

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ ЗДРАВЉА „ЗЕМУН“**  
**Земун, ул. Рада Кончара бр. 46**  
**Број 03/1986**

**ЈАВНА НАБАВКА –ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр.17/2014**

*(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Дома здравља „Земун“)*

**јул, 2014**

## САДРЖАЈ

- Насловна страна
- Садржај
- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о предмету јавне набавке
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац бр. 1 - Подаци о понуђачу
- Образац бр. 1а - Образац о подацима учесника у заједничкој понуди
- Образац бр. 1б - Овлашћење групе понуђача за подношење заједничк понуде
- Образац бр. 2 - Образац о оцени испуњености услова из члана 75.ЗЈН са упуством
- Образац бр. 3 - Изјава о испуњењу обавезних услова
- Образац бр. 4 - Образац понуде
- Образац бр. 5 - Образац структуре цене са упуством како да се попуни
- Образац бр. 6 - Модел уговора
- Образац бр. 7 - Изјава о независној понуди
- Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде
- Образац бр. 9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а

## **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** Дом здравља „Земун“, Рада Кончара бр. 46, [www.dzzemun.org.rs](http://www.dzzemun.org.rs)
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
- 3. Предмет јавне набавке:** набавка добара – **ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ**
- 4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 5. Контакт:** Дом здравља „Земун“, Земун, ул. Рада Кончара бр. 46, трећи спрат, соба 1, Комисија за јавну набавку мале вредности –Штампани обрасци, тел. 011/2195-230,

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Јавна набавка мале вредности добара 17/2014

Услуге – **ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ**

**Ознака из општег речника набавке:** 22820000 - ОБРАСЦИ

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- **Образац бр.1 - Подаци о понуђачу** – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.1а - Подаци о учесницима у заједничкој понуди** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.1б- Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде** (само у случају подношења заједничке понуде)
- **Образац бр.2- Оцени испуњености услова из члана 75. ЗЈН , са упутством како се доказује испуњеност услова** - (у случају подношења заједничке понуде, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача);
- **Образац бр.3 - Изјава о испуњењу обавезних услова** утврђених у члану 75. Став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсnoj документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача (достављамо је у прилогу)
- **Образац бр.4 - Образац понуде** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- **Образац бр.5 - Образац структуре цене са упутством како да се попуни**
- **Образац бр.6 - Модел уговора** - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора
- **Образац бр.7 -Изјава о независној понуди** (којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН)
- **Образац бр.8 - Образац трошкова припреме понуде**
- **Образац бр.9 - Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став.2 ЗЈН-а**

### 3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсnoj документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

### 4. Обавештење о могућности понуђача да поднесе понуду за једну или више партија **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

### 5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

### 6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

**7. Самостално подношење понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

**8. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**9. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**10. Остали захтеви од којих зависи исправност понуде**

Рок плаћања: до **60 дана**, од дана испостављања фактуре.

**11. Средство финансијског обезбеђења****I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде** БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА и менично писмо, са копијом ОП Обрасца и картоном депонованих потписа за овлашћена лица, односно, лице које је потписало меницу - овлашћење на вредност од најмање 10 % укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важности до истека опције понуде, односно 60 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: Дом Здравља "Земун" Београд.

Меница понуђача која је достављена као средство финансијског обезбеђења, а за коју не постоји потврда банке о регистрацији неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

## **II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

Изабрани понуђач је у обавези да најкасније на дан потписивања уговора достави **бланко сопствену меницу** којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза из уговора.

**Меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име гаранције за добро извршење посла и са назначеним номиналним износом од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за извршење свих уговорних обавеза понуђача.

По извршењу свих уговорних обавеза понуђача средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

### **12. Заштита података**

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

### **13. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења**

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (члан 20. ЗЈН), у времену од 07-15( часова

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, заинтересованом лицу доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: Дом здравља Земун, 11080 Београд, Рада Кончара 46, са ознаком „Објашњења“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ – ДОБРА 17/2014, и назив предмета, или електронском поштом на адресу [dztender@gmail.com](mailto:dztender@gmail.com)

### **14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. Одлука о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

**16. Критеријуми за доделу уговора**

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

Елемент критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је:

- У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара.

**17. Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача (Образац бр. 9).**18. Накнаду за коришћење патената**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**19. Захтев за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

**20. Рок за приступање закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## Образац бр. 1

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Јавна набавка добара број : 17/2014 „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Датум

М.П.

---

**(потпис овлашћеног лица)**



**Образац бр. 1а****ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА  
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У поступку јавне набавке услуга - ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ, ЈНМВ 17/2014, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 16**

Јавна набавка број 17/2014

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У поступку јавне набавке добара – „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“, ЈНМВ 17/2014, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача \_\_\_\_\_, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

**Учесници у заједничкој понуди**

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	
_____	
(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	
_____	
(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	
_____	
(ПИБ)	

## Образак бр. 2

Р.бр.	ОБРАЗАЦ - за оцену испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	<i>( НИЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПРИЛОГУ ПОНУДЕ ЗА ПРЕДМЕТНУ ЈАВНУ НАБАВКУ )</i>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		

**НАПОМЕНА:**

Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији (Образак бр.3).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Образац бр. 3**

Јавна набавка број 17/2014

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 17/2014  
„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“**

**У својству овлашћеног лица за заступање понуђача овим изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима у поступку јавне набавке мале вредности добара - „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ “**

Овим изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у потпуности испуњавамо услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Београд, \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 4**

Јавна набавка број 17/2014

**У складу са условима из позива и конкурсне документације за јавну набавку добара мале вредности, бр.17/2014 за "Штампани обрасци", спремни смо да испоручимо наведена добра.**

**П О Н У Д А бр. \_\_\_\_\_**

Понуда за "Штампани обрасци"

**Цена за наведена добра даје се као збирна до краја испоруке добра ове јавне набавке.**

**Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,**

Штампани обрасци без ПДВ-а: ..... \_\_\_\_\_ РСД

ПДВ \_\_\_\_\_ % ..... \_\_\_\_\_ РСД

Штампани обрасци - са ПДВ-ом: ..... \_\_\_\_\_ РСД

**Рок испоруке: \_\_\_\_\_ (не дужи од 3 дана од налога Наручиоца)**

**Важност понуде: \_\_\_\_\_ (не мање од 30 дана)**

**Рок плаћања: \_\_\_\_\_ (не краћи од 60 дана и не дужи од 90 дана).**

Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из спецификације.

\_\_\_\_\_ 2014. године

потпис овлашћеног лица:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Образац бр. 5**

Јавна набавка број 17/2014

**Образац структуре цене са упуством како да се попуни**

**УСЛОВ ЗА ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ ЈЕ:**

1. Нуђење свих артикала из једне партије.
2. Тражени узорци пакују се одвојено у коверти али у једној целини са конкурсном документацијом и достављају у року који је одређен за доставу исте.
3. Узорке треба спаковати и означити на исти начин као и конкурсну документацију.

## ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ

Redni broj	Naziv artikla	Jedinica mere	Količina	KARAKTERISTIKE ROBE						Dodatni uslovi za isporuku	Jed/cena bez PDV-a	Jed/cena sa PDV-om	Ukupno Bez PDV-a kol. x cena
				Format	Štampana	Boja	Vrsta hartije	g/m	Posebni uslovi				
	<i>OBRASCI</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Opravdanje za školu	blok	500	A-6	1/0	K	ofsetna	70	meki povez/100 lista	Paket = 40 bl. Slajfirano po 10 bl.			
2	Bon rashoda	blok	1	A-5	1/0	K,M,C	ofsetna	80	meki povez, perforac, cantrag., 99 lista	Slajfirano po 10 bl.			
3	Blok za participaciju	blok	7000	A-5	1/0	K	NCR	60	meki povez, perforacija, 100 lista numeracija	Paket = 40 bl. Slajfirano po 10 bl.			
4	Dnevnik rada zubne ambulante	knjiga	10	B-4	1/1	K	ofsetna	80	tvrdi povez, 200 lista	Slajfirano po 5 kom			
5	Doznake	blok	800	A-4	1/1	K	ofsetna	80	meki povez/100 lista	Paket = 20 bl.			
7	Evidencija o posetama	kom	90000	A-3	1/1	K	ofsetna	80	Savijanje	Paket = 250 kom Savijeno po 10 kom.			
8	Evidencione liste-pregled opstih odsus.sa rada	kom	1000	A-4	1/1	K	ofsetna	80	slobodni listovi	Paket = 500 kom Slajfirano po 100 kom			
9	Izbor lekara	blok	500	A-4	1/0	K	NCR	60	meki povez, 100 lista	Paket = 20 bl. Slajfirano po 10 bl.			
10	Knjiga trebovanja	blok	50	A-5	1/0	KMC	ofsetna	80	meki povez, perforac., cantragovanje	Paket = 20 bl.			
11	Knjiga narkotika	knjiga	2	B-4	1/1	K	ofsetna	80	tvrdi povez, 200 lista	kom			
12	Karton zdravstveni 1-01	kom	20000	63x31 cm	1/1	braon	bezdrv. samoa	250	2 biga, lepljenje, ojacanje	Paket = 100 kom.			
13	Karton stomatološki - odrasli	kom	2000	49x23 cm	1/1	K	bezdrv. samoa	250	2 biga, lepljenje, ojacanje	Paket = 200 kom. Slajfirano po 100 kom.			
14	Karton psihijatrijski - odrasli	kom	500	22x32 cm	1/1	K	bezdrvena	300	1 big, ojacanje	Paket = 100 kom.			
15	Karton fizikalni	kom	5000	44 x 23 cm	1/0	K	Bezdrv. samoa	250	1 big-preklop sa dzepom, ojacanje	Paket = 100 kom.			



16	Knjižica imunizacije	kom	2000	B-6	1/1	K	bezdrvena	250	1 big	Paket = 500 kom Slajfirano po 100kom			
17	Karton za vozace	kom	5000	A-4	1/1	K, HK S 53, braon	offset 250 + ofset 70 i 80 gr.	250-70	1big, lepljenje dzepa, ojacanje, A3 3 kom. na A4 + 2	Paket= 100 kom			
18	Vakcinalna knjiga	knjiga	10	A-4	1/1	K	ofsetna	80	tvdi povez , 200 lista	Slajfirano po 5kom			
19	Kovertе – natron	kom	100	31x40 cm	1/0	K	natron	80	savijanje, lepljenje, sa poklopcem	Slajfirano po 100			
20	Kovertе natron	kom	100	40x48 cm	1/0	K	natron	80	savijanje, lepljenje, sa poklopcem	Slajfirano po 100			
21	Karton periodicnog pregleda radnika	kom	500	34x24x2 kom	1/1	K	bezdrvena	250	bigovanj, savijanje, ubacivanje, klamovanje	Paket = 100 kom			
22	Karton za ocno-decije	kom	500	34x24 cm	1/1	K	bezdrvena	250	1 big	Slajfirano po 100			
23	Karton porodice	kom	1000	63x31cm	1/1	C	bezdrvena, samoa	250	2 biga,leplj.,ojacanje	Paket = 100 kom.			
24	Knjiga zaraznih bolesti	knjiga	5	B4	1/1	K	ofsetna	80	tvrdi povez, 200 lista	Kom.			
25	Istorija bolesti – kucno lecenje	kom	100	60x30 cm	1/1	K	ofset	70	2 prevoja	Paket = 200 kom Slajfirano po 100 kom.			
26	Memorandum	kom	2000	A-4	2/0	C, M	kunzdruk	130	slobodni listovi	Paket = 500 kom. Slajfirano po 100kom			
27	Nalog za nabavku naocara	kom	1500	A-5	1/1	K	ofsetna	80	slobodni listovi	Paket = 1000 kom Slajfirano po 100kom			
28	Nalog za injekcije	blok	800	B-6	1/1	K	ofset	70	meki povez, 100 llista	Paket = 40 bl. Slajfirano po 10 bl.			
29	Nalog za zuboteh. radove	blok	50	A-5	1/1	KCM	ofsetna	70	meki povez, cantrag. perfor., 33x3 lista	Paket = 40 bl. Slajfirano po 10 bl.			
30	Nalog za ispravku	blok	1	A-5	1/0	K	NCR	60	meki povez, perfor, 100 lista	Slajfirano po 5 bl.			
31	Karton razvojno savetovaliste	kom	50	63x31 cm	1/1	C	bezdrvni, samoa	250	2 biga, lepljenje, ojacanje	Slajfirano po 50 kom			
32	Obrazac Otorajter	kom	500	A-5	1/0	K	ofsetna	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 k			
33	Protokol bolesnika	knjiga	250	B-4	1/1	K	ofsetna	80	tvrdi povez, 200 lista	Slajfirano po 5 k			
34	Priznanice	blok	50	A-6	1/0	K	NCR	60	meki povez,perfor.numera	Paket = 40 bl Slajfirano po 10 bl.			
35	Prijava maligne neoplazme	kom	500	A-5	1/1	K	ofsetna	70	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
36	Potvrda za upis u skolu	kom	2000	A-5	1/0	K	ofsetna	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 k			

37	Prijava zarazne bolesti	set	500	A-4	1/0	K,M	NCR	60	setovi	Slajfirano po 100 setova			
38	Prijava hronicnih bolesti obr. 2	kom	500	A-5	1/1	braon	bezdrvena	160	slobodni listovi	Slajfirano po 100			
39	Potvrda ZOR-x	kom	20000	A-5	1/0	K	ofsetna	80	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100			
40	Poziv za kucno lecenje	blok	50	A-5	1/0	K,M	NCR	60	meki povez, perf, numer., 100 lista	Slajfirano po 10 bl.			
41	Potvrda za jaslice	kom	15000	A-6	1/0	C	ofsetna	70	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100 kom			
42	Protokol operisanih	kniga	1	A-3	1/1	K	ofsetna	80	tvrdi povez, 300 lista	Kom.			
43	Protokol zdravstvenog vaspitanja	knjiga	30	A-4	1/1	K	ofsetna	80	tvrdi povez, 200 lista	Slajfirano po 5 kom			
44	Protokol za reg. rezultata Laboratorijskog rada	knjiga	50	B-4	1/1	K	ofsetna	80	tvrdi povez, 200 lista.	Slajfirano po 5 kom			
45	Registar kartoteke	knjiga	20	A-4	1/1	K	ofsetna	80	200 lista, tvrdi povez, azbuka	Slajfirano po 5 kom			
46	Obrazac A2, spec. van. Bolnickih usl.	blok	40	A-3	1/0	K	ofsetna	80	meki povez, 100 lista	Paket = 10 bl.			
47	Radni nalog	blok	30	A-5	1/0	K	ofsetna	80	meki povez, perforacija, 100 lista	Paket = 20 bl Slajfirano po 10 bl.			
48	Recepti privatni	blok	200	A-6	1/0	K	ofset	80	meki povez, 100 lista	Paket = 40 bl. Slajfirano po 10 bl.			
49	Sistematski pregled skolske dece	kom	2000	A-4	1/1	C	bezdrvena	250	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
50	Tabela 13 Dnevni izvestaj	kom	1000	A-4	1/0	K	ofsetna	80	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100 kom			
51	Uput specijalisticki	kom	200000	A-4	1/0	C	ofset	80	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100 kom.			
52	Ulozak za stomatolog. bez statusa- linijama	kom	3000	A-5	1/1	C	bezdrvena	250	slobodni listovi	Paket = 1000 kom Slajfirano po 100 kkom			
53	Ulozak za stomatolog. sa statusom-odrasli	kom	2000	A-5	1/1	C	bezdrvena	250	slobodni listovi	Paket = 1000 kom Slajfirano po 100			
54	Uput za invalidsku komisiju	kom	1000	A-3	1\1	K	ofset	80	slobodni listovi, savijanje	Slajfirano po 100 kom.			
55	Ulozak - ocno	kom	100	B-4	1/1	K	ofset	80	slobodni listovi, savijanie	Slajfirano po 100 k			
56	Zahtev za hitnu pomoc-kola	kom	2000	A-5	1/0	K	ofset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100kom			
57	Uput Interni A5	kom	120000	A-5	1/0	K	ofset	80	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100			

58	Knjiga Trebovanja lekova	blok	5	A-4	1/0	K,C, M	Offsetna	80	Cantragovanje, Perforac., meki povez	kom			
59	Kartoni skolski	kom	2000	63x31 cm	1/1	C	bezdrvni samoa.	250	2 biga, savijanje, lepljenje, ojacanje	Paket = 100 kom			
60	Kartoni deciji	kom	2000	63x31 cm	1/1	HKS, 53	bezdrvni samoa	250	2 biga, savijanje, lepljenje, ojacanje	Paket = 100 kom.			
61	Karton stomatoloski deciji	kom	3000	49x23 cm	1/1	C	bezdrvni, samoa	250	2 biga, savijanje, lepljenje, ojacanje	Paket = 200 kom Slajfirano po 100			
62	Karton psihijatrijski deciji	kom	1000	B3	1/1	K	bezdrvni	300	1 big, savijanje, dzep, ojacanje	Slajfirano po 100			
63	Lekarsko uverenje	kom	2000	A3	1/1	HKS, 53	ofsetna	70	slobodni listovi, numeracija	Slajfirano po 100			
64	Obrazac 4-01 SR dnev. evid. opste med. A	kom	300	A3	1/0	K	ofset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
65	Obrazac 4-06 SR	kom	300	A3	1/0	K	ofset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100			
66	Obrazac 5-06 SR	kom	300	A3	1/0	K	ofset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100			
67	Obrazac SI-06	kom	100	A3x3	1/1	K	ofset	70	savijanje, ubacivanje	Slajfirano po 10			
68	Sistematski pregled predskolske dece	kom	2000	A4	1/1	C	bezdrvni	250	slobodni listovi	Paket = 500 kom Slajfirano po 100 k			
69	Tabela 2	kom	100	A4	1/0	K	ofset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
70	Tabela 4	kom	100	A4	1/0	K	ofset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 k			
71	Dnevna evidencija o receptima	kom	100	A4	1/0	K	ofset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 k			
72	Uput za bolnicu	kom	50000	A4	1/0	HKS, 53	ofset	80	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100 k			
73	Uput lekarskoj komisiji	kom	10000	A4	1/0	C	ofset	70	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100 kom			
74	Stomatoloski ulozak sa statusom deciji	kom	3000	A5	1/1	C	bezdrvna	250	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
75	Istorija bolesti paradontologija i oral. med	kom	300	B5	1/1	K	bezdrvna	250	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom.			
76	Uložak stomatoloska protetika	kom	1000	A5	1/1	C	bezdrvna	250	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom.			
77	Karton za ortopediju vilica	kom	500	A4	1/1	K	bezdrvna	250	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
78	Uložak fizikalni - beli	kom	3500	A5	1/1	K	bezdrvna	250	slobodni listovi	Slajfirano po 100 k			

79	Ulozak fizikalni - plavi	kom	10	A5	1/1	K	bezdrvna	250	slobodni listovi	Slajfirano po 20 k			
80	Ulozak fizikalni - roze	kom	3500	A5	1/1	K	bezdrvna	250	slobodni listovi	Paket = 1000 kom Slajfirano po 100 kom			
81	Ulozak fizikalni – zeleni	kom	3500	A-5	1/1	K	Bezdrvna	250	slobodni listovi	Paket = 1000 kom Slajfirano po 100 kom			
82	Ulozak za psihijatrijski karton	kom	1000	A-4	1/1	K	ofsetna	80	slobodni listovi	Paket = 500 kom Slajfirano po 100 kom			
83	Patronazni list	kom	1000	A-4	1/1	K	offset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 10 kom			
85	Uput laborat. Hematoloski	kom	60000	A-5	1/0	M	offset	80	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100 k			
86	Uput laborat. Biohemijski	kom	60000	A-5	1/1	C	offset	80	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100 k			
87	Uput laborat. Urin	kom	60000	A-5	1/0	braon	offset	80	slobodni listovi	Paket = 2000 kom Slajfirano po 100 k			
88	Nalog za kola (Putni nalog)	blok	30	A-4	1/1	K,M	offset	70	Cantrag., meki povez, 100 lista, perforac., numeraci.	Slajfirano po 10 bl.			
89	Knjiga povreda na radu	knjiga	1	A-4	1/1	K	offset	80	tvrdi povez, 200 lista	komad			
90	Laboratorije Analiza med. rada	kom	4000	A-5	1/1	K	offset	80	slobodni listovi	Paket = 1000 kom Slajfirano po 100 k			
91	Knjizica krvnog pritiska	kom	300	A-6	1/1	K	Bezdrvna	250	slobodni listovi	Slajfirano po 100 k			
92	Potvrda o primljenim vakcinama	kom	500	A-5	1/0	K	offset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
93	Poziv-školski dispanzer	kom	500	A-5	1/0	K	offset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
94	Poziv za vakcinaciju	kom	500	A-5	1/0	C	offset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
95	Spec. pregledi za upis u Irazred	kom	2000	A-4	1/0	K	offset	80	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom			
96	Karton za imunizaciju	kom	1000	23x16 cm	1/1	K	bezdrvna	170	slobodni listovi	Slajfirano po 100 kom.			
<b>ukupno dinara bez PDV-a</b>													
_____ % PDV													
<b>ukupno dinara sa PDV-a</b>													

Напомена:

Услов за исправност понуде је да су понуђени сви артикли. Уколико неки од артикала није обухваћен понудом, таква понуда ће бити одбијена као неисправна.

У колико сви тражени обрасци не буду достављени уз понуду, иста неће бити разматрана.

Сви заинтересирани понуђачи могу на писмени захтев или путем е-посте затражити интерне обрасце ДЗ Земун а исте могу преузети од службеника за Јавне набавке, трећи спрат соба бр.1.

Интерни обрасци су ставке: 2,8, 10,14, 15, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 29, 30, 31,

32, 36, 40, 41, 44,47, 48, 50, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 62, 69, 70, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 85, 86, 87, 90, 91,92,93,94,95,96

Београд, \_\_\_\_\_ 2014. године

МП

потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 10. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 11. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.
- у колони 12. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 10.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

**Напомена:**

*Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), наручилац може да предвиди и посебну колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове. Уколико наручилац дозволи промену цене у току реализације уговора, тада мора да тражи да понуђачи искажу процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената). Ово је уведено да би се пратило на који део цене утиче нпр. повећање курса евра, уколико је то параметар за промену цене. Нпр. уколико се предметна набавка састоји од рада (50%) и материјала (50%), те курс евра утиче само на материјал, онда ће се дозволити повећање само оног дела цене који се односи на материјал.*

**У Моделу уговора понуђач попуњава податке које се односе на предметну јавну набавку за коју доставља понуду.**

Модел уговора понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране понуђача није дозвољено.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР У КУПОПРОДАЈИ

„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“ по спроведеном поступку за јавну набавку мале вредности бр. 17/2014

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Дом здравља „Земун“, Београд - Земун, Ул. Рада Кончара 46, МБ-7041632, ПИБ-100203635, Број рачуна- 840-626661-05, кога заступа Директор: **Др Душан Јоксимовић**, ( у даљем тексту: „Наручилац“ )

**ИЗВРШИЛАЦ:** \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту:  
„Извршилац“ )

Наручилац и понуђач заједно констатују:

Наручилац је на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама а на основу позива за набавку добара – „ ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ “, за потребе Наручиоца: Дом здравља „Земун“, спровео поступак јавне набавке мале вредности.

- да је Понуђач услуга дана \_\_/\_\_/\_\_\_\_. године, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2014. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_/\_\_/2014. године, Комисије за јавну набавку, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора и прихватио понуду Понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_/\_\_/2014. године и изабрао Понуђача за ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ према понуди коју је доставио, а из спроведеног поступка јавне набавке.

### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка и испорука добара: „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ “. Важност овог уговора је 12 (дванаест) месеци од дана потписивања истог, односно до утрошка уговорених количина.

У свема према спецификацији и поднетој понуди понуђача, а која је саставни део овог уговора.

Испоручилац се обавезује да, Наручиоцу испоручи све артикле из понуде, а Наручилац се обавезује да за испоручена добра, плати Извршиоцу цену, сагласно понуди.

## Члан 2.

Цена за добра из јавне набавке, а према спецификацији из конкурсне документације,

Уговорене стране су сагласне да током реализације овог Уговора, врше усклађивање уговорених цена, применом средњег девизног курса Народне банке.

Усклађивање цена вршиће се у случајевима кад се средњи курс Народне банке за ЕУРО промени за +/-5% у односу на курс на дан отварања понуда, тако што се на основу писаног предлога заинтересоване уговорене стране, закључује АНЕКС уз овај уговор којим се утврђују нове цене које ступају на снагу даном потписивања АНЕКСА-а и важе до окончања испоруке уговорене количине добара.

**Наручилац** се обавезује, да за испоручена добра из члана 1. овог уговора, исплати **Испоручиоцу** добара укупан износ из Понуде, у висини од \_\_\_\_\_,00 РСД. Без ПДВ, односно, \_\_\_\_\_ РСД са ПДВ

## Члан 3.

**Испоручилац** се обавезује да испоручи укупну уговорену количину добара по захтеву **Наручиоца, суцесивно**. Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** најмање \_\_\_\_\_ дана пре планиране испоруке. **Испоручилац** се обавезује да наручена добра испоручи у магацин на адреси Наручиоца.

При испоруци материјала, Наручилац ће извршити квалитативну и квантитативну проверу и потписати пријем само исправних добара у стварној количини.

Уколико Наручилац, накнадно, после пријема, а при употреби добара, утврди да иста не одговарају у квалитету из спецификације, позваће испоручиоца да иста замени у примереном року.

## Члан 4.

Изабрани понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која је са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Бланко соло меницу за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне важности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко соло менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



**Члан 5.**

**Наручилац** ће добра која су испоручена, платити најкасније у року до 60 дана од дана испоруке добара. Износ са припадајућим порезом се исплаћује на основу испостављене фактуре и то по стварно извршеној испоруци и поднетој фактури, а према понуђеним и усвојеним ценама из спецификације, Образац бр.5

Приликом испостављања рачуна, **Испоручилац** ће се позвати на број уговора \_\_\_\_\_ и навести ПИБ **Испоручиоца** и ПИБ **Наручиоца**.

**Члан 6.**

**Испоручилац** се обавезује да **Наручиоцу** испоручи добра из спецификације, према динамици коју одреди Наручиоц.

**Испоручилац** се обавезује да испоручи укупну уговорену количину добара на захтев **Наручиоца, сукцесивно**. Тачна количина и време испоруке биће прецизирани, у складу са потребама одвијања процеса рада, посебним писменим налогом **Наручиоца** најмање \_\_\_\_\_ дана пре планиране испоруке. **Испоручилац** се обаврзује да наручена добра испоручи у магацин на адреси - Земун, Ул. Рада Кончара 46.

**Наручилац** се обаврзује да за испоручена добра плати цену према достављеном рачуну.

**Члан 7.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговорне стране су сагласне, да ће све евентуалне измене и допуне, овог уговора, извршити потписивањем анекса уговора.

Уговорне стране су сагласне, да ће се на овај уговорни однос, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 8.**

Евентуалне спорове, који настану поводом, или из овог уговорног односа, уговорне стране ће решавати споразумом, а у случају да то није могуће, одлучиваће надлежни суд у Београду.

**Члан 9.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих су 4 (четири) примерка за **Наручиоца** и 2 (два) примерка за **Испоручиоца**.

У Београду,  
Дана: \_\_\_\_\_ .2014.година

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор

др Душан Јоксимовић

На основу члана 26 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 17/2014 „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке добара мале вредности - „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“ изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносимо НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

## Образац бр. 8

**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**  
**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 17/2014**  
**„ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“**

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Београд, \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_

На основу члана 75.став 2 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/2012.) дајемо следећу изјаву

## **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

### **ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.17/2014 „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“**

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у поступку јавне набавке добара мале вредности - „ШТАМПАНИ ОБРАСЦИ“ изјављујемо да смо при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

Београд, \_\_\_\_\_ 2014. године

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

\_\_\_\_\_