mešač amalgama Galenika mag-2 | 8 | ekscentar | | kom | 1 | | |
| | Mešač amalgama Silmat Ivoklar | 10 | ekscentar | | kom | 1 | | |
| | Mešač amalgama MLW | 1 | ekscentar | | kom | 1 | | |
| | Mešač amalgama Gnatus | 1 | ekscentar | | kom | 1 | | |
| 35. | Helio COXO led | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 36. | Helio Ivoclar led | 5 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 37. | Helio KERR | 2 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 38. | Helio Vivadent Ivoclar | 6 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 39. | Helio Cromolux | 5 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 40. | Helio Australis -3 Ivoclar | 4 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 41. | Helio Optica laser | 2 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 42. | Ispitivač vitaliteta Dentyou dental | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 43. | Skidač kamenca EMS | 7 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 44. | Tehnički motor Jugodent -sajlaš | 5 | Rotor | | kom | 1 | | |
| | Tehnički motor Jugodent -sajlaš | 5 | ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Tehnički motor Jugodent -sajlaš | 5 | reostat | | kom | 1 | | |
| 45. | Tehnički motor Faro - sajlaš | 4 | Rotor | | kom | 1 | | |
| | Tehnički motor Faro - sajlaš | 4 | ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Tehnički motor Faro - sajlaš | 4 | reostat | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | | | |
| 46. | Tehnički M.Motor Kavo | 3 | Ležajevi komplet | | kom | 1 | | |
| | Tehnički M.Motor Kavo | 3 | rotor | | kom | 1 | | |
| | Tehnički M.Motor Kavo | 3 | elektronika | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | | | |
| 47. | Tehnički M. Motor Forte | 3 | Ležajevi komplet | | kom | 1 | | |
| | Tehnički M. Motor | 3 | rotor | | kom | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|---|------------------|--|-----|---|--|--|
| | Forte | | | | | | | |
| | Tehnički M. Motor Forte | 3 | elektronika | | kom | 1 | | |
| | Tehnički M. Motor Forte | 3 | ruža – stezač | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | | | |
| 48. | Tehnički M.Motr NSK | 4 | Ležajevi komplet | | kom | 1 | | |
| | Tehnički M.Motr NSK | 4 | rotor | | kom | 1 | | |
| | Tehnički M.Motr NSK | 4 | elektronika | | kom | 1 | | |
| | Tehnički M.Motr NSK | 4 | ruža – stezač | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | | | |
| 49. | Tehnički Nasadnik FARO | 6 | Ležajevi komplet | | kom | 1 | | |
| | Tehnički Nasadnik FARO | 6 | ruža | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | | | |
| 50 | Tehnički Nasadnik Kavo | 4 | Ležajevi komplet | | kom | 1 | | |
| | Tehnički Nasadnik Kavo | 4 | ruža | | kom | 1 | | |
| 51. | Vakuum Pres Mašina T&S Dental | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Vakuum Pres Mašina T&S Dental | | motor | | kom | 1 | | |
| 52. | Obrezač Gipsa MLW | 4 | Motor | | kom | 1 | | |
| | Obrezač Gipsa MLW | 4 | Ležajevi komplet | | kom | 1 | | |
| 53. | Obrezač Gipsa ET | 1 | Motor | | kom | 1 | | |
| | Obrezač Gipsa ET | 1 | Ležajevi komplet | | kom | 1 | | |
| 54. | Vibrator KRUPP | 2 | Motor | | kom | 1 | | |
| 55. | Polir Motor ET. | 2 | Motor | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | | | |
| 56. | Polir Motor STERLING | 1 | Motor | | kom | 1 | | |
| 57. | Polir Motor Jugodent | 1 | Motor | | kom | 1 | | |
| 58. | Polir Motor MLW | 1 | Motor | | kom | 1 | | |
| 59. | Ivomat | 2 | Satni mehanizam | | kom | 1 | | |
| 60. | Presna Zlatarna Celje | 3 | Hidraulika | | kom | 1 | | |
| 61. | Peć za Keramiku Densply | 2 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Peć za Keramiku | 2 | kalibracija | | kom | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------------------|----|---------------------|--|-----|---|--|--|
| | Densply | | | | | | | |
| 62. | Aspiratori na tehnci | 5 | Motor | | kom | 1 | | |
| | Aspiratori na tehnci | 5 | ležajevi | | kom | 1 | | |
| 63. | Pusteri na tehnci | 17 | Puster | | kom | 1 | | |
| 64. | Aparat za peskiranje KRUPP | 2 | Dizna | | kom | 1 | | |
| | Aparat za peskiranje KRUPP | 2 | ventil | | kom | 1 | | |
| 65. | Aparat za peskiranje Austenal | 1 | ventil | | kom | 1 | | |
| 66. | Aparat za peskiranje Austenal | 1 | ventil | | kom | 1 | | |
| 67. | Aparat za peskiranje Simed | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 68. | Peć za žarenje ET | 1 | zamena izolacije | | kom | 1 | | |
| 69. | Peć za žarenje ET | 1 | grejač | | kom | 1 | | |
| 70. | Peć za žarenje KRUPP | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Peć za žarenje KRUPP | 1 | zamena izolacije | | kom | 1 | | |
| | Peć za žarenje KRUPP | 1 | grejač | | kom | 1 | | |
| 71. | Peć za žarenje Zlatarna | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Peć za žarenje Zlatarna | 1 | zamena izolacije | | kom | 1 | | |
| | Peć za žarenje Zlatarna | 1 | grejač | | kom | 1 | | |
| 72. | Peć za žarenje Elektron | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Peć za žarenje Elektron | 1 | grejač | | kom | 1 | | |
| 73. | Aparat za želatinu Simed | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Aparat za želatinu Simed | 1 | motor | | kom | 1 | | |
| | Aparat za želatinu Simed | 1 | kalibracija | | kom | 1 | | |
| 74. | Indukovani livač Manfredi | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Indukovani livač Manfredi | 1 | sistem za indukciju | | kom | 1 | | |
| 75. | Aparat za punktovanje KRUPP | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Aparat za punktovanje | 1 | trafo | | kom | 1 | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|------------------------------|--|-----|---|--|--|
| | KRUPP | | | | | | | |
| 76. | Vakuuum aparat za mešenje mase Zlatarna | 1 | motor | | kom | 1 | | |
| 77. | Aparat za sečenje štiftova KRUPP | 1 | Motor | | kom | 1 | | |
| | Aparat za sečenje štiftova KRUPP | 1 | ležajevi | | kom | 1 | | |
| 78. | Sušara za modele KRUPP | 1 | Izolacija | | kom | 1 | | |
| | Sušara za modele KRUPP | 1 | grejač | | kom | 1 | | |
| 79. | Aparat za elektrolizu KRUPP | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| | Aparat za elektrolizu KRUPP | 1 | dihtovanje vodenog sistema | | kom | 1 | | |
| 80. | Hiruški aparat Fizioidispenzer NSK Exluziva | 1 | Elektronika | | kom | 1 | | |
| 81. | Hiruški mikro motor NSK Exluziva | 1 | Rotor | | kom | 1 | | |
| 82. | Hiruški mikro motor NSK Exluziva | 1 | ležajevi komplet | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | | | |
| 83. | Hiruški nasadnik NSK Exluziva | 1 | Ležajevi | | kom | 1 | | |
| | Hiruški nasadnik NSK Exluziva | 1 | ruža- stezač | | kom | 1 | | |
| | | | | | kom | | | |
| 84. | Stomatološka mašina Fona | 2 | Motor za podizanje stolice | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Fona | 2 | Motor za podizanje naslona | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Fona | | Touch-panel reflektora | | kom | 1 | | |
| | Stomatološka mašina Fona | | Komandna elektronika u tacni | | kom | 1 | | |

Ukupno bez PDV-a:.....din.
PDV ___ %.....din.
Ukupno sa PDV-om:.....din.

Датум: __. __. 2014. год.

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 8. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке.
- у колони 9. уписати цену предмета набавке са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке.

На крају спецификације уписати укупну цену набавке без ПДВ-а, одвојено износ ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

*

-

Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), наручилац може да предвиди и посебну колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове. Уколико наручилац дозволи промену цене у току реализације уговора, тада мора да тражи да понуђачи искажу процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Ово је уведено да би се пратило на који део цене утиче нпр. повећање курса евра, уколико је то параметар за промену цене. Нпр. уколико се предметна набавка састоји од рада (50%) и материјала (50%), те курс евра утиче само на материјал, онда ће се дозволити повећање само оног дела цене који се односи на материјал.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. Став1. Закона, понуђач (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

| Р.б. | Врста трошкова | Износ трошкова у динарима |
|------------------|----------------|---------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| Укупно без ПДВ-а | | |
| Укупно са ПДВ-ом | | |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Место:

(М.П)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јн, даје _____,
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге поправке и одржавања стоматолошке опреме, број: ЈН 19/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге поправке и одржавања стоматолошке опреме, број: ЈН 19/2014, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде за ЈН 19/2014, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за озбиљност понуде.**

Рок важења ове менице је од _____ 2014.године до _____ 2015.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од _____ стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

| | | |
|------------------------|------|--------------------|
| Датум и место издавања | М.П. | Дужник – издавалац |
| Овлашћења | | Менице |

Место и датум

Потпис овлашћеног лица

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО
(ПОПУЋАВА САМО ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Дом здравља Земун, (Поверилац)

Седиште: Београд-Земун, Рада Кончара 46

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за ЈН 19/2014, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције **за извршење уговорних обавеза.**

Рок важења ове менице је од _____ 2014.године до _____ 2015.године

Овлашћујемо Дом здравља Земун, Београд, Рада Кончара 46, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од _____ стране овлашћеног лица за заступање (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

| | | |
|------------------------|------|--------------------|
| Датум и место издавања | М.П. | Дужник – издавалац |
| Овлашћења | | Менице |

Место и датум

Потпис овлашћеног лица