

Број: 03/2783

Дана: 13.07.2015. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“
Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – „Тонери и рибони“

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 17/2015

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)

Јул, 2015

САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а - Образац о подацима учесника у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничк понуде
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Спецификација
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу: ДОМ ЗДРАВЉА ЗЕМУН, 11080 Београд-Земун, ул. Раде Кончара 46, интернет страница наручиоца: www.dzzemun.org.rs

2. Поступак јавне набавке

Добра се набављају у поступку јавне набавке мале вредности.

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – добара 03/2782 од 13.07.2015. године, наручилац позива понуђаче да поднесу писмене понуде, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности-набавка добара, **“Тонери и рибони“, 17/2015**

Шифра из општег речника набавки:30125110-Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;
30125120-Тонер за фотокопир машине;

4. Обавештење о припремању и подношењу понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са овим позивом и конкурсном документацијом

5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈНМВ и предмет јавне набавке. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт и печат на месту затварања понуде.

Понуде се подnose на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Раде Кончара 46.

Рок за подношење понуде је 9 (девет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 10:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 06.08.2015. ГОДИНЕ ДО 10:00 ЧАСОВА.

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са знаком да су поднете неблаговремено.

6. Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у соби 1. на 3. спрату Дома здравља Земун, у Београду, Рада Кончара 46, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у 10:15 часова, односно **06.08.2015.** године у 10:15 часова.

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка. Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 08:00–13:00 часова на Тел.2195 230 Сл. за јавне набавке и e-mail dzztender@gmail.com

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, www.dzzemun.org.rs
2. **Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
3. **Предмет јавне набавке:** набавка добара – “Тонери и рибони“
4. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
5. **Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 1, Служба јавних набавки, тел. 011/2195-230

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности добара бр. 17/2015

Добро – “Тонери и рибони“

Јавна набавка мале вредности, није обликована по партијама

Ознака из општег речника набавке: 30125110-Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;
30125120-Тонер за фотокопир машине

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац бр.1 - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.1а - Подаци о учесницима у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.1б- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.2- о оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН**, са упутством како се доказује испуњеност услова - (у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача);
- **Образац бр.3 - Изјава о испуњењу обавезних услова** утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.4 - Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (за сваку партију посебно)
- **Образац бр.5 - Спецификација са структуром цена**
- **Образац бр.6 - Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац бр.7 -Изјава о независној понуди** (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Образац бр.8 - Образац трошкова припреме понуде**
- **Образац бр.9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а**

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Обавештење о могућности понуђача да поднесе понуду за једну или више партија
Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуне или опозове своју понуду.

7. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.
Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Остали захтеви од којих зависи исправност понуде

Рок плаћања: од 60 до 90 дана, од испостављања фактуре, односно од дана пријема добара.

11. Средство финансијског обезбеђења**I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд.

II Изабрани понуђач је дужан да достави на дан закључења уговора:

Финансијско обезбеђење за добро извршење посла и то БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ са роком трајања све до коначног извршења посла (30 дана дуже од 12 месеци од дана ступања на правну снагу уговора - у корист Наручиоца: Дом Здравља “Земун” Београд и захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке и извод са сајта НБС о регистрацији менице.

12. Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу знаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

13. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН).

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Рада Кончара 46 , са знаком „Објашњења“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ – добра, 17/2015. и назив предмета:

“Тонери и рибони“, или електронском поштом на адресу dzztender@gmail.com

14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у законском року, односно до 10 дана од дана отварања понуде.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи краћи рок извршења испоруке добара.

17. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача - Образац бр. 9).

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

20. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Образац бр. 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

јавна набавка мале вредности, добара број : 17/2015 " Тонери и рибони "	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку јавне набавке добра- **“Тонери и рибони“**, ЈНМВ 17/2015, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

Датум

Образац бр. 16

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке добара – " **Тонери и рибони** ", ЈНМВ 17/2015, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	Датум: _____

(ПИБ)	

Р.б р.	ОБРАЗАЦ - за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката(потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
	истрошена добра-артикле морају се транспортovati до места предвиђеног за рециклажу истих	Понуђач који је изабран као најповољнији дужан је да изврши транспорт истрошених добара самостално или да има важећи уговор са фирмом која је специјализована за обављање те делатности: (Решење о издавању интегралне дозволе за сакупљање и транспорт опасног отпада на територији Републике Србије донето од стране Министарства животне средине и просторног планирања, а у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС", број 36/09) – у неовереној фотокопији;)

НАПОМЕНА:

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији(Образац бр.3).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Додатни услови Наручиоца наведени су у Обрасцу бр.2.(Наручилац ће одбити сваког понуђача који није доставио доказ о додатним условима, односно биће оцењена као неисправна понуда),

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Образац бр. 3

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 17/2015
" Тонери и рибони "**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара – " Тонери и рибони "

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 4

У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, добара, бр. 17 / 2015 за " Тонери и рибони ", спремни смо да испоручимо наведена добра.

П О Н У Д А бр. _____

Понуда за " Тонери и рибони "

Цена за наведена добра даје се као збирна до краја испоруке добра ове јавне набавке.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Тонери и рибони без ПДВ: _____ РСД

ПДВ _____ % _____ РСД

Тонери и рибони - са ПДВ _____ РСД

Рок испоруке: _____ (не дужи од 3 дана од налога Наручиоца)

Рок за одвожење искоришћених добара: _____ (не дужи од 30 дана)

Важност понуде: _____ дана (не мање од 30 дана)

Рок плаћања: _____ дана (од 60 до 90 дана), од дана испостављања фактуре, односно од пријема робе.

Начин плаћања: износ са припадајућим порезом, се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно испорученим добрима уз достављање Извештаја и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Обрасца (техничка спецификација).

Београд ___/___ 2015. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 5 – Спецификација / Структура понуђене цене

„Тонери и рибони“

Табела 1

р б	Ознака штампача	Ознака тонера и рибона	Кол ичи на	Цена (без ПДВ-а)	Цена (са ПДВ-ом)	Број страна	Напомена
1	HP color laser jet 1600	Q6000A	1			2500	"For use"
2	HP color laser jet 1600	Q6001A	1			2000	"For use"
3	HP color laser jet 1600	Q6002A	1			2000	"For use"
4	HP color laser jet 1600	Q6003A	1			2000	"For use"
5	Hp color laser jet 2605	Q6000A	1			2500	"For use"
6	Hp color laser jet 2605	Q6001A	1			2000	"For use"
7	Hp color laser jet 2605	Q6002A	1			2000	"For use"
8	Hp color laser jet 2605	Q6003A	1			2000	"For use"
9	Hp color 2025	C530A	1			3500	"For use"
10	Hp color 2025	C531A	1			2800	"For use"
11	Hp color 2025	C532A	1			2800	"For use"
12	Hp color 2025	C533A	1			2800	"For use"
13	Hp laser jet 1010	Q2612A	1			2000	"For use"
14	HP laser jet 1020	Q2612A	1			2000	"For use"
15	Hp laser jet p1102	CE285A	1			1600	"For use"
16	HP Laser Jet P2035	CE505A	1			2300	"For use"
17	Samsung ML-2010pr	ML-2010 D3	1			3000	"For use"
18	Samsung ML-1610	ML-1610D2	1			2000	"For use"
19	Samsung ML-1640	MLT-D108S	1			1500	"For use"
20	Lexmark E240n	24035SA	1			2500	"For use"
21	Lexmark E232	34237HR	1			2500	"For use"
22	Epson 6200L	C13S050167	1			6000	"For use"
23	Canon I-Sensys MF4750	CRG 728	1			2100	"For use"
24	Canon I-Sensys LBP 6030B	Canon 725 starter	1			1600	"For use"
25	HP Laser Jet P2055	ce505x	1			6500	"For use"
26	HP LaserJet Pro 400	CZ195A	1				"For use"

Напомена за Табелу 1:

„For use“ мора бити компатибилан свом оригиналу и упакован у оригиналном паковању произвођача.

„For use“ тонери морају да испуњавају ISO стандарде: ISO:19752; ISO:19798

Табела 2

р б	Ознака штампача	Ознака тонера и рибона	Кол ичи на	Цена (без ПДВ-а)	Цена (са ПДВ-ом)	Број страна	Напомена
1	Epson LX-300 / LX-300+	S015073	1				
2	Epson PLQ-20	C13S015339	1				
3	Canon pixma ip4500	CLI-8C	1				
4	Canon pixma ip4500	CLI-8Y	1				
5	Canon pixma ip4500	CLI-8BK	1				
6	Canon pixma ip4500	CLI-8M	1				
7	Canon pixma ip4500	PGI-5BK	1				
8	Fotokopir Cannon IR 3025	9634A002AA	1			21000	
9	Fotokopir Cannon IR2016J	0384B002	1			8300	
10	Kyocera FS 1040	TK1110	1			2500	

Рекапитулација

Укупно РСД (без ПДВ-а): _____

ПДВ РСД _____% : _____

Укупно РСД (са ПДВ-ом): _____

- Компатибилни или тонери For use су нови тонери који по броју копија и квалитету штампе одговарају оригиналним тонерима.
- „For use“ мора бити компатибилан свом оригиналу и упакован у оригиналном паковању произвођача
- Понуђач је дужан да у понуди за „For use“ тонере достави копију сертификата ISO стандарде: **ISO 19752; ISO:19798.**
- Понуђач је дужан да у понуди достави ISO стандарде: **ISO:9001; ISO:14001.** Потребно је да сви тонери и рибони испуњавају ISO сертификате.
- Уколико је испоручени тонер или рибон, неисправан или по својим карактеристикама не испуњава квалитет и број штампе **добављач је дужан да такав тонер замени новим, исправним тонером, рибоним.**

Београд, ____/____2015.године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац бр. 6

У Моделу уговора понуђач попуњава податке које се односе на предметну јавну набавку за коју доставља понуду.

Модел уговора понуђач мора да овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ

„Тонери и рибони“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 17/2015

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Рада Кончара 46, МБ-7041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05, кога заступа Директор: в.д. Др Ксенија Узуновић, (у даљем тексту: „Наручилац“)

ИЗВРШИЛАЦ: _____, МБ _____,
ПИБ _____, број рачуна _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту: „Извршилац“)

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку добара – “Тонери и рибони“ за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Понуђач добара дана __/__/____. године, доставио понуду број _____ од _____2015. године,(понуда заведена код Наручиоца) која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. _____ од __/__/2015. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Понуђача бр. _____ од __/__/2015. године и изабрао Понуђача за “Тонери и рибони“ према понуди коју је доставио,(понуда заведена код Понуђача) а из спроведеног поступка јавне набавке.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара у периоду од дванаест месеци, односно до утрошка уговорених средстава или количина добара. Назив предмета: набавка добара: **“Тонери и рибони“**, а истрошена добра-артикле морају се транспортовати до места предвиђеног за рециклажу истих, а у складу са Законом о управљању отпадом.

У свема према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да, Наручиоцу испоручи све артикле из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра, плати Извршиоцу цену, сагласно понуди.

Члан 2.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Уговорене стране су сагласне да током реализације овог Уговора, врше усклађивање уговорених цена, применом средњег девизног курса Народне банке.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке за ЕУРО промени за +/-5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране, закључује АНЕКС уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКСА-а и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

Наручилац се обавезује, да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** добара укупан износ из Понуде, у висини од _____,00 РСД. Без ПДВ, односно, _____ РСД са ПДВ
словима без ПДВ: _____.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоручи укупну уговорену количину добара по захтеву **Наручиоца, сукцесивно.**

Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** најмање _____ дана пре планиране испоруке. **Испоручилац** се обавезује да наручена добра испоручи у магацин _____ на адреси Наручиоца Београд - Земун, Ул. Рада Кончара 46.

При испоруци материјала, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних добара у стварној количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема, а при употреби добара, утврди да иста не одговарају у квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да иста замени у примереном року.

Члан 4.

Наручилац ће добра која су испоручена, платити најкасније у року до _____ дана од дана испоруке добара. Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из Техничке спецификације, Образац бр.6.

Приликом испостављања рачуна, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора и навести ПИБ **Испоручиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

Наручилац се обавезује да за испоручена добра плати цену према достављеном рачуну, а све сагласно понуди.

Члан 5.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 4 (четири) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Испоручиоца**.

У Београду,

Дана: _____ .2015.година

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Директор

Директор
Др Ксенија Узуновић

Образац бр. 7

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 17/2015
“Тонери и рибони“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке мале вредности, набавка добара - **“Тонери и рибони“**, изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Образац бр. 9

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР.17/2015
“Тонери и рибони“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке мале вредности-набавка добара - **“Тонери и рибони“**, изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Београд, _____ 2015. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:
